

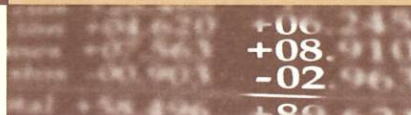
**UNIBASQ-EUSKAL UNIBERTSITATE SISTEMAREN KALITATE AGENTZIA-
AGENCIA DE CALIDAD DEL SISTEMA UNIVERSITARIO VASCO**

**AUDITORIA TXOSTENA, URTEKO KONTUAK ETA KUDEAKETA-TXOSTENA /
*INFORME DE AUDITORÍA, CUENTAS ANUALES E INFORME DE GESTIÓN***

**UNIBASQ Euskal Unibertsitate
Sistemaren Kalitatea Ebaluatu
eta Egiaztatzeko Agentzia**

*Informe de Auditoría, Cuentas
Anuales e Informe de Gestión
del ejercicio 2019*

ize *auditores*



AUDITORE INDEPENDENTE BATEK EGINDAKO URTEKO KONTUEN AUDITORETZA-TXOSTENA

INFORME DE AUDITORÍA DE CUENTAS ANUALES EMITIDO POR UN AUDITOR INDEPENDIENTE

UNIBASQ – Agencia de calidad del Sistema Universitario Vasco-Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate Agentziaren Gobernu Kontseiluari.

Al Consejo de Gobierno de UNIBASQ – Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate Agentzia – Agencia de calidad del Sistema Universitario Vasco.

Iritzia

UNIBASQ – Agencia de calidad del Sistema Universitario Vasco – Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate Agentziaren urteko kontu ikuskatu ditugu. Ondorengoak barne hartzen dituzte 2019ko abenduaren 31ko balantzea eta data horretan bukatutako ekitaldiari dagozkion galeren eta irabazien kontua, ondare garbiaren izandako aldaketen egoera, euskudiruen fluxuen egoera eta memoria.

Gure iritziz, erantsitako urteko kontuek, arlo esanguratsu guztietan, 2019ko abenduaren 31n Entearen ondarearen eta egoera finantzarioaren irudi fidela adierazten dute, baita data horretan bukatu den ekitaldiari dagozkion emaitzen eta eskudiru-fluxuena ere, aplikagarria zaion informazio finantzarioaren araudiaren arabera(memoriaren 2 oharrean adierazten dena), bereziki, bertan agertzen diren kontabilitate-printzipioekin eta -arauekin.

Iritzia emateko oinarria

Auditoretza lana, Espainian indarrean dagoen kontu- auditoretzaren arautegia jarraituz egin dugu. Gure erantzukizuna, arau horien arabera, *Urteko Kontuen Auditoretzaren inguruan, auditorearen erantzukizuna* atalean zehazten da.

Opinió

Hemos auditado las cuentas anuales del Ente UNIBASQ – Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate Agentzia – Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco, que comprenden el balance a 31 de diciembre de 2019, la cuenta de pérdidas y ganancias, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de flujos de efectivo y la memoria correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha.

En nuestra opinión, las cuentas anuales adjuntas expresan, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera del Ente a 31 de diciembre de 2019, así como de sus resultados y flujos de efectivo correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha, de conformidad con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación (que se identifica en la nota 2 de la memoria) y, en particular, con los principios y criterios contables contenidos en el mismo.

Fundamento de la opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con la normativa reguladora de auditoría de cuentas vigente en España. Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección *Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales* de nuestro informe.

Entearengandik independenteak gara, Espainiako urteko kontuen auditoretzan jarraitu beharreko etika eskakizunen arabera (independentzia eskakizuna barne), urteko kontuen auditoretzaren arautegian xedatutakoarekin bat. Zentzu horretan, ez dugu urteko kontuen auditoretza ez den beste zerbitzurik eman, eta ez da gertatu aipatutako araudi-erregulatzailaren arabera ezinbestekoa den independentzia arriskuan jarri zezakeen inolako egoerarik.

Somos independientes del Ente de conformidad con los requerimientos de ética, incluidos los de independencia, que son aplicables a nuestra auditoría de las cuentas anuales en España según lo exigido por la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas. En este sentido, no hemos prestado servicios distintos a los de la auditoría de cuentas ni han concurrido situaciones o circunstancias que, de acuerdo con lo establecido en la citada normativa reguladora, hayan afectado a la necesaria independencia de modo que se haya visto comprometida.

Lortu dugun auditoretza-ebidentziarekin, iritzia emateko oinarri nahikoa eta egokia dugula uste dugu.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

Auditoretzaren alderdirik garrantzitsuenak

Auditoretzaren alderdirik garrantzitsuenak, gure iritzi profesionalaren arabera, egungo urteko kontuen auditoretzan hutsegite esanguratsuak egoteko arrisku esanguratsuenak bezala hartutakoak izan dira. Arrisku hauek, gure auditoretzaren testuinguruan eta urteko kontuen osotasunean hartu dira kontuan, baita horiei buruzko gure iritzian ere, eta ez dugu arrisku hauei buruzko iritzi bereizirik ematen.

Aspectos más relevantes de la auditoría

Los aspectos más relevantes de la auditoría son aquellos que, según nuestro juicio profesional, han sido considerados como los riesgos de incorrección material más significativos en nuestra auditoría de las cuentas anuales del periodo actual. Estos riesgos han sido tratados en el contexto de nuestra auditoría de las cuentas anuales en su conjunto, y en la formación de nuestra opinión sobre éstos, y no expresamos una opinión por separado sobre esos riesgos.

Ondorioztatu dugu ez dagoela ikuskaritzan aintzat hartutako arrisku esanguratsuagorik gure txostenean jakinarazteko.

Hemos determinado que no existen riesgos más significativos considerados en la auditoría que se deban comunicar en nuestro informe.

Bestelako informazioa: kudeaketa-txostena

Bestelako informazioak 2019 ekitaldiko kudeaketa-txostena soilik biltzen du; berau egitea administratzaileen erantzukizuna da eta ez dago urteko kontuen barne.

Otra información: Informe de gestión

La otra información comprende exclusivamente el informe de gestión del ejercicio 2019, cuya formulación es responsabilidad de los administradores del ente y no forma parte integrante de las cuentas anuales.

Urteko kontuei buruzko gure auditoretza-iritziak ez du kudeaketa-txostena kontuan hartzen. Gure erantzukizuna kudeaketa-txostena dela eta, Espainian indarrean dagoen kontuen-auditoretzaren araudiaren arabera, hauxe da: kudeaketa-txostena eta urteko kontuak bat datozen aztertzea eta informatzea aipatutako urteko kontuen auditoretzan lortutako sozietatearen ezagupenean oinarrituz eta gainerako ebidentzia ezberdinik kontuan izan gabe. Halaber, gure erantzukizuna, kudeaketa-txostenaren edukia eta aurkezpena jarraitu beharreko araudiarekin bat datozen ebaluatzea eta informatzea da. Egindako lanean oinarrituz hutsegite esanguratsurik dagoela ondorioztatzen badugu, horren berri emateko beharra dugu.

Egindako lanean oinarrituz, aurreko paragrafoan deskribatutakoa, kudeaketa-txostenak biltzen duen informazioa 2019 ekitaldiko urteko kontuekin bat dator eta bere edukia eta aurkezpenak aplikagarria den araudia jarraitzen du.

Urteko kontuen inguruan, gobernu kontseiluaren erantzukizuna.

Gobernu kontseiluarean erantzukizuna da erantsitako urteko kontuak egitea, Sozietatearen ondarearen, egoera finantzarioaren eta emaitzen irudi fidela adieraziz, sozietateari aplikatu behar zaion Espainian indarrean dagoen informazio finantzarioaren araudia jarraituz. Baita iruzurrengatik edo errakuntzengatik hutsegite esanguratsurik ez daukaten urteko kontuak prestatzeko beraien ustez egokiena den barne kontrola ere.

Nuestra opinión de auditoría sobre las cuentas anuales no cubre el informe de gestión. Nuestra responsabilidad sobre el informe de gestión, de conformidad con lo exigido por la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas, consiste en evaluar e informar sobre la concordancia del informe de gestión con las cuentas anuales, a partir del conocimiento de la entidad obtenido en la realización de la auditoría de las citadas cuentas y sin incluir información distinta de la obtenida como evidencia durante la misma. Asimismo, nuestra responsabilidad consiste en evaluar e informar de si el contenido y presentación del informe de gestión son conformes a la normativa que resulta de aplicación. Si, basándonos en el trabajo que hemos realizado, concluimos que existen incorrecciones materiales estamos obligados a informar de ello.

Sobre la base del trabajo realizado, según lo descrito en el párrafo anterior, la información que contiene el informe de gestión concuerda con la de las cuentas anuales del ejercicio 2019 y su contenido y presentación son conforme a la normativa que resulta de aplicación.

Responsabilidad del consejo de gobierno en relación con las cuentas anuales

El consejo de gobierno es responsable de formular las cuentas anuales adjuntas, de forma que expresen la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados del ente, de conformidad con el marco normativo de información financiera aplicable a la entidad en España, y del control interno que consideren necesario para permitir la preparación de cuentas anuales libres de incorrección material, debida a fraude o error.

Urteko kontuak prestatzean, gobernu kontseiluaren erantzukizuna da funtzionamenduan dagoen enpresa bezala jarraitzeko Enteak duen gaitasuna balioztatzea. Horretarako, dagokionaren arabera, funtzionamenduan dagoen enpresarekin zerikusia duten gaiak adieraziko dituzte funtzionamenduan dagoen enpresaren kontabilitate-printzipioa erabiliz; salbuespena izango da gobernu kontseiluak entea likidatzeko edo eragiketak amaitzeko asmoa dutenean, edo beste aukera errealistarik ez dagoenean.

Urteko kontuen auditoretzaren inguruan, auditorearen erantzukizuna

Gure helburuak hauek dira: urteko kontuek, osotasunean hartuz, iruzurrengatik edo errakuntzengatik hutsegite esanguratsurik ez duten arrazoizko segurtasuna lortzea eta, gure iritzia barneratzen duen auditoretza-txostena igortzea.

Arrazoizko segurtasuna lortzea segurtasun maila altua da, baina ez du bermatzen Espainian indarrean dagoen kontuen-auditoretzaren araudia jarraituz egindako auditoretzak existitu daitekeen hutsegite esanguratsu bat beti antzeman dezakeenik. Hutsegiteak iruzurrengatik edo errakuntzengatik sor daitezke, eta materialtzat hartuko dira, bai banaka bai batuta hartuta, urteko kontuetan oinarrituz erabiltzaileek hartzen dituzten erabaki ekonomikoetan arrazoiki eragiten dutela aurreikusten bada.

En la preparación de las cuentas anuales, el consejo de gobierno es responsable de la valoración de la capacidad del Ente para continuar como empresa en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la empresa en funcionamiento y utilizando el principio contable de empresa en funcionamiento excepto si el consejo de gobierno tiene intención de liquidar el Ente o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que las cuentas anuales en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión.

Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con la normativa reguladora de auditoría vigente en España siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en las cuentas anuales.

Espainian indarrean dagoen kontuen-auditoretzaren arautegia jarraituz egindako auditoretza lan guztian, eszeptizismoz eta irizpen profesionala aplikatuz jardun dugu. Baita ere:

Como parte de una auditoría de conformidad con la normativa reguladora de auditoría de cuentas en España, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Urteko kontuetan, iruzurrengatik edo errakuntzengatik, hutsegite esanguratsuak egoteko arriskuak identifikatu eta balioztatu egiten ditugu; arrisku horiei erantzuna emateko prozedurak diseinatzen eta aplikatzen ditugu; eta ebidentzia nahikoa eta egokia lortzen dugu gure iritzia emateko oinarria izateko. Iruzurragatik gerta daitekeen hutsegite esanguratsua ez antzemateko arriskua, errakuntzagatik eman daitekeen hutsegite esanguratsua ez antzematekoa baino altuagoa da, izan ere iruzurak kolusioaren, faltsutzearen, nahita egindako ez-egitearen, nahita egindako adierazpen okerren, edo barne-kontrolaren saihespenaren ondorioz izan daitezke.
- Identificamos y valoramos los riesgos de incorrección material en las cuentas anuales, debida a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debida a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas, o la elusión del control interno.
- Auditoretzarako garrantzitsua den barne-kontrolaren ezagupena lortzen dugu, egoeraren arabera egokiak diren auditoretza-prozedurak diseinatzeko helburuarekin; eta ez, erakundearen barne-kontrolaren eraginkortasunari buruzko iritzia emateko helburuarekin.
- Obtenemos conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la entidad.
- Aplikatutako kontabilitate-politikak egokiak diren balioztatzen dugu; baita kontabilitate-estimazioen arrazoigarritasuna eta gobernu kontseiluak emandako informazioa ere.
- Evaluamos si las políticas contables aplicadas son adecuadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por el consejo de gobierno.

- Gobernu kontseiluak funtzionamenduan dagoen enpresaren kontabilitate-printzipioa egoki erabili duten ondorioztatzen dugu; eta lortutako auditoretza-ebidentzian oinarrituz, funtzionamenduan dagoen enpresa bezala jarraitzeko enteak daukan gaitasuna zalantzan jar dezakeen gertaera edo baldintzekin zerikusia duen ziurgabetasun esanguratsurik dagoen edo ez ondorioztatzen dugu. Ziurgabetasun esanguratsua dagoela ondorioztatzen badugu, gure auditoretza-txostenean urteko kontuetan honi buruz ematen den informazioari arreta jarri behar diogu edo, emandako informazioa ez bada egokia, iritzi-aldatua eman behar dugu. Gure ondorioak, auditoretza-txosteneko datara arte lortutako auditoretza-ebidentzian oinarritzen dira. Hala ere, etorkizuneko gertaeren edo baldintzen ondorioz, enteak funtzionamenduan dagoen enpresa izatez utz dezake.
- Concluimos sobre si es adecuada la utilización, por el consejo de gobierno, del principio contable de empresa en funcionamiento y, basándonos en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad del Ente para continuar como empresa en funcionamiento. Si concluimos que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en las cuentas anuales o, si dichas revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, los hechos o condiciones futuros pueden ser la causa de que el ente deje de ser una empresa en funcionamiento.
- Urteko kontuen aurkezpen globala, egitura eta edukia balioztatzen dugu, emandako informazioa barne; baita urteko transakzioak eta hauen inguruko gertaerak irudi fidela erakusteko moduan jasotzen dituzten ere.
- Evaluamos la presentación global, la estructura y el contenido de las cuentas anuales, incluida la información revelada, y si las cuentas anuales representan las transacciones y hechos subyacentes de un modo que logran expresar la imagen fiel.

Erakundeko gobernu kontseiluarekin harremanetan egoten gara, besteak beste, planifikatutako auditoretzaren irismena eta egite datak, eta auditoretzan azaldutako arlo esanguratsuak jakinarazteko, baita barne-kontrolean antzemandako balizko gabezia esanguratsuak jakinarazteko ere. Entearen gobernu kontseiluari jakinarazi zaizkien arrisku esanguratsuen artean, egungo urteko kontuen auditoretzan adierazgarriak direnak zehaztu ditugu, hauek izanik, ondorioz, gure ustez arriskurik garrantzitsuenak.

Nos comunicamos con el consejo de gobierno de la entidad en relación con, entre otras cuestiones, el alcance y el momento de realización de la auditoría planificados y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría. Entre los riesgos significativos que han sido objeto de comunicación a el consejo de gobierno de la entidad, determinamos los que han sido de la mayor significatividad en la auditoría de las cuentas anuales del periodo actual y que son, en consecuencia, los riesgos considerados más significativos.

Arrisku hauek gure auditoretza-txostenean deskribatzen ditugu, baldin eta legezko edo erregelamenduzko xedapenek gaia argitaratzea debekatzen ez badute.

Describimos esos riesgos en nuestro informe de auditoría salvo que las disposiciones legales o reglamentarias prohíban revelar públicamente la cuestión.

IZE Auditores, S.L.P.
Nº ROAC S-2049



Izpta./Fdo.: Mª Jesús Arias Prieto
(barkidea/socia)
Nº Roac 18035

Bilbon, 2020ko maiatzaren 20an / Bilbao, a 20 de mayo de 2020

UNIBASQ
Euskal Unibertsitate
Sistemaren Kalitate Agentzia

UNIBASQ
Agencia de Calidad del
Sistema Universitario Vasco

Urteko Kontuak
eta
Kudeaketaren Txostena

Cuentas Anuales
e
Informe de Gestión

2019ko ekitaldia

Ejercicio 2019

**2019ko Ekitaldiaren
Urteko Kontuak**

**Cuentas Anuales
del Ejercicio 2019**

UNIBASQ

2019ko eta 2018ko abenduaren 31ko egoeraren balantzea (eurotan) Balance de Situación al 31 de Diciembre de 2019 y 2018 (expresado en euros)

	Oharra/ Nota	2019	2018
AKTIBO EZ-KORRIENTEA / ACTIVO NO CORRIENTE		705.214	714.549
Ibilgetu ukiezina <i>Inmovilizado intangible</i>	6.	96.801	83.458
Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones Informáticas</i>		96.801	83.458
Ibilgetu materiala <i>Inmovilizado material</i>	5.	608.413	631.091
Lurrak eta eraikuntzak <i>Terrenos y construcciones</i>		591.454	605.880
Instalazio teknikoak eta bestelako ibilgetu materiala <i>Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material</i>		16.959	25.211
AKTIBO KORRIENTEA / ACTIVO CORRIENTE		104.989	179.526
Diruzaintza eta bestelako aktibo likido baliokideak / <i>Efectivo y otros activos líquidos equivalentes</i>	7.	104.989	179.526
Diruzaintza <i>Tesorería</i>		104.989	179.526
AKTIBOA GUZTIRA / TOTAL ACTIVO		810.203	894.075

ONDARE GARBIA / PATRIMONIO NETO		670.005	687.087
Fondo propioak <i>Fondos Propios</i>	8.	556.854	579.026
Fondo soziala <i>Fondo Social</i>		721.286	721.286
Aurreko ekitaldietako emaitzak <i>Resultados de ejercicios anteriores</i>		(142.260)	(127.834)
Ekitaldiko emaitza <i>Resultados del ejercicio</i>	3.	(22.172)	(14.426)
Jasotako diru-laguntzak, dohaintzak eta legatuak <i>Subvenciones, donaciones y legados recibidos</i>	9.	113.151	108.061
PASIBO EZ-KORRIENTEA / PASIVO NO CORRIENTE		3.500	1.300
Epe luzeko hornidurak <i>Provisiones a largo plazo</i>	10.	3.500	1.300
Bestelako erantzukizunetarako hornidura <i>Provisión para otras responsabilidades</i>		3.500	1.300
PASIBO KORRIENTEA / PASIVO CORRIENTE		136.698	205.688
Epe laburreko zorrak <i>Deudas a corto plazo</i>	11.	25.258	38.394
Epe motzeko ibilgetu-hornitzaileak <i>Proveedores de inmovilizado a c/p</i>		17.061	38.036
Aplikatu gabe dauden partidak <i>Partidas pendientes de aplicación</i>		8.197	358
Hartzekodun komertzialak eta ord. beharreko kontuak <i>Acreeedores comerciales y otras cuentas a pagar</i>		91.543	150.924
Zenbait hartzekodun <i>Acreeedores varios</i>	11.	35.312	59.785
Herri administrazioekiko beste zor batzuk <i>Otras deudas con las Administraciones Públicas</i>	13.	56.231	91.139
Periodifikatzeagatiko doikuntzak <i>Periodificaciones</i>		19.897	16.370
Aurreratutako sarrerak <i>Ingresos anticipados</i>	12.	19.897	16.370
ONDARE GARBIA ETA PASIBOA GUZTIRA TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO		810.203	894.075

2019ko eta 2018ko abenduaren 31n amaitutako urtaldiei dagozkien galera eta irabazien kontua (eurotan)

Cuenta de Pérdidas y Ganancias correspondiente a los ejercicios anuales terminados el 31 de diciembre de 2019 y 2018 (expresado en euros)

GALDU-IRABAZIEN KONTUA CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS	Oharra/ Nota	2019	2018
Ustiapeneko bestelako sarrerak			
Otros ingresos de explotación	14.a	1.357.876	1.270.323
a) Ekitaldiko emaitzara egotzitako ustiapeneko diru-laguntzak <i>Subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio</i>		1.298.556	1.225.255
b) Tasak <i>Tasas</i>		59.320	45.068
Pertsonal-gastuak			
Gastos de personal	14.b.	(708.923)	(647.327)
a) Soldatak, lansariak eta antzekoak <i>Sueldos, salarios y asimilados</i>		(554.382)	(508.755)
b) Karga sozialak <i>Cargas sociales</i>		(154.540)	(138.572)
Ustiapeneko bestelako gastuak			
Otros gastos de explotación	14.c.	(654.497)	(621.691)
a) Kanpoko zerbitzuak <i>Servicios exteriores</i>		(654.497)	(621.691)
Ibilgetuaren amortizazioa			
Amortización de inmovilizado	5. 6.	(51.477)	(51.205)
a) Ibilgetu ez-materialaren amortizazioa <i>Amortización del inmovilizado intangible</i>		(28.799)	(23.286)
b) Ibilgetu material metatuaren amortizazioa <i>Amortización del inmovilizado material</i>		(22.678)	(27.919)
Ibilgetu ez-finantzarioko diru-laguntzen eta bestelakoen egozpena <i>Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras</i>	9.	37.051	36.779
Beste emaitza batzuk			
Otros resultados	14.d.	(2.200)	(1.300)
USTIAPENeko EMAITZA RESULTADO DE EXPLOTACIÓN		(22.169)	(14.421)
Kanbio-diferentziak			
Diferencias de cambio		(2)	(5)
a) Kanbio-diferentzia negatiboak <i>Diferencias negativas de cambio</i>	15.	(2)	(5)
EMAITZA FINANTZARIOA RESULTADO FINANCIERO		(2)	(5)
ZERGA AURREKO EMAITZA RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS		(22.172)	(14.426)
Mozkinen gaineko zerga <i>Impuesto sobre beneficios</i>		-	-
EKITALDIKO EMAITZA RESULTADO DEL EJERCICIO		(22.172)	(14.426)

2019ko eta 2018ko abenduaren 31n amaitutako urtaldiei dagokien ondare
garbiko aldaketen egoera (eurotan)
Estado de cambios en el patrimonio neto correspondiente a los ejercicios
anuales terminados al 31 de diciembre de 2019 y 2018 (expresado en euros)

A) AITORTUTAKO DIRU SARRERA ETA GASTUEN EGOERA (eurotan)
ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS RECONOCIDOS (expresados en euros)

	Oharra/ Nota	2019	2018
GALERA ETA IRABAZIEN KONTUAREN EMAITZA RESULTADO DE LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS		(22.172)	(14.426)
ONDARE GARBIARI ZUZENEAN EGOTZITAKO DIRU SARRERA ETA GASTUAK INGRESOS Y GASTOS IMPUTADOS DIRECTAMENTE EN EL PATRIMONIO NETO			
Diru-laguntzak, dohaintzat eta jasotako legatuak Subvenciones, donaciones y legados recibidos	9.	42.141	42.797
ONDARE GARBIAN ZUZENEAN EGOTZI DIREN DIRU- SARRERA ETA GASTUEN GUZTIZKOA TOTAL INGRESOS Y GASTOS IMPUTADOS DIRECTAMENTE EN EL PATRIMONIO NETO		42.141	42.797
TRANSFERENTZIAK GALERA ETA IRABAZIEN KONTURA TRANSFERENCIAS A LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS			
Diru-laguntzak, dohaintzat eta jasotako legatuak Subvenciones, donaciones y legados recibidos	9.	(37.051)	(36.779)
TRANSFERENTZIAK GALERA ETA IRABAZIEN KONTURA GUZTIRA TOTAL TRANSFERENCIAS A LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS		(37.051)	(36.779)
AITORTUTAKO DIRU SARRERAK ETA GASTUAK GUZTIRA TOTAL INGRESOS Y GASTOS RECONOCIDOS		(17.082)	(8.408)

B) ONDARE GARBIKO ALDAKETEN EGOERA GUZTIAK (eurotan)
ESTADO TOTAL DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO (expresados en euros)

	Fondo soziala Fondo Social	Diru-laguntzak Subvenciones	Aurreko urtaldietako emaitzak Resultados ejercicios anteriores	Urtaldiaren emaitza Resultado del ejercicio	Guztira Total
SALDOA, 2017 URTEAREN AMAIERAN SALDO, FINAL DEL AÑO 2017	721.286	102.043	(95.336)	(32.498)	695.495
2018 URTE-HASIERAKO SALDO DOITUA SALDO AJUSTADO, INICIO DEL AÑO 2018	721.286	102.043	(95.336)	(32.498)	695.495
Aitortutako diru-sarrerak eta gastuak guztira <i>Total ingresos y gastos reconocidos</i>	-	6.017	-	(14.426)	(8.408)
Ondarearen beste aldaketak <i>Otras variaciones del patrimonio</i>	-	-	(32.498)	32.498	-
SALDOA, 2018 URTEAREN AMAIERAN SALDO, FINAL DEL AÑO 2018	721.286	108.061	(127.834)	(14.426)	687.087
2019 URTE-HASIERAKO SALDO DOITUA SALDO AJUSTADO, INICIO DEL AÑO 2019	721.286	108.061	(127.834)	(14.426)	687.087
Aitortutako diru-sarrerak eta gastuak guztira <i>Total ingresos y gastos reconocidos</i>	-	5.090	-	(22.172)	(17.082)
Ondarearen beste aldaketak <i>Otras variaciones del patrimonio</i>	-	-	(14.426)	14.426	-
SALDOA, 2019 URTEAREN AMAIERAN SALDO, FINAL DEL AÑO 2019	721.286	113.151	(142.260)	(22.172)	670.005

2019ko eta 2018ko abenduaren 31n amaitutako urtaldiei dagozkien eskudiruaren joan-etorrien egoera (eurotan)

Estado de flujos de efectivo correspondientes a los ejercicios anuales terminados al 31 de diciembre de 2019 y 2018 (expresado en euros)

	2019	2018
A) USTIAPEN-JARDUERETAKO DIRU-FLUXUAK FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE EXPLOTACIÓN		
1. Ekitaldiko zerga aurreko emaitza <i>Resultado del ejercicio antes de impuestos</i>	(22.172)	(14.426)
2. Emaitzaren doikuntzak <i>Ajustes del resultado</i>	16.628	12.924
Ibilgetuaren amortizazioa <i>Amortización del inmovilizado</i>	51.477	51.205
Horniduren aldakuntza <i>Variación de provisiones</i>	2.200	(1.507)
Diru-laguntzen egozpena <i>Imputación de subvenciones</i>	(37.051)	(36.779)
Kanbio-diferentziak <i>Diferencias de cambio</i>	2	5
3. Kapital korrientearen aldaketak <i>Cambios en el capital corriente</i>	(48.015)	(51.772)
Zordunak eta kobratzeko bestelako kontuak <i>Deudores y otras cuentas a cobrar</i>	-	-
Hartzekodunak eta ordaintzeko bestelako kontuak <i>Acreedores y otras cuentas a pagar</i>	-	-
Hartzekodunak eta ordaintzeko bestelako kontuak <i>Acreedores y otras cuentas a pagar</i>	(59.382)	(56.886)
Beste pasibo korronte batzuk <i>Otros pasivos corrientes</i>	11.366	5.113
5. Ustiapen-jardueretako diru-fluxuak <i>Flujos de efectivo de las actividades de explotación</i>	(53.559)	(53.274)
B) INBERTSIO-JARDUERETAKO DIRU-FLUXUAK FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
6. Inbertsioen ordainketak <i>Pagos por inversión</i>	(63.116)	(4.760)
b) Ibilgetu ukiezina <i>Inmovilizado intangible</i>	(57.739)	(4.622)
c) Ibilgetu materiala <i>Inmovilizado material</i>	(5.377)	(139)
8. Inbertsio-jardueretako diru-fluxuak <i>Flujos de efectivo de las actividades de inversión</i>	(63.116)	(4.760)
C) FINANTZAKETA-JARDUERETAKO DIRU-FLUXUAK FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		
9. Ondare-tresnen kobrantzak eta ordainketak <i>Cobros y pagos por instrumentos de patrimonio</i>	42.141	42.797
e) Jasotako diru-laguntzak, dohaintzak eta legatuak <i>Subvenciones, donaciones y legados recibidos</i>	42.141	42.797
12. Finantzaketa-jardueretako diru-fluxuak <i>Flujos de efectivo de las actividades de financiación</i>	42.141	42.797
D) KANBIO-TASEN ALDAKETEN ERAGINA EFFECTO DE LAS VARIACIONES DE LOS TIPOS DE CAMBIO	(2)	(5)
E) ESKUDIRUAREN EDO BALIOKIDEEN GEHIKUNTZA/GUTXITZE GARBIA AUMENTO/DISMINUCIÓN NETA DEL EFECTIVO O EQUIVALENTES	(74.536)	(15.244)

Eskudirua edo parekoak urtaldiaren hasieran <i>Efectivo o equivalentes al inicio del ejercicio</i>	179.526	194.770
Eskudirua edo parekoak urtaldiaren amaieran <i>Efectivo o equivalentes al final del ejercicio</i>	104.989	179.526

2019ko urtaldiko urteko kontuen memoria

Memoria de las Cuentas Anuales del ejercicio 2019

1. Agentziaren jarduera

Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate Agentzia (Unibasq) zuzenbide pribatuko erakunde publiko bat da, unibertsitate-arloan eskumenak dituen Eusko Jaurlaritzako sailari atxikia eta nortasun juridiko propioa eta jarduteko erabateko ahalmena duena, baita bere eginkizunak betetzeko ondare propioa ere.

Agentziaren jarduerak, kanporako harremanetan, zuzenbide zibileko, merkataritza-zuzenbideko eta lan-zuzenbideko araei jarraituko die oro har, ebaluazio-, egiaztapen- eta ziurtatze-egintzetan eta ahal publikoak erabiltzea dakarten egintzetan izan ezik, horiek zuzenbide publikoari jarraituko baitiote.

Euskal unibertsitate-sistemaren eremuan kalitatea ebaluatzea, egiaztatzea eta ziurtatzea da Agentziaren xedea, Espainiako, Europako eta nazioarteko esparrua kontuan izanik.

Agentziaren eginkizunak aurrera eramatean, xede hauek lortu nahi dira:

- a) Euskal unibertsitate-sistemaren esparruan kalitatea eskaini eta bermatzea, Espainiako, Europako eta nazioarteko esparruak aintzat hartuta.
- b) Euskal unibertsitate-sistemaren kalitatea hobetzen laguntzea.
- c) Gizarteari agentziak garatutako jardueren emaitzen berri ematea.
- d) Administrazio publikoei, unibertsitatei eta hezkuntzako beste eragile batzuei edo beste eragile zientifiko-teknologiko batzuei informazioa eta irizpideak ematea agentziak dituen eginkizunen

1. Actividad de la Agencia

La Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco (Unibasq) es un ente público de derecho privado adscrito al departamento del Gobierno Vasco competente en materia de universidades, con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar y patrimonio propio para el ejercicio de sus funciones.

La agencia somete su actividad en las relaciones externas, con carácter general, a las normas del Derecho civil, mercantil y laboral que le sean aplicables, excepto en los actos de evaluación, acreditación o certificación y los que impliquen el ejercicio de potestades públicas, los cuales quedan sometidos al Derecho público.

La agencia tiene como objeto la evaluación, acreditación y certificación de la calidad en el ámbito del sistema universitario vasco, considerando el marco español, europeo e internacional.

El desarrollo de las funciones de la agencia tiene como finalidad:

- a) Proporcionar y garantizar la calidad en el ámbito del sistema universitario vasco, considerando el marco español, europeo e internacional.
- b) Contribuir a la mejora de la calidad del sistema universitario vasco.
- c) Proporcionar información a la sociedad sobre el resultado de las actividades de la agencia.
- d) Proporcionar información y criterios a las administraciones públicas, a las universidades y a otros agentes educativos o científico-tecnológicos en sus procesos de toma de decisiones

gaineko erabakiak hartzeko prozesuetan.

relativas a las funciones que tiene encomendadas la agencia.

Euskal Unibertsitate Sistemaren 3/2004 Legearen 79. artikuluko bidez sortu zen Agentzia. 2005eko apirilaren 4an, Agentziaren Administrazio Kontseilua eratu zen, eta 2006ko ekainaren 1ean bere estatutuak onartu zituen. Estatutu horiek 2006ko uztailaren 10ean argitaratu ziren. 2009. urtean, aldaketa-prozesu bati ekin zitzaion Agentzian, Europako irizpide eta jarraibideetara egokitzeko, eta prozesu horren ondorioz, Agentziaren Estatutuak aldatu ziren eta Unibasq izen berria hartu zen. Ildo horri jarraiki, 2012ko uztailaren 4an Unibasq Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate Agentziari buruzko ekainaren 28ko 13/2012 Legea argitaratu zen.

La Agencia fue creada por el artículo 79 de la Ley 3/2004 del Sistema Universitario Vasco. El 4 de abril de 2005 se constituyó su Consejo de Administración, que con fecha 1 de junio de 2006, aprobó sus estatutos, que fueron publicados el 10 de julio de 2006. En el año 2009 se inició un proceso de cambios en la Agencia para adaptarlos a los Criterios y directrices europeas para las agencias de garantía de calidad, fruto del cual se modificaron los Estatutos de la Agencia y se adoptó la nueva denominación de Unibasq. En esta misma línea, el 4 de julio de 2012 se publicó la Ley 13/2012, de 28 de junio, de Unibasq-Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco.

Agentziaren helbide soziala eta fiskala honako hau da: San Prudentzio kalea, 8, behea, Gasteiz. Eraikina Eusko Jaurlaritzarena da, eta Unibasqi laga dio bertan bere jardueraren egoitza ezar dezan (5. oharra).

La Agencia tiene su domicilio social y fiscal en San Prudencio, 8 bajo, Vitoria-Gasteiz, en un edificio propiedad de Gobierno Vasco y cedido a Unibasq como sede de su actividad (Nota 5).

2. Urteko kontuak aurkezteko oinarriak

a) Irudi leiala

Urteko kontuak (balantzea, galdu-irabazien kontua, ondare garbian izandako aldaketen egoera-orria eta eskudiru-fluxuen egoera-orria) eta memoria (hogeitamabi orrialde, eta 1-19. oharrak) kontabilitate-erregistroetan oinarrituta prestatu dira, eta kontabilitate-arloan indarrean dauden lege-xedapenak aplikatu dira, ondarearen, finantza-egoeraren, emaitzen, ondare garbian izandako aldaketen eta ekitaldian izandako eskudiru-fluxuen irudi leiala agertzeko.

Urteko kontuetan jasotako zifrak eurotan adierazita daude, aurkakoa adierazten denean izan ezik.

2. Bases de presentación de las cuentas anuales

a) Imagen fiel

Las cuentas anuales, compuestas por el balance, la cuenta de pérdidas y ganancias, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de flujos de efectivo y la memoria compuesta por treinta y dos páginas y notas de 1 a 19, se han preparado a partir de los registros contables, habiéndose aplicado las disposiciones legales vigentes en materia contable con el objeto de mostrar la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera, de los resultados, de los cambios en el patrimonio neto y de los flujos de efectivo habidos durante el ejercicio.

Las cifras incluidas en las cuentas anuales están expresadas en euros, salvo que se indique lo contrario.

b) Balioespenaren alderdi kritikoak eta ziurgabetasunaren estimazioa.

Urteko kontuak prestatzeko, etorkizunari begira osatutako estimazio eta judizio jakin batzuk egin behar ditu Gobernu Kontseiluak. Estimazio eta judizio horiek etengabe ebaluatzen dira, eta esperientzia historikoan eta beste faktore batzuetan oinarrituta daude (etorkizuneko gertaerei dagokienez inguruabarren arabera zentzuzkoak diruditen aurreikuspenak barnean hartuta).

Gobernu Kontseiluak 2019ko ekitaldiko urteko kontuak formulatu ditu funtzionamenduan dagoen enpresaren printzipioaren pean, eta kontuan hartu ditu COVID-19ren egungo egoera eta ekonomian, oro har, eta agentzian, zehazki, izan ditzakeen ondorioak, eta ez dago arriskurik haren jarduerarekin jarraitzeko, memoria honen 20. oharrean zehazten den bezala.

c) Informazioa alderatzea

Indarrean dagoen legeriari jarraikiz, 2019ko ekitaldiko zifrez gain 2018koak aurkezten dira konparaziorako, egoera-balantzearen partida bakoitzari, irabazi eta galeren kontuari, ondare garbiaren aldaketen egoera-orriari, eskudiru-fluxuen egoera-orriari eta memoriari dagokienez.

3. Eraitzen banaketa

Hona hemen administratzaileek eraitza aplikatzeko egindako proposamena:

b) Aspectos críticos de la valoración y estimación de la incertidumbre

La preparación de las cuentas anuales exige la realización por parte del Consejo de Gobierno de ciertas estimaciones y juicios en relación con el futuro que se evalúan continuamente y se basan en la experiencia histórica y otros factores, incluidas las expectativas de sucesos futuros que se creen razonables bajo las circunstancias.

El Consejo de Gobierno ha formulado las cuentas anuales del ejercicio 2019 bajo el principio de empresa en funcionamiento, habiendo tenido en consideración la situación actual del COVID-19 así como sus posibles efectos en la economía en general y en la agencia en particular, no existiendo riesgo para la continuidad de su actividad, tal como se detalla en la nota 20 de esta memoria.

c) Comparación de la información

De acuerdo con la legislación en vigor se presenta, a efectos comparativos, con cada una de las partidas del balance de situación, de la cuenta de pérdidas y ganancias, del estado de cambios en el patrimonio neto, del estado de flujos de efectivo y de la memoria, además de las cifras del ejercicio 2019, las correspondientes a 2018.

3. Distribución de resultados

La propuesta de aplicación del resultado formulada por los administradores, es la siguiente:

	Eurotan / Euros	
	2019	2018
Banaketa oinarria - Base de reparto		
Ekitaldiko galerak	(22.172)	(14.426)
<i>Pérdidas del ejercicio</i>		
Banaketa - Distribución		
Aurreko ekitaldietako emaitza negatiboetara		
<i>A Resultados negativos de ejercicios anteriores</i>	(22.172)	(14.426)

4. Erregistro- eta balioespen-arauak

Agentziak urteko kontuak lantzeko erabili dituen erregistro- eta balioespen-arau nagusiak honako hauek dira:

a) **Ibilgetu ukiezina**

Ibilgetu ukiezina, hasiera batean, bere kostuan balioesten da (hots, eskuratze-prezioan edo produkzio-kostuan). Hasierako aitorpenaren ondoren, ibilgetu ukiezina bere kostuaren arabera balioesten da, metatutako amortizazioa eta, hala badagokio, erregistratutako narriadurengatik zuzenketen zenbateko metatua izan ezik.

Aktibo ukiezinak bizitza erabilgarri mugatua duten aktiboak dira, eta, beraz, sistematikoki amortizatzen dira, kalkulaturakoaren arabera aktibo horiek duten bizitza erabilgarriaren eta hondar-balioaren arabera. Amortizatze aplikaturako metodoak eta aldiak ekitaldi bakoitzaren itxieran berrikusten dira, eta, bidezkoa izanez gero, etorkizunari begira doitzen dira. Ekitaldiaren itxieran gutxienez, narriadura-zantzurik ba ote dagoen ebaluatzen da. Zantzurik izanez gero, berreskura daitezkeen zenbatekoak kalkulatu, eta bidezkoak diren balioespen-zuzenketak egiten dira.

4. Normas de registro y valoración

Las principales normas de registro y valoración utilizados por la Agencia en la elaboración de las cuentas anuales son las que se describen a continuación:

a) **Inmovilizado intangible**

El inmovilizado intangible se valora inicialmente por su coste, ya sea éste el precio de adquisición o el coste de producción. Después del reconocimiento inicial, el inmovilizado intangible se valora por su coste, menos la amortización acumulada y, en su caso, el importe acumulado de las correcciones por deterioro registradas.

Los activos intangibles son activos de vida útil definida y, por lo tanto, se amortizan sistemáticamente en función de la vida útil estimada de los mismos y de su valor residual. Los métodos y periodos de amortización aplicados son revisados en cada cierre del ejercicio y, si procede, ajustados de forma prospectiva. Al menos al cierre del ejercicio, se evalúa la existencia de indicios de deterioro, en cuyo caso se estiman los importes recuperables, efectuándose las correcciones valorativas que procedan.

Aplikazio informatikoak

Ibilgetu ukiezinean, programa informatikoen eskuratzeko-kostuak erregistratzen dira, betiere hainbat ekitalditan erabiliko direla aurreikusten bada. Linealki amortizatzen dira 5 urteko aldi batean.

Bizitza erabilgarria luzatzea ez dakarten konponketak eta mantentze-kostuak galdu-irabazien kontuan kargatzen dira dagokien ekitaldian.

b) Ibilgetu materiala

Ibilgetu materiala, hasiera batean, bere kostuan balioesten da (hots, eskuratzeko-prezioan edo produkzio-kostuan). Hasierako aitortpenaren ondoren, ibilgetu materiala bere kostuaren arabera balioesten da, metatutako amortizazioa eta, hala badagokio, erregistratutako narriadurengatik zuzenketen zenbateko metatua izan ezik.

Bizitza erabilgarria luzatzea ez dakarten konponketak eta mantentze-kostuak galduera eta irabazien kontuan kargatzen dira dagokien ekitaldian. Luzatze-kostuek eta hobekuntza-kostuek produkzio-ahalmena handitzea edo ondasunen bizitza erabilgarria luzatzea dakartenean, kostu horiek balio handien gisa txertatzen dira aktiboan.

Ibilgetu materialaren elementuen amortizazioa, abian jartzeko prest dauden unetik aurrera, linealki egiten da kalkulaturako bizitza erabilgarri osoan (honako urteko koefiziente hauek aplikatuta):

Altzariak eta beste instalazio batzuk: %10
Ekipo informatikoak: % 20
Beste instalazio batzuk: % 10
Eraikuntzak: % 2

Aplicaciones informáticas

Se registran en el inmovilizado intangible los costes de adquisición de programas informáticos, en los casos en que está prevista su utilización en varios ejercicios. Se amortizarán linealmente en un periodo de 5 años.

Las reparaciones que no representan una ampliación de la vida útil y los costes de mantenimiento son cargados en la cuenta de pérdidas y ganancias en el ejercicio en que se producen.

b) Inmovilizado material

El inmovilizado material se valora inicialmente por su coste, ya sea éste el precio de adquisición o el coste de producción. Después del reconocimiento inicial, el inmovilizado material se valora por su coste, menos la amortización acumulada y, en su caso, el importe acumulado de las correcciones por deterioro registradas.

Las reparaciones que no representan una ampliación de la vida útil y los costes de mantenimiento son cargados en la cuenta de pérdidas y ganancias en el ejercicio en que se producen. Los costes de ampliación o mejora que dan lugar a un aumento de la capacidad productiva o a un alargamiento de la vida útil de los bienes, son incorporados al activo como mayor valor del mismo.

La amortización de los elementos del inmovilizado material se realiza, desde el momento en el que están disponibles para su puesta en funcionamiento, de forma lineal durante su vida útil estimada, equivalente a la aplicación de los siguientes coeficientes anuales:

Mobiliario y otras instalaciones 10%
Equipos informáticos 20%
Otras instalaciones 10%
Construcciones 2%

Ekitaldi bakoitzaren itxieran, Agentziak ibilgetu materialaren hondar-balioak, bizitza erabilgarriak eta amortizazio-metodoak berrikusten ditu, eta, bidezkoa bada, prospektiboki egokitzen dira.

En cada cierre de ejercicio, la Agencia revisa los valores residuales, las vidas útiles y los métodos de amortización del inmovilizado material y, si procede, se ajustan de forma prospectiva.

Lokalen gaineko erabilera-eskubideak

Derechos de uso sobre locales

Ibilgetu materialak San Prudentzio kaleko 8. zenbakian kokatutako eta Eusko Jaurlaritzak Agentziari egoitza ezartzeko lagatako lokala erregistratu du. Lokal horren balioespena bat dator EAEko Administrazioak jasota duen kontabilitate-balio garbiarekin (kostua eta lokalaren egokitzearen baliorik handiena eta amortizazioen balio garbia). Erregistro horrek bere kontrapartida dauka egoera-balantzearen "Fondo Propioak" epigrafeko "Fondo Soziala" kontuan (8. oharra).

El inmovilizado material registra el local sito en San Prudencio 8 cedido a la Agencia por Gobierno Vasco con destino a sede de la misma. La valoración del mismo se corresponde con el valor neto contable que tiene recogido la Administración de la CAE, formado por el coste, el mayor valor de la adecuación del local, y neto de amortizaciones. Este registro tiene su contrapartida en la cuenta "Fondo Social" del epígrafe del balance de situación "Fondos Propios" (Nota 8).

Elementu hori kalkulaturako bizitza erabilgarriaren arabera amortizatzen da, metodo linealari jarraikiz eta % 2ko ehunekoa aplikatuz. Zenbateko horrek ondorioak ditu galdu-irabazien kontuan, eta egindako amortizazioaren zenbateko berdina duen emaitza negatibo bat ematen du.

Dicho elemento se amortiza en función de la vida útil estimada, siguiendo el método lineal y aplicando el porcentaje del 2%. Este importe tiene efecto sobre la cuenta de pérdidas y ganancias, y produce un resultado negativo de importe idéntico al de la amortización practicada.

c) Aktibo ez-finantzarioen balioaren narriadura

c) Deterioro del valor de los activos no financieros

Ekitaldiaren itxieran gutxienez, aktibo ez-korronteren bat edo, hala badagokio, eskudirua sortzen duen unitateren bat narriatuta egon daitekeen zantzurik ba ote dagoen ebaluatzen du Agentziak. Zantzurik badago eta, nolanahi ere, merkataritza-fondoetarako eta bizitza erabilgarri mugagabeko aktiboetarako, zenbateko berreskuragarriak kalkulaten dira.

Al menos al cierre del ejercicio, la Agencia evalúa si existen indicios de que algún activo no corriente o, en su caso, alguna unidad generadora de efectivo pueda estar deteriorado. Si existen indicios y, en cualquier caso, para los fondos de comercio y los activos intangibles con vida útil indefinida se estiman sus importes recuperables.

Zenbateko berreskuragarria arrazoizko balioaren (salmenta-kostuak kenduta) eta erabilera-balioaren arteko handiena da. Kontabilitate-balioa zenbateko berreskuragarria baino handiagoa denean, narriaduragatiko

El importe recuperable es el mayor entre el valor razonable menos los costes de venta y el valor en uso. Cuando el valor contable es mayor que el importe recuperable se produce una pérdida por deterioro. El valor en uso es el valor actual de los flujos de

galera gertatzen da. Erabilera-balioa espero diren etorkizuneko eskudiru-fluxuen egungo balioa da (arriskurik gabeko merkatuko interes-tasak erabilita eta aktiboari lotutako arrisku espezifikoekin egokituta). Eskudiru-fluxurik sortzen ez duten eta, neurri handi batean, beste aktibo edo aktibo talde batzuen ondoriozkoekin independenteak diren aktiboen kasuan, eskudirua sortzen duten eta aktibo horienak diren unitateetarako finkatzen da zenbateko berreskuragarria.

Narriaduragatiko balioespen-zuzenketak eta haien itzultzeak galdu-irabazien kontuan kontabilizatzen dira. Narriaduragatiko balioespen-zuzenketak eragin zituzten zirkunstantziak desagertzen direnean, itzuli egiten dira zuzenketa horiek. Narriaduraren itzultzearen muga, nolahi ere, alde aurretik balioaren narriadura kontuan hartu ezean agertuko litzatekeen aktiboaren kontabilitate-balioa da.

2019ko ekitaldian, Agentziak ez du erregistratu ibilgetu materialaren eta ukiezinaren narriaduragatiko galerarik.

d) Finantza-pasiboak

Zorrak eta ordaindu beharreko partidak

Agentziaren trafiko-eragiketengatiko ondasun eta zerbitzuak erostean sortutako finantza-pasiboak eta ondoriozko tresnak ez diren eragiketa ez-komertzialengatiko zorrak sartzen dira.

Balantzean, hasiera batean, arrazoizko balioaren arabera erregistratzen dira, eta, aurkako ebidentziaren kasuan izan ezik, balio hori jasotako kontraprestazioaren arrazoizko balioa da, zuzenean esleia daitezkeen transakzio-kostuekin doituia.

Hasiera batean jaso ondoren, amortizatutako kostuaren arabera balioesten dira finantza-pasibo horiek. Sortutako interesak galdu-irabazien kontuan kontabilizatzen dira, interes-tasa efektiboaren metodoa aplikatuta.

efectivo futuros esperados, utilizando tipos de interés de mercado sin riesgo, ajustados por los riesgos específicos asociados al activo. Para aquellos activos que no generan flujos de efectivo, en buena medida, independientes de los derivados de otros activos o grupos de activos, el importe recuperable se determina para las unidades generadoras de efectivo a las que pertenecen dichos activos.

Las correcciones valorativas por deterioro y su reversión se contabilizan en la cuenta de pérdidas y ganancias. Las correcciones valorativas por deterioro se revierten cuando las circunstancias que las motivaron dejan de existir. La reversión del deterioro tiene como límite el valor contable del activo que figuraría si no se hubiera reconocido previamente el correspondiente deterioro del valor.

En el ejercicio 2019 la Agencia no ha registrado pérdidas por deterioro del inmovilizado material e intangible.

d) Pasivos financieros

Débitos y partidas a pagar

Incluyen los pasivos financieros originados por la compra de bienes y servicios por operaciones de tráfico de la Agencia y los débitos por operaciones no comerciales que no son instrumentos derivados.

En su reconocimiento inicial en el balance, se registran por su valor razonable, que, salvo evidencia en contrario, es el precio de la transacción, que equivale al valor razonable de la contraprestación recibida ajustado por los costes de transacción que les sean directamente atribuibles.

Tras su reconocimiento inicial, estos pasivos financieros se valoran por su coste amortizado. Los intereses devengados se contabilizan en la cuenta de pérdidas y ganancias, aplicando el método del tipo de interés efectivo.

Hala eta guztiz ere, gehienez ere urtebeteko muga-eguna duten eta kontratuzko interes-tasarik ez duten merkataritza-eragiketen ondoriozko zorrak eta hirugarren batzuek partaidetzei dagokienez eskatzen dituzten eta aurreikusitakoaren arabera epe laburrean ordainduko diren diru-jartzeak balio nominalaren arabera balioesten dira, betiere eskudiru-fluxuak ez eguneratzearen ondorioa esanguratsua ez bada.

Ezereztea

Agentziak baja ematen dio finantza-pasibo bati obligazioa desagertzen denean.

Zor-tresnak elkartrukatzen direnean tresna horiek baldintza nabarmen desberdinak badituzte, jatorrizko finantza-pasiboaren baja erregistratzen da, eta sortzen den finantza-pasibo berria jaso. Era berean, finantza-pasibo baten egungo baldintzen funtsezko aldaketa bat erregistratzen da.

Finantza-pasiboak (edo baja eman zaion zatiak) liburuetan duen balioaren eta ordaindutako kontraprestazioaren (esleiaitezkeen transakzio-kostuak eta bere gain hartutako eskudiru edo pasiboaz bestelako lagatako aktibo oro barne) arteko aldea dagokion ekitaldiko galdu-irabazien kontuan jasotzen da.

Zor-tresnak elkartrukatzen direnean tresna horiek baldintza nabarmen desberdinak ez badute, jatorrizko finantza-pasiboari ez zaio baja ematen, eta ordaindutako komisioren zenbatekoa kontabilitate-balioaren doikuntza gisa erregistratzen da. Finantza-pasiboaren kostu amortizatu berria finkatzeko, interes-tasa efektiboa aplikatzen da, hots, finantza-pasiboak aldaketaren datan liburuetan duen balioa baldintza berrien arabera ordaindu beharreko eskudiru-fluxuekin parekatzen duena.

No obstante, los débitos por operaciones comerciales con vencimiento no superior a un año y que no tengan un tipo de interés contractual, así como los desembolsos exigidos por terceros sobre participaciones, cuyo importe se espera pagar en el corto plazo, se valoran por su valor nominal, cuando el efecto de no actualizar los flujos de efectivo no es significativo.

Cancelación

La Agencia da de baja un pasivo financiero cuando la obligación se ha extinguido.

Cuando se produce un intercambio de instrumentos de deuda, siempre que éstos tengan condiciones sustancialmente diferentes, se registra la baja del pasivo financiero original y se reconoce el nuevo pasivo financiero que surja. De la misma forma se registra una modificación sustancial de las condiciones actuales de un pasivo financiero.

La diferencia entre el valor en libros del pasivo financiero, o de la parte del mismo que se haya dado de baja, y la contraprestación pagada, incluidos los costes de transacción atribuibles, y en la que se recoge asimismo cualquier activo cedido diferente del efectivo o pasivo asumido, se reconoce en la cuenta de pérdidas y ganancias del ejercicio en que tenga lugar.

Cuando se produce un intercambio de instrumentos de deuda que no tengan condiciones sustancialmente diferentes, el pasivo financiero original no se da de baja del balance, registrando el importe de las comisiones pagadas como un ajuste de su valor contable. El nuevo coste amortizado del pasivo financiero se determina aplicando el tipo de interés efectivo, que es aquel que iguala el valor en libros del pasivo financiero en la fecha de modificación con

los flujos de efectivo a pagar según las nuevas condiciones.

e) Eskudirua eta beste aktibo likido baliokide batzuk

Epigrafe honetan, eskudirua, bankuko kontu korronteak eta honako betekizun hauek guztiak betetzen dituzten aktiboen aldi baterako eskuratze eta gordailuak daude bilduta:

- Eskudiru bihur daitezke.
- Eskuratzeko unean, epemuga hiru hilabetekoa zen gehienez.
- Ez daude balioa aldatzeko arrisku esanguratsu bati lotuta.
- Agentziaren diruzaintzaren kudeaketa-politika normalaren parte dira.

e) Efectivo y otros activos líquidos equivalentes

Este epígrafe incluye el efectivo en caja, las cuentas corrientes bancarias y los depósitos y adquisiciones temporales de activos que cumplen con todos los siguientes requisitos:

- Son convertibles en efectivo.
- En el momento de su adquisición su vencimiento no era superior a tres meses.
- No están sujetos a un riesgo significativo de cambio de valor.
- Forman parte de la política de gestión normal de tesorería de la Agencia.

f) Arrisku eta gastuetarako hornidurak

Agentziako administratzaileek urteko kontuak formulatzen dituztenean, honako bereizketa hau egiten dute:

- Hornidurak: igarotako gertaeren ondoriozko egungo obligazioak (legezkoak, kontratuzkoak, inplizituak zein tazituak) estaltzen dituzten saldo hartzekodunak, kitatzen direnean baliabide-irteera bat sor dezaketenak, baina zehatzezinak direnak beren zenbatekoari eta/edo kitatzeko uneari dagokionez.
- Pasibo kontingenteak: iraganeko gertaeren ondorioz sortutako obligazio posibleak, horien gauzatzea Agentziaren borondateaz kanpoko etorkizuneko gertaera bat edo gehiago gertatzearen edo ez gertatzearen araberakoa denean.

Halaber, hornidura batzuetan obligazioari erantzun behar izateko probabilitatea erantzun behar ez izatekoa baino handiagoa dela aurreikusten denean eta hornidura horien zenbatekoaren arrazoizko zenbatespen bat egin daitekeenean, urteko kontuek hornidura horiek guztiak jasotzen ditu. Balantzearen

f) Provisiones para riesgos y gastos

Los Administradores de la Agencia en la formulación de las cuentas anuales diferencian entre:

- Provisiones: saldos acreedores que cubren obligaciones actuales, ya sean legales, contractuales, implícitas o tácitas, derivadas de sucesos pasados, cuya cancelación es probable que origine una salida de recursos, pero que resultan indeterminados en cuanto a su importe y/o momento de cancelación.
- Pasivos contingentes: obligaciones posibles surgidas como consecuencia de sucesos pasados, cuya materialización futura está condicionada a que ocurra, o no, uno o más eventos futuros independientes de la voluntad de la Agencia.

Las cuentas anuales recogen todas las provisiones con respecto a las cuales se estima que la probabilidad de que se tenga que atender la obligación es mayor que de lo contrario y que se pueda realizar una estimación razonable del importe de las mismas. Su dotación se efectúa

itxiera-datan iraganeko gertaeren ondorioz sortutako egungo obligazioak egiaztatzen direnean egiten da zuzkidura (haiek desagertzeko, izaerari dagokionez zehatzak baina zenbatekoari edo kitatzeko uneari dagokionez zehaztugabeak diren baliabide jakin batzuk uztea espero da).

Pasibo kontingenteak ez dira urteko kontuetan jasotzen; aitzitik, horiei buruzko informazioa ematen da memoriaren oharretan, urrunekotzat hartzen ez diren neurrian.

Hornidurak, nolanahi ere, obligazioak kitatzeko edo hirugarren bati transferitzeko beharrezkoa den zenbatekoaren zenbatespen posiblerik onenaren egungo balioarekin balioesten dira, gertaeraren eta haren ondorioei buruz eskura dagoen informazioa kontuan hartuta, eta berriz kalkulatzeko dira ekitaldi bakoitzaren itxieran.

Hornidurak emaitza bihurtzen dira obligazio hori kitatzeko baliabide-irteera bat gertatuko den aukera kontrako aukera baino txikiagoa denean.

Agentziak 3.500 euroko hornidurak dauzka (10. oharra) "Epe luzerako hornidurak-Beste erantzukizun batzuetarako hornidura" epigrafean erregistratuta, aribidean dauden auzien eta ekitaldia ixtean ebatzeke dauden erreklamazioen ondorioz agian edo seguru sortuko diren erantzukizunak estaltzeko.

g) Jasotako diru-laguntzak, dohaintzak eta legatuak

Agentziak honako irizpide hauek erabiltzen ditu eman zaizkion diru-laguntzak kontabilizatzeko:

cuando se constatan obligaciones actuales a la fecha de cierre del balance, surgidas como consecuencia de sucesos pasados, para cuya extinción se espera desprenderse de recursos concretos en cuanto a su naturaleza pero indeterminados en cuanto a su importe o al momento de cancelación.

Los pasivos contingentes no se reconocen en las cuentas anuales, sino que se informa sobre los mismos en las notas de la memoria, en la medida en que no sean considerados como remotos.

Las provisiones se valoran por el valor actual de la mejor estimación posible del importe necesario para cancelar o transferir a un tercero las obligaciones, teniendo en cuenta la información disponible sobre el suceso y sus consecuencias, y son re-estimadas al cierre de cada ejercicio.

Las provisiones revierten en resultados cuando es menor la posibilidad de ocurrencia de que exista una salida de recursos para cancelar tal obligación que de lo contrario.

La Agencia dispone de provisiones por importe de 3.500 euros (Nota 10) registradas en el epígrafe "Provisiones a largo-plazo-Provisión para otras responsabilidades" en cobertura de responsabilidades probables o ciertas, provenientes de litigios en curso y reclamaciones que a fecha de cierre del ejercicio se encuentran pendientes de resolución.

g) Subvenciones, donaciones y legados recibidos

La Agencia utiliza los siguientes criterios para la contabilización de las subvenciones que le han sido concedidas:

Ustiapeneko diru-laguntzak

Emakidaren ondoren, Agentziak emakidan bertan ezarritako baldintzak bete direla ikusten duen unean abonatzeko dira emaitzetan, eta, beraz, ez dago kobrantzaren inguruko zentzuzko zalantzarik, eta emaitzei egotzen zaizkie, aldi bakoitzean diru-laguntzaren ondoriozko diru-sarreraren eta diruz lagundutako gastuen arteko kontabilitate-korrelazio egokia ziurta dadin.

Agentziak Eusko Jaurlaritzaren transferentzia arruntak jasotzen ditu Agentziaren ustiapen-gastuak finantzatzeko. Transferentzia horien bidez, irailaren 27ko 1/1994 Legegintzako Dekretu bidez araututako interes publikoko jarduerak finantzatzeko dira. Dekretu horri jarraikiz, Eusko Jaurlaritzak egiten dituen transferentziek diru-laguntza izaera izango dute, betiere aurrekontuan behar bezala sartu badira, eta egindako gastuen aldean jasotako soberakina eskatu eta, beraz, itzuli ahal izango da.

Kapital diru-laguntzak

Kapital diru-laguntzak ekitaldiaren emaitzei egotzen zaizkie diru-laguntzekin berekin finantzatzeko aktiboei dagokien amortizazioaren proportzioan edo, kasuan kasu, haien besterentze, narriaduragatiko balioespen-zuzenketa edo balantzeko baja gertatzen denean.

Agentziak diru-laguntzak jasotzen ditu Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko Aurrekontuetatik ibilgetuan egindako inbertsioak finantzatzeko. Emaitzarako intsuldaketa bidezko amortizazioa diru-laguntza horiekin finantzatzeko ondasunen amortizazioaren proportzionala da. Ekitaldiaren itxieran, Euskadiko Aurrekontu Araubideari buruzko 1/1994 Legegintzako Dekretuaren 21. artikulua aplikatuz soberazkoak diren zenbatekoak diru-

Subvenciones de explotación

Se abonan a resultados en el momento en el que, tras su concesión, la Agencia estima que se han cumplido las condiciones establecidas en la misma y, por consiguiente no existen dudas razonables sobre su cobro, y se imputan a los resultados de forma que se asegure en cada periodo una adecuada correlación contable entre los ingresos derivados de la subvención y los gastos subvencionados.

La Agencia recibe transferencias corrientes del Gobierno Vasco para la financiación de los gastos de explotación de la Agencia, que financian la realización de actividades de interés público, regulados mediante Decreto Legislativo 1/1994, de 27 de septiembre. De conformidad con el citado Decreto, las transferencias que realiza el Gobierno Vasco tendrán la naturaleza de subvención siempre que se encuentren debidamente presupuestadas, resultando exigible y por tanto reintegrable el exceso que se haya percibido respecto a los gastos incurridos.

Subvenciones de capital

Las subvenciones de capital se imputan al resultado del ejercicio en proporción a la amortización correspondiente a los activos financiados con las mismas o en su caso, cuando se produzca su enajenación, corrección valorativa por deterioro o baja en balance.

La agencia recibe subvenciones procedentes de los Presupuestos de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco, para la financiación de las inversiones en inmovilizado. Su amortización mediante el traspaso a resultados es proporcional a la amortización de los bienes financiados con dichas subvenciones. Al cierre del ejercicio, las cantidades que pudieran resultar excedentarias, por aplicación del artículo

sarrera txiki gisa kontabilizatzen dira, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusian ("Herri Administrazioekiko beste zor batzuk" atalean) itzuli beharreko zenbatekoak pasiboan erregistratzen dira.

21 del Decreto Legislativo 1/1994 sobre Régimen Presupuestario de Euskadi, se contabilizan como un menor ingreso, registrándose en el pasivo los importes a reintegrar en la Tesorería General del País Vasco, en el apartado "Otras deudas con las Administraciones públicas".

h) Kaleratzeagatiko kalte-ordainak

Indarrean dagoen legeriari jarraikiz, Agentziak kalte-ordainak ordaindu behar dizkie baldintza jakin batzuetan lan-harremana apurtzen zaien langileei. Beraz, zentzuz kuantifikatu daitezkeen kaleratzeagatiko kalte-ordainak gastu gisa erregistratzen dira kaleratzeko erabaki hartzen den ekitaldian.

h) Indemnizaciones por despido

De conformidad con la legislación vigente, la Agencia está obligada al pago de indemnizaciones a aquellos empleados con los que, bajo determinadas condiciones, rescinda sus relaciones laborales. Por tanto, las indemnizaciones por despido susceptibles de cuantificación razonable se registran como gasto en el ejercicio en el que se adopta la decisión del despido.

i) Langileentzako epe luzerako ordainsariengatiko pasiboak

Agentziak Itzarri Borondatezko Gizarte Aurreikuspeneko Erakundeari erretiro-kontingentziarako ekarpen mugatu bat egiteko konpromisoa hartu du bere gain langileekin. Ekarpen hori soldataren ehuneko bat izango da.

i) Pasivos por retribuciones a largo plazo al personal

La Sociedad tiene asumido con sus empleados el compromiso de realizar una aportación definida para la contingencia de jubilación, consistente en un porcentaje sobre su salario, a la Entidad de Previsión Social Voluntaria Itzarri.

Agentziak kontzeptu horrengatik egindako ekarpenak galdu-irabazien kontuko "Langile Gastuak – Karga Sozialak" kapituluaren erregistratzen dira (14.b oharra).

Las aportaciones efectuadas por la agencia por este concepto se registran en el capítulo "Gastos de Personal – Cargas sociales" de la cuenta de pérdidas y ganancias (Nota 14.b).

j) Atzerriko monetan egindako transakzioak

Euroa da moneta funtzionala eta erakundea aurkezteko erabiltzen dena.

Atzerriko monetan egindako transakzioak bihurtzen dira, beren hasierako balorazioan, transakzioaren egunean indarrean dagoen eskurako kanbio-tasaren arabera.

Atzerriko monetan bildutako monetazko aktibo eta pasiboak, ekitaldia ixten den egunean

j) Transacciones en moneda extranjera

La moneda funcional y de presentación de la entidad es el euro.

Las transacciones en moneda extranjera se convierten en su valoración inicial al tipo de cambio de contado vigente en la fecha de la transacción.

Los activos y pasivos monetarios denominados en moneda extranjera se convierten al tipo de cambio de contado

indarrean dagoen eskurako kanbio-tasaren arabera bihurtzen dira.

Arrazoizko baliora doitzearen ondorioz kanbioan sortzen diren alde positibo edo negatiboak eta ondare-elementu horiek likidatzearen ondorioz sortzen direnak, ekitaldiko galera-irabazien kontuan jasotzen dira.

j) Mozkinen gaineko Zerga

Unibasq salbuetsita dago sozietateen gaineko zergaz.

k) Balio Erantsiaren gaineko Zerga

Unibasqek egiten dituen eragiketak ez daude Balio Erantsiaren gaineko Zergari lotuta, eta, beraz, jasaten duen BEZa ez da kengarria. Jasandako BEZ ez-kengarria inbertsio-ondasunen, zirkulatzailaren eta zerga horrek kargatutako eragiketen xede diren zerbitzuen eskuratze-prezioaren parte dira.

l) Aktiboak eta pasiboak korrante gisa sailkatzea

Agentziak aktiboak eta pasiboak korrante eta ez-korrante gisa sailkatuta aurkezten du egoera-balantzea. Horri dagokionez, honako betekizun hauek betetzen dituztenak dira aktibo edo pasibo korranteak:

- Aktiboak korrante gisa sailkatzen dira Agentziaren ustiapenaren ziklo normalean edo itxiera-dataren ondorengo hamabi hilabeteko epearen barruan egitea espero denean, edota eskudirua edo beste aktibo likido baliokide batzuk direnean.
- Pasiboak korrantetzat sailkatzen dira Agentziaren ustiapenaren ziklo normalean edo itxiera-dataren ondorengo hamabi hilabeteko epearen barruan likidatzea espero denean, Agentziak baldintzarik gabeko

vigente en la fecha del cierre del ejercicio. Las diferencias de cambio, tanto positivas como negativas, que se originen por ajustes al valor razonable, así como las que surjan al liquidar dichos elementos patrimoniales se reconocen en la cuenta de pérdidas y ganancias del ejercicio.

j) Impuesto sobre beneficios

Unibasq es una entidad exenta del impuesto sobre sociedades.

k) Impuesto sobre el valor añadido

Las operaciones que realiza Unibasq no están sujetas al Impuesto sobre el Valor Añadido y, en consecuencia, el IVA que soporta no tiene el carácter de deducible. El IVA soportado no deducible forma parte del precio de adquisición de los bienes de inversión, o del circulante, así como de los servicios que son objeto de las operaciones gravadas por el impuesto.

l) Clasificación de activos y pasivos como corrientes

La Agencia presenta el balance de situación clasificando activos y pasivos entre corriente y no corriente. A estos efectos son activos y pasivos corrientes aquellos que cumplan los siguientes requisitos:

- Los activos se clasifican como corrientes cuando se espera realizarlos o en el transcurso del ciclo normal de la explotación de la Agencia, dentro del periodo de los doce meses posteriores a la fecha de cierre o se trata de efectivo u otros medios líquidos equivalentes.
- Los pasivos se clasifican como corrientes cuando se espera liquidarlos en el ciclo normal de explotación de la Agencia, dentro del periodo de doce meses desde la fecha de cierre o la Agencia no tiene el

eskubidea ez duenean pasiboen kitapena geroratzeko ixte-datatik hurrengo hamabi hilabeteetan.

derecho incondicional para aplazar la cancelación de los pasivos durante los doce meses siguientes a la fecha de cierre.

m) Diru-sarrerak eta gastuak

m) Ingresos y gastos

Diru-sarrerak eta gastuak sortzapen-irizpideari jarraiki egozten dira, hau da, xede dituzten ondare- eta zerbitzu-korronte errealdaren arabera, diru-sarrera eta gastu horien ondoriozko moneta- edo finantza-korrontea gertatzen den unea edozein izanik ere.

Los ingresos y gastos se imputan siguiendo el criterio del devengo, es decir, en función de la corriente real de bienes y servicios que representan, y con independencia del momento en que se produce la corriente monetaria o financiera derivada de ellos.

5. Ibilgetu materiala

5. Inmovilizado material

Azken bi ekitaldietan, ibilgetu materialaren epigrafean izandako aldakuntzak honako hauek dira:

Las variaciones en el epígrafe inmovilizado material durante los dos últimos ejercicios son las siguientes:

Concepto	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	Altzariak <i>Mobiliario</i>	Ekip.informa tikoak <i>Equipos informáticos</i>	Bestelako instalazioak <i>Otras instalaciones</i>	GUZTIRA <i>TOTAL</i>
A) HASIERAKO SALDO GORDINA, 2018KO EKITALDIA / SALDO INICIAL BRUTO, EJERCICIO 2018	721.286	124.440	106.699	15.692	968.117
(+) 2018ko ekitaldiaren sarrerak <i>/Altas ejercicio 2018</i>	-	139	5.378	-	5.517
(-) 2018ko ekitaldiaren bajak / <i>Bajas ejercicio 2018</i>	-	-	-	-	-
B) AMAIERAKO SALDO GORDINA, 2018KO EKITALDIA / SALDO FINAL BRUTO, EJERCICIO 2018	721.286	124.579	112.077	15.692	973.634
C) HASIERAKO SALDO GORDINA, 2019KO EKITALDIA / SALDO INICIAL BRUTO, EJERCICIO 2019	721.286	124.579	112.077	15.692	973.634
(+) 2019ko ekitaldiaren sarrerak <i>/Altas ejercicio 2019</i>	-	-	-	-	-

UNIBASQ

(-) 2019ko ekitaldiaren bajak / <i>Bajas ejercicio 2019</i>	-	-	-	-	-
D) AMAIERAKO SALDO GORDINA, 2019KO EKITALDIA SALDO FINAL BRUTO, EJERCICIO 2019	721.286	124.579	112.077	15.692	973.634

E) METATUTAKO AMORTIZAZIOA, 2018KO EKITALDIAREN HASIERAKO SALDOA / AMORTIZACIÓN ACUMULADA, SALDO INICIAL EJERCICIO 2018	100.982	106.620	93.470	13.552	314.624
(+) 2018ko ekitaldiko amortizaziorako zuzkidura / <i>Dotación a la amortización del ejercicio 2018</i>	14.426	4.446	7.478	1.569	27.919
(-) Irteera, baja, murrizketa edo eskualdatzeengatik gutxitzeak / <i>Disminuciones por salidas, bajas, reducciones o traspasos</i>	-	-	-	-	-
F) METATUTAKO AMORTIZAZIOA, 2018KO EKITALDIAREN AMAIERAKO SALDOA / AMORTIZACIÓN ACUMULADA, SALDO FINAL EJERCICIO 2018	115.408	111.066	100.948	15.122	342.543
G) METATUTAKO AMORTIZAZIOA, 2019KO EKITALDIAREN HASIERAKO SALDOA / AMORTIZACIÓN ACUMULADA, SALDO INICIAL EJERCICIO 2019	115.408	111.066	100.948	15.122	342.543
(+) 2019ko ekitaldiko amortizaziorako zuzkidura / <i>Dotación a la amortización del ejercicio 2019</i>	14.426	3.853	3.830	570	22.678
(-) Irteera, baja, murrizketa edo eskualdatzeengatik gutxitzeak / <i>Disminuciones por salidas, bajas, reducciones o traspasos</i>	-	-	-	-	-
H) METATUTAKO AMORTIZAZIOA, 2019KO EKITALDIAREN AMAIERAKO SALDOA / AMORTIZACIÓN ACUMULADA, SALDO FINAL EJERCICIO 2019	129.834	114.919	104.778	15.692	365.221

KONTABILITATE BALIO GARBIA, 2018KO EKITALDIAREN AMAIERAKO SALDOA / VALOR NETO CONTABLE, SALDO FINAL EJERCICIO 2018	605.878	13.513	11.129	570	631.091
---	----------------	---------------	---------------	------------	----------------

UNIBASQ

KONTABILITATE BALIO GARBIA, 2019KO EKITALDIAREN AMAIERAKO SALDOA / VALOR NETO CONTABLE, SALDO FINAL EJERCICIO 2019	591.452	9.660	7.299	-	608.413
---	----------------	--------------	--------------	----------	----------------

Agentziak ibilgetu materialaren kontabilitate-balio garbia estaltzen duten aseguru-polizak ditu kontratatuta. Agentziaren egoitza den lokala ere Eusko Jaurlaritzak maila zentralizatuan kudeatzen duen aseguru-poliza batez estalita dago, eta estaldura nahikotzat hartzen da.

La Agencia tiene contratadas pólizas de seguros que cubren el valor neto contable del inmovilizado material. Respecto al local sede de la agencia, éste además está cubierto por una póliza de seguros gestionada a nivel centralizado por Gobierno Vasco, cuya cobertura se considera suficiente.

Erabiltzen diren eta erabat amortizatuta dauden ondasunen zenbatekoa 214.177 euro da (182.745 euro 2018an).

El importe de los bienes que se encuentran en uso y están totalmente amortizados asciende a 214.177 euros (182.745 euros en 2018).

6. Ibilgetu ukiezina

Azken bi ekitaldietan, ibilgetu ukiezinaren epigrafean izandako aldakuntzak honako hauek dira:

6. Inmovilizado intangible

Las variaciones en el epígrafe inmovilizado intangible durante los dos últimos ejercicios son las siguientes:

Kontzeptua / Concepto	Aplikazio informatikoak Aplicaciones informáticas	GUZTIRA TOTAL
A) HASIERAKO SALDO GORDINA, 2018KO EKITALDIA / SALDO INICIAL BRUTO, EJERCICIO 2018	348.783	348.783
(+) 2018ko ekitaldiaren sarrerak / <i>Altas ejercicio 2018</i>	37.280	37.280
(-) 2018ko ekitaldiaren bajak/ <i>Bajas ejercicio 2018</i>	-	-
B) AMAIERAKO SALDO GORDINA, 2018KO EKITALDIA / SALDO FINAL BRUTO, EJERCICIO 2018	386.063	386.063
C) HASIERAKO SALDO GORDINA, 2018KO EKITALDIA / SALDO INICIAL BRUTO, EJERCICIO 2019	386.063	386.063
(+) 2019ko ekitaldiaren sarrerak / <i>Altas ejercicio 2019</i>	42.141	42.141
(-) 2019ko ekitaldiaren bajak / <i>Bajas ejercicio 2019</i>	-	-
D) AMAIERAKO SALDO GORDINA, 2019KO EKITALDIA SALDO FINAL BRUTO, EJERCICIO 2019	428.204	428.204

E) METATUTAKO AMORTIZAZIOA, 2018KO EKITALDIAREN HASIERAKO SALDOA / AMORTIZACIÓN ACUMULADA, SALDO INICIAL EJERCICIO 2018	279.319	279.319
(+) 2018ko ekitaldiko amortizaziorako zuzkidura / Dotación a la amortización del ejercicio 2018	23.286	23.286
(-) Irteera, baja, murrizketa edo eskualdatzeengatik gutxitzeak / Disminuciones por salidas, bajas, reducciones o traspasos	-	-
F) METATUTAKO AMORTIZAZIOA, 2018KO EKITALDIAREN AMAIERAKO SALDOA / AMORTIZACIÓN ACUMULADA, SALDO FINAL EJERCICIO 2018	302.605	302.605
G) METATUTAKO AMORTIZAZIOA, 2019KO EKITALDIAREN HASIERAKO SALDOA / AMORTIZACIÓN ACUMULADA, SALDO INICIAL EJERCICIO 2019	302.605	302.605
(+) 2019ko ekitaldiko amortizaziorako zuzkidura / Dotación a la amortización del ejercicio 2019	28.799	28.799
(-) Irteera, baja, murrizketa edo eskualdatzeengatik gutxitzeak / Disminuciones por salidas, bajas, reducciones o traspasos	-	-
H) METATUTAKO AMORTIZAZIOA, 2019KO EKITALDIAREN AMAIERAKO SALDOA / AMORTIZACIÓN ACUMULADA, SALDO FINAL EJERCICIO 2019	331.404	331.404

KONTABILITATE BALIO GARBIA, 2018KO EKITALDIAREN AMAIERAKO SALDOA / VALOR NETO CONTABLE, SALDO FINAL EJERCICIO 2018	83.458	83.458
KONTABILITATE BALIO GARBIA, 2019KO EKITALDIAREN AMAIERAKO SALDOA / VALOR NETO CONTABLE, SALDO FINAL EJERCICIO 2019	96.801	96.801

Erabat amortizatuta dauden aplikazio informatikoen zenbatekoa 279.725 euro da (251.460 euro 2018an).

El importe de las aplicaciones informáticas totalmente amortizadas asciende a 279.725 euros (251.460 euros en 2018).

7. Eskudirua eta beste aktibo likido baliokide batzuk

Hona hemen egoera-balantzearen epigrafe honetan jasotzen diren saldoak zehatz-mehatz:

7. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes

El detalle de los saldos que se recogen en este epígrafe del balance de situación es el siguiente:

	Eurotan / Euros	
	2019	2018
Kutxa / Caja	407	186
Eskudiruko kontu korrontea / Cuentas corrientes a la vista	104.582	179.340
	<u>104.989</u>	<u>179.526</u>

Kontu korronteek "2019. urtean Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren eta kreditu-entitateen arteko finantza-eragiketetan jarraitu beharreko finantza-baldintzetan" kontu mota horietarako jasotako interes-tasa sortzen dute.

Ez dago mugarik saldo horiek erabiltzeko.

Las cuentas corrientes devengan el tipo de interés que para este tipo de cuentas se recogen en las "condiciones financieras que rigen en las operaciones financieras entre la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y las Entidades de Crédito durante 2019".

No existen restricciones a la disponibilidad de estos saldos.

8. Fondo Propioak

Hona hemen 2019ko eta 2018ko ekitaldietan "Fondo Propioak" kapituluko epigrafeetan izandako mugimendua:

8. Fondos Propios

El movimiento habido en los epígrafes del capítulo "Fondos Propios" durante los ejercicios 2019 y 2018 ha sido el siguiente:

	Fondo Soziala <i>Fondo Social</i>	Ekitaldiko emaitza <i>Resultado del ejercicio</i>	Aurreko ekitaldiko emaitzak <i>Resultado ejercicios anteriores</i>	GUZTIRA TOTAL
2017.12.31 saldoa / <i>Saldo al 31.12.2017</i>	721.286	(32.498)	(95.336)	593.452
2017 ekitaldiko galeren ezarpena / <i>Aplicación pérdidas ejercicio 2017</i>	-	32.498	(32.498)	-
2018 ekitaldiko galerak / <i>Pérdidas del ejercicio 2018</i>	-	(14.426)	-	(14.426)
2018.12.31 saldoa / <i>Saldo al 31.12.2018</i>	721.286	(14.426)	(127.834)	579.026
2018 ekitaldiko galeren ezarpena / <i>Aplicación pérdidas ejercicio 2018</i>	-	14.426	(14.426)	-
2019 ekitaldiko galerak / <i>Pérdidas del ejercicio 2019</i>	-	(22.172)	-	(22.172)
2019.12.31 saldoa / <i>Saldo al 31.12.2019</i>	721.286	(22.172)	(142.260)	556.854

Fondo Soziala 721.286 euro da, eta Agentziaren egoitza den eta EAEk laga dion lokalari esleitutako balioa islatzen du.

El Fondo Social que asciende a 721.286 euros refleja el valor asignado al local sede de la Agencia cedido por la CAE.

9. Jasotako diru-laguntzak, dohaintzak eta legatuak

Epigrafe honen barruan, ibilgetu-eskuratzeak finantzatzeko jaso diren eta oraindik emaitzei egotzi gabe dauden kapital diru-laguntzak jasotzen dira. Hona hemen amortizatzeke geratzen diren saldoen mugimendua azken bi ekitaldietan:

	Eurotan / Euros	
	2019	2018
Hasierako saldoak / <i>Saldos iniciales</i>	108.061	102.043
Jasotako dirulaguntzak / <i>Subvenciones recibidas</i>	43.000	43.000
Soberakina/defizita itzultzeko/konpentzatzeko <i>Excedente/déficit a reintegrar/compensar</i>	(859)	(203)
Emaitzari egozte / <i>Imputaciones a resultados</i>	(37.051)	(36.779)
Amaierako saldoak / <i>Saldos finales</i>	113.151	108.061

Diru-laguntzek aktibo ibilgetuaren honako partida hauek finantzatzen dituzte:

	Eurotan / Euros	
	2019	2018
Ibilgetu ukiezin garbia / <i>Inmovilizado intangible neto</i>	42.141	37.280
Ibilgetu material garbia / <i>Inmovilizado material neto</i>	-	5.517
	42.141	42.797

10. Hornidurak

Hona hemen egoera-balantzearen epigrafe honetan jasotzen diren saldoak zehatz-mehatz:

9. Subvenciones, donaciones y legados recibidos

Dentro de este epígrafe se reconocen las subvenciones de capital recibidas para financiar las adquisiciones de inmovilizado y que aún no han sido imputadas a resultados. El movimiento de los saldos pendientes en el transcurso de los dos últimos ejercicios es el siguiente:

Las subvenciones financian las siguientes partidas del activo inmovilizado:

10. Provisiones

El detalle de los saldos que se recogen en este epígrafe del balance de situación es el siguiente:

	Eurotan / Euros	
	2019	2018
Bestelako erantzukizunetarako hornidura		
<i>Provisión para otras responsabilidades</i>	3.500	1.300
	3.500	1.300

Eusko Jaurlaritzaren Zerbitzu Juridikoa Antolatzeari buruzko ekainaren 2ko 7/2016 Legearen 13. artikuluekin bat etorritik, Agentziak 3.500 euroko hornidura erregistratuta dauka.

La Agencia tiene registrada, de acuerdo al art. 13 de la Ley 7/2016, de 2 de junio, de Ordenación del Servicio Jurídico del Gobierno Vasco, una provisión por importe de 3.500 euros.

11. Finantza-pasiboak

Finantza-pasibo guztiak ordaindu beharreko partidez eta zorrez osatuta daude; hona hemen finantza-pasibo horien osiera 2019ko eta 2018ko ekitaldien amaieran:

11. Pasivos financieros

La totalidad de los pasivos financieros se compone de débitos y partidas a pagar, siendo su composición al cierre de los ejercicios 2019 y 2018 la siguiente:

	Eurotan / Euros	
	2019	2018
PASIBO FINANTZARIO KORRONTEAK		
<i>PASIVOS FINANCIEROS CORRIENTES</i>		
<u>Epe laburreko zorrak / Deudas a corto plazo</u>		
Ibilgailuko hornitzaileak e/m		
<i>Proveedores de inmovilizado a c/p</i>	17.061	38.036
Aplikatu gabe dauden partidak		
<i>Partidas pendientes de aplicación</i>	8.197	358
<u>Hartzekodun komertzialak eta ordaintzeko beste kontu batzuk / Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar</u>		
Bestelako hartzekodunak / <i>Acreedores varios</i>	35.312	59.785
	60.570	98.179

Aplikatu gabe dauden partidak, transferentzia seiurtekoak ebaluatzeko tasa gisa ordaindutako eta ebazteke dauden zenbatekoei dagozkie.

Las partidas pendientes de aplicación corresponden a las cantidades abonadas en concepto de tasas para la evaluación de sexenios de transferencia y que se encuentran pendientes de resolver.

12. Periodifikatzeagatiko doikuntzak

Ekitaldian kontabilizatutako eta ondorengo edo bestelako ekitaldiei dagozkien diru-sarrerak dagokie kontu honen saldoa. Honela banakatzen da:

Aurreratutako sarrerak / *Ingresos anticipados*

Aurreratutako diru-sarrerak, EHUKo irakasle eta ikertzaileen ordainsari-osagarriak ebaluatzeko tasa gisa ordaindutako zenbatekoei dagozkie. Jarduera hori hurrengo ekitaldirako programatuta dago.

13. Zerga-egoera

Agentziak ikuskatzeko dituzten aplikagarriak zaizkion zergetarako preskribatu gabeko ekitaldi guztiak. Indarrean dagoen zerga-legeriari buruz egin daitezkeen interpretazioen ondorio gisa, ikuskapen batean pasibo gehigarriak sor litezke. Hala ere, Zuzendaritzaren arabera, pasibo horiek sortzen badira ez dute eragin esanguratsurik izango urteko kontuetan.

Hona hemen herri-administrazioekiko saldo zordun eta hartzekodunen osaera:

12. Periodificaciones

El saldo de esta cuenta corresponde a ingresos contabilizados en el ejercicio y que corresponden al siguiente u otros ejercicios. Su desglose es como sigue:

Eurotan / Euros	
2019	2018
19.897	16.370
19.897	1 6.370

Los ingresos anticipados corresponden a las cantidades abonadas en concepto de tasas para la evaluación de complementos retributivos del PDI de la UPV/EHU, actividad programada a lo largo del siguiente ejercicio.

13. Situación fiscal

La Agencia tiene pendientes de inspección, todos los ejercicios no prescritos para los impuestos que le son aplicables. Como consecuencia, entre otras, de las posibles diferentes interpretaciones de la legislación fiscal vigente, podrían surgir pasivos adicionales como resultado de una inspección. No obstante, la Dirección considera, que en el caso de que se produzcan, no afectarían de forma significativa a las cuentas anuales.

La composición de los saldos deudores y acreedores con Administraciones Públicas son los siguientes:

	Administrazio Publikoak / Administraciones Públicas (Eurotan / Euros)	
	2019	2018
Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco	859	33.501
O.P. atxikipenengatik hartzekoduna / Hacienda Pública acreedora por retenciones	41.088	44.310
Gizarte segurantz / Organismos Seguridad Social	14.284	13.328
	56.231	91.139

Eusko Jaurlaritzarekiko zorra soberako zenbatekoak eta zenbateko defizitarioak doitu ondoren Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrari itzuli beharreko zenbatekoei dagokie, eta honela banatuta dago zehatz-mehatz:

La deuda con el Gobierno Vasco hace referencia a las cantidades a reintegrar a la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco, una vez ajustadas las cantidades excedentarias/deficitarias que pudieran existir y de acuerdo con el siguiente detalle:

	Eurotan / Euros	
	2019	2018
Kapitaleko diru-laguntzak Subvenciones de capital	859	203
Ustiapeneko diru-laguntzak Subvenciones de explotación	-	33.298
	859	33.501

2019ko ekitaldiko ustiapen-defizita 7.746 eurokoa da.

El déficit de explotación del ejercicio 2019 asciende a 7.746 euros.

14. Diru-sarrerak eta gastuak

a) Ustiapeneko diru-sarrerak

Hona hemen ustiapeneko diru-sarriren (gehienak diru-laguntzei lotuta daude) banaketa eta erregularizazioa 2019ko eta 2018ko ekitaldietan:

14. Ingresos y gastos

a) Ingresos de explotación

La distribución de los ingresos de explotación, en su mayoría procedentes de subvenciones, así como su regularización en los ejercicios 2019 y 2018, es la siguiente:

	Eurotan / Euros	
	2019	2018
EJ-tik jasotako diru-laguntzak <i>Subvenciones recibidas EJ-GV</i>	1.272.439	1.214.451
Tasak / <i>Tasas</i>	59.320	45.068
Nazioarteko proiektuak / <i>Proyectos Internacionales</i>	17.407	5.926
Hitzarmenak / <i>Convenios</i>	8.500	4.500
Beste batzuk / <i>Otros</i>	210	378
	1.357.876	1.270.323

Euskal Erkidegoko Administrazioaren Tasa eta Prezio publikoei (1/2007 Dekretu Legislatiboa, 5/2017 Legea, abenduaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko 2018. urteko aurrekontu orokorrak onartzen dituen aldatuta) buruzko Legea dela eta, egindako ebaluazio eskabideak izapidetzeagatik tasa 46,60 eurotan ezarriko da.

De acuerdo a la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco (Decreto Legislativo 1/2007, modificado por Ley 5/2017, de 22 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio de 2018, se establece una tasa de 46,60 euros por la tramitación de solicitudes de evaluación. El importe de la tasa se ha mantenido invariable en el 2019.

Tasaren zenbatekoa ez da aldatu 2019an.

b) Langile-gastuak:

b) Gastos de personal

Hona hemen langile-gastuak zehatz-mehatz:

El detalle de gastos de personal es como sigue:

	Eurotan / Euros	
	2019	2018
Soldatak, lansariak eta kalte ordainak / <i>Sueldos, salarios e indemnizaciones</i>	554.382	508.756
Enpresaren kargu gizarte segurantzak/ <i>Seguridad social a cargo de la empresa</i>	141.921	128.924
Pentsi planen ekarpenak/ <i>Aportaciones a planes de pensiones</i>	6.075	2.796
Beste gastu sozial batzuk/ <i>Otros gastos sociales</i>	6.545	6.851
	708.923	647.327

c) Ustiapeneko bestelako gastuak

c) Otros gastos de explotación

Hona hemen "Ustiapeneko bestelako gastuak" partida zehatz-mehatz:

El detalle de la partida "Otros gastos de explotación" es el siguiente:

<u>Kanpo zerbitzuak / Servicios exteriores:</u>	<u>Eurotan / Euros</u>	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Konponketa eta kontserbazioak / <i>Reparaciones y conservación</i>	3.766	3.700
Kanpo zerbitzu profesionalak/ <i>Servicios profesionales independientes</i>	437.278	410.131
Aseguru primak/ <i>Primas de seguros</i>	4.296	4.888
Banku zerbitzuak eta antzekoak / <i>Servicios bancarios y similares</i>	231	313
Publizitatea, propaganda eta harreman publikoak / <i>Publicidad propaganda y relaciones públicas</i>	9.244	10.937
Hornidurak / <i>Suministros</i>	4.074	4.923
Beste zerbitzu batzuk / <i>Otros servicios</i>	195.609	186.799
	<u>654.497</u>	<u>621.691</u>

d) Beste emaitza batzuk

d) Otros resultados

Hona hemen "Beste emaitza batzuk" partida
zehatz-mehatz:

El detalle de la partida "Otros resultados" es
el siguiente:

<u>Beste emaitza batzuk / Otros resultados:</u>	<u>Eurotan / Euros</u>	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Ez ohiko gastuak / <i>Gastos excepcionales</i>	2.200	1.300
	<u>2.200</u>	<u>1.300</u>

Erregistratutako zenbatekoa 10. oharrean
azaldutako hornidurari dagokio.

El importe registrado corresponde con la
provisión descrita en la Nota 10.

15. Kanbio-diferentziak

15. Diferencias de cambio

	<u>Eurotan / Euros</u>	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Kanbio-diferentzia negatiboak / <i>Diferencias negativas de cambio</i>	2	5
	<u>2</u>	<u>5</u>

16. Lotutako aldeak (Administratzaileak eta Goi-zuzendaritza)

a) Administratzaileen ordainsaria

Beren karguagatik izendatu ez diren Gobernu Kontseiluko kideek bileretara joateko dietak jasotzen dituzte. 2019. urtean kontzeptu horrengatik ordaindutako zenbatekoa 4.500 eurora iritsi da (5.500 euro 2018an).

b) Goi-zuzendaritzaren ordainsaria

Kontzeptu horrengatik (soldata antzintasuna eta pentsio-planak) 2019an ordaindutako zenbatekoak 97.600 eurokoak dira (87.714 euro 2018an), eta Agentziako aurreko zuzendariari, urriaren 31n kargua utzi zuenari eta eta 2019ko azaroaren 1ean sartu zen zuzendari berriari ordaindutako zenbatekoei dagozkie, kargu-uztea barne. Gainera, agentziako langileek bizi-aseguru bat dute, eta 2019an 88 euroko balorazioa izan dute zuzendaritzaren kasuan (100 euro 2018an).

17. Beste informazio batzuk

a) Hona hemen Agentziako batez besteko plantilla 2019ko eta 2018ko ekitaldietan:

Finkoak / Fijos
Ez-finkoak / Eventuales

2019ko batez- bestekoa / N ^o medio 2019	2018ko batez- bestekoa / N ^o medio 2018
8,35	7,63
3,58	3,67
11,93	11,30

16. Partes Vinculadas (Administradores y Alta dirección)

a) Retribución de los administradores

Los miembros del Consejo de Gobierno que no han sido nombrados por razón de su cargo perciben dietas de asistencia a las reuniones. Las cantidades abonadas en el año 2019 por este concepto ascienden a 4.500 euros (5.500 euros en 2018).

b) Retribución de la alta dirección

Las cantidades abonadas en el año 2019 por este concepto (salario, antigüedad y planes de pensiones) ascienden a 97.600 euros (87.714 euros en 2018), y corresponden a las cantidades abonadas, incluido el cese, a la anterior directora de la Agencia que cesó el 31 de octubre y las abonadas al nuevo director que se incorporó con fecha 1 de noviembre de 2019. Además el personal de la agencia cuenta con un seguro de vida, cuya valoración en 2019 en el caso de la dirección ha ascendido a 88€ (100€ en 2018).

17. Otra información

a) La plantilla media de la Agencia durante los ejercicios 2019 y 2018 ha sido la siguiente:

Hona hemen Unibasqeko langileen banaketa, sexuaren eta kategorien arabera, 2019ko eta 2018ko ekitaldiak amaitzean:

Al término de los ejercicios 2019 y 2018, la distribución del personal de Unibasq, por sexos y categorías, ha sido la siguiente:

Agentziaren pertsonal banaketa / Distribución del personal de la Agencia

	<u>Guztira</u>		<u>Emakumeak</u>		<u>Gizonak</u>	
	<u>Total</u>		<u>Mujeres</u>		<u>Hombres</u>	
	2019	2018	2019	2018	2019	2018
Kontseilariak / <i>Consejeros/as</i>	14	13	6	5	8	8
Zuzendaria <i>Director/a</i>	1	1	-	1	1	-
Zuzendari ondokoa <i>Adjunto/a Dirección</i>	-	1	-	-	-	1
Ebaluazio arduraduna <i>Responsable Evaluación</i>	4	4	4	4	-	-
Finantza arduraduna <i>Responsable Finanzas</i>	1	1	1	1	-	-
Ebaluazio teknikariak <i>Técnicos/as Evaluación</i>	3	3	3	3	-	-
Zuzendari idazkaria <i>Secretaria/o de Dirección</i>	1	1	1	1	-	-
Administrazio laguntzaileak <i>Auxiliares administrativos</i>	3	2	2	1	1	1
	<u>27</u>	<u>26</u>	<u>17</u>	<u>16</u>	<u>10</u>	<u>10</u>

b) 2019ko ekitaldian, kontu-auditorearen zerbitzu-sariak 5.000 eurora iritsi dira, BEZik gabe (5.714 euro 2018an), eta auditoreak eta hari lotutako sozietateek ez dute zenbateko gehigarririk jaso kontzeptu horrengatik edo beste zerbitzu profesional batzuegatik.

b) Los honorarios devengados en el ejercicio 2019 al auditor de cuentas han ascendido, sin IVA, a 5.000 euros (5.714 euros en 2018), no habiéndose percibido por parte del auditor ni por sociedades vinculadas al mismo, cantidad adicional alguna por este concepto u otros servicios profesionales.

18. Hornitzaileei ordainketa geroratzeari buruzko informazioa

Ondoren, uztailaren 5eko 15/2010 Legearen hirugarren xedapen gehigarrian eskatutako informazioa adieraziko da:

18. Información sobre aplazamiento de pago a proveedores

A continuación se indica la información requerida por la Disposición adicional tercera de la Ley 15/2010 de 5 de julio:

	2019	2018	2019	2018
	Egunak Días	Egunak Días	Zenbatekoa Importe (Eurotan /euros)	Zenbatekoa Importe (Eurotan /euros)
Hornitzaileei ordaintzeko batez besteko epe / <i>Periodo medio de pago a proveedores</i>	16,30	12,90		
Ordaindutako eragiketen ratioa / <i>Ratio de operaciones pagadas</i>	16,77	13,15		
Ordaintzeko geratzen diren eragiketen ratioa / <i>Ratio de operaciones pendientes de pago</i>	9,11	10,68		
Ordaindutakoa guztira / <i>Total pagos realizados</i>			463.672	398.432
Ordaintzeko guztira / <i>Total pagos pendientes</i>			29.903	40.515

2019ko eta 2018ko ekitaldietan, Entitateari aplikatu beharreko gehieneko ordainketa-epea (merkataritza-eragiketetako berankortasunaren aurkako neurriak ezartzeko) 30 egun da, Eusko Jaurlaritzaren 2011ko apirilaren 12ko erabakiari jarraikiz.

En los ejercicios 2019 y 2018 el plazo máximo legal de pago aplicable al Ente por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales es de 30 días, en virtud del acuerdo de Gobierno Vasco del 12 de abril de 2011.

19. Ingurumenari eta berotegi-efektuko gasak emititzeko eskubideei buruzko informazioa

19.1. Ingurumenari buruzko informazioa

Unibasqek ez du ingurumenaren babesari lotutako gasturik egin. 2019ko abenduaren 31n, ez dauka erregistratuta ingurumen-arriskuengatiko hornidurarik, ez baitago ingurumenaren babesari eta hobekuntzari lotutako kontingentzia esanguratsurik.

19.2. Berotegi-efektuko gasak emititzeko eskubideei buruzko informazioa

19. Información sobre medio ambiente y derechos de emisión de gases de efecto invernadero

19.1. Información sobre medio ambiente

Unibasq no ha incurrido en gastos relacionados con la protección del medio ambiente. Al 31 de diciembre de 2019 no tiene registradas provisiones por posibles riesgos medio ambientales dado que estima que no existen contingencias significativas relacionadas con la protección y mejora del medio ambiente.

19.2. Información sobre derechos de emisión de gases de efecto invernadero

Berotegi-efektuko gasak emititzeko eskubideen erregistro, balioespen eta informaziorako arauak onartzen dituen ICACen 2006ko otsailaren 8ko Ebazpenari jarraikiz barnean hartu beharreko partidarik ez dago.

No existe ninguna partida que deba ser incluida de acuerdo a la Resolución de 8 de febrero de 2006, del ICAC, por las que se aprueban normas para el registro, valoración e información de los derechos de emisión de gases de efecto invernadero.

20. Itxieraren ondorengo gertaerak

Nahiz eta zaila den, urteko kontu hauek formulatzen diren egunean, gaixotasun-pandemia koronabirus bidez hedatzeari eta horrek ekonomian dituen ondorioei buruzko aurreikuspenak egitea, ulertzen dugu Unibasq-ek, bere egoera partikularra eta gauzatzen ari den neurriak kontuan hartuta, bere ohiko jarduerari ekingo diola alarma-egoera amaitu bezain laster, eta egoerak ez duela eragin nabarmenik izango ez 2019ko urteko kontuetan, ezta 2020ko ekitaldirako helburu orokorretan ere.

20. Hechos posteriores al cierre

Si bien es difícil, a la fecha de formulación de estas cuentas anuales, hacer unas previsiones sobre la expansión de la pandemia de enfermedad por coronavirus y sus efectos sobre la economía, entendemos que Unibasq, atendiendo a su situación particular y a las medidas que está llevando a cabo, retomará su actividad habitual tan pronto finalice el estado de alarma, de manera que la situación no repercutirá significativamente en sus cuentas anuales de 2019, ni tampoco en los objetivos generales para el ejercicio 2020.

2019ko ekitaldiko Kudeaketa **Txostena**

Unibasqen xedea euskal unibertsitate sistema hobetzen eta berritzen laguntzea da, nazioarteko kalitate-estandarrek betez eta gizarteak goi-mailako hezkuntzari buruz duen interesa kontuan hartuz.

2019ko ekitaldia ziklo-amaiera bat izan da Unibasq-entzat, duela 4 urte hasi baitzen 2016-2019 plan estrategikoarekin eta aldi horretarako agentziaren lehen programa-kontratuarekin. Epe hori amaitu ondoren, proposatutako helburu nagusiak behar bezala bete direla ondoriozta daiteke.

Bestalde, 2019ko ekitaldia ere nabarmentzen da Unibasqek berriro egin duelako ENQAko eskubide osoko kide izatea (otsailean) eta EQAR erregistroan egotea (azaroan).

KUDEAKETA OROKORRA: ORGANOAK

Zuzendaritzan aldaketa

2019ko azaroaren 1etik, Iñaki Heras Saizarbitoria Unibasq-eko zuzendaria da. Eva Ferreira Garcia ordezkaturiko du karguan, eta hark, agintaldia amaitu ondoren, agentziaren zuzendaritzan ordezkapena eskatu zuen.

Gobernu Kontseilua

2019an, Gobernu Kontseilua 3 aldiz bildu da modu arruntean (apirilaren 1ean, uztailaren 15ean eta urriaren 21ean). Unibasq-en

Informe de Gestión del ejercicio **2019**

Unibasq tiene como misión contribuir a la mejora e innovación del sistema universitario vasco, satisfaciendo estándares internacionales de calidad y atendiendo al interés que la sociedad tiene por la educación superior.

El ejercicio 2019 para Unibasq ha supuesto un fin de ciclo, que se inició hace 4 años con el plan estratégico 2016-2019 y el primer contrato-programa de la agencia para el mismo período, y que tras finalizar, puede concluirse que se han cumplido satisfactoriamente los principales objetivos propuestos.

Por otro lado, el ejercicio 2019 destaca también por la renovación de Unibasq como miembro de pleno derecho de ENQA en febrero y su registro en EQAR en noviembre.

GESTIÓN GENERAL: ÓRGANOS

Dirección de Unibasq

Desde el día 1 de noviembre de 2019 Iñaki Heras Saizarbitoria ejerce como Director de Unibasq. Sustituye en el cargo a Eva Ferreira García, quien tras haber completado su mandato solicitó el relevo al frente de Unibasq.

Consejo de Gobierno

En el año 2019 el Consejo de Gobierno se ha reunido en 3 ocasiones de manera ordinaria (1 de abril, 15 de julio y 21 de octubre). En la

webgunean daude eskuragarri bilera horien erabakien laburpen aktak.

2019an, Iñaki Heras Saizarbitoria zuzendari berria sartu da Gobernu Kontseiluko kide gisa.

Aholku Batzordea

Aholku Batzordea 4 aldiz bildu da 2019an (urtarrilaren 10ean, maiatzaren 14an, ekainaren 25ean eta irailaren 27an). Unibasq-en webgunean eskuragarri daude akten laburpenak, non gaiak eta hartutako erabakiak egiazta daitezkeen, organo horri dagozkion funtzioen arabera.

2019an, Unibasq-eko Aholku Batzordeko kide gisa sartu dira Barbara Potthast, Eduardo García Jiménez, Magdalena Patricio, María Henar Miguelez Garrido eta Jasone Cenoz Iragui jaun-andreak, Marie Lamarche, Endika Bengoetxea, Eunáte Elio, Jean-Yves Puyo eta Ruth Zimmerling jaun-andreen ordezkariak.

Agentziak 2019an izan duen jarduerari dagokionez, hauek izan dira garatutako jarduerak nagusiak:

I. IRAKASLEAK

a) EGIAZTAPENA

Unibasq-eko Gobernu Kontseiluak, 2018ko azaroaren 19an egindako bilkuran,

web de Unibasq están disponibles las actas resumen de acuerdos de las citadas reuniones.

En el 2019 se ha incorporado como miembro del Consejo de Gobierno el nuevo director Iñaki Heras Saizarbitoria.

Comisión asesora

La Comisión Asesora se ha reunido en 4 ocasiones durante el año 2019 (10 de enero, 14 de mayo, 25 de junio y 27 de septiembre). En la web de Unibasq están disponibles los resúmenes de las actas donde puede comprobarse los temas y las decisiones tomadas, de acuerdo a las funciones que corresponden a este organismo.

A lo largo de 2019 se han incorporado como miembros de la Comisión Asesora de Unibasq Dña. Barbara Potthast, D. Eduardo García Jiménez, Dña. Magdalena Patricio, Dña. María Henar Miguelez Garrido y Dña. Jasone Cenoz Iragui en sustitución de Dña. Marie Lamarche, D. Endika Bengoetxea, Dña. Eunáte Elio, D. Jean-Yves Puyo y Dña. Ruth Zimmerling.

En cuanto a la actividad de la agencia en el 2019, las principales actuaciones desarrolladas han sido las siguientes:

I. PROFESORADO

a) ACREDITACIÓN DEL PDI

El Consejo de Gobierno de Unibasq en su sesión del 19 de noviembre de 2018 aprobó

2019rako Egiaztapen Orokorrerako Deialdia onartu zuen. 2018ko azaroaren 30ean argitaratu zen EHAA-n, doktore ikertzaileak, irakasle atxikiak, irakasle agregatuak, irakasle osoak, ikerketa irakasleak eta unibertsitate pribatuetako irakasle doktoreak ebaluatzeko eta egiaztatzeko.

Ebaluazioa osorik egin da ekitaldiaren barruan. 806 eskaera aurkeztu ziren (777 2018an), eta horietatik 719 onartu ziren ebaluaziorako (734 2018an), jakintza-arloaren arabera banatuta, honako taula honen arabera:

la Convocatoria de Acreditación General para 2019. Fue publicada en el BOPV el 30/11/2018, con el objetivo de evaluar y acreditar al personal doctor investigador, profesorado adjunto, agregado, pleno, profesorado de investigación y al profesorado doctor de las universidades privadas.

La evaluación se ha realizado íntegramente en el ejercicio. Se presentaron 806 solicitudes (777 en 2018) de las que finalmente fueron admitidas a evaluación 719 (734 en 2018), distribuidas por campo de conocimiento según muestra la tabla siguiente:

	2019	2018
Zientzia Esperimentalak (ZE) / <i>Ciencias Experimentales (CE)</i>	130	152
Medikuntza eta Osasun Zientziak (MZ) / <i>Ciencias Médicas y de la Salud (CM)</i>	69	58
Lege eta Ekonomia Zientziak (LEZ) / <i>Ciencias Jurídicas y Económicas (CJE)</i>	78	69
Gizarte Zientziak (GZ) / <i>Ciencias Sociales (CS)</i>	171	176
Irakaskuntza Teknikoak (IT) / <i>Enseñanzas Técnicas (ET)</i>	143	161
Giza Zientziak (GZ) / <i>Humanidades (H)</i>	128	118
GUZTIRA / TOTAL	719	734

Guztira, 410 eskatzaile egiaztatu dira deialdi honetan (458 2018an), irakasle motaren eta jakintza-arloaren arabera banatuta, emaitzen-aula honen arabera:

En total se han acreditado en esta convocatoria 410 solicitantes (458 en 2018), distribuidos por figura y campo de conocimiento, según muestra la siguiente tabla de resultados:

<u>Irakasle mota / Figura acreditada</u>	(ZE)/ (CE)	(LEZ)/ (CJE)	(ZM)/ (CM)	(GZ)/ (CS)	(IT)/ (ET)	(GZ)/ (H)	Guztira/ Total
Atxikia / Adjunto	37	17	20	39	32	39	184

Agregatua / Agregado	19	18	11	28	24	20	120
Osoa / Pleno	6	3	1	1	11	2	24
Ikerketa irakaslea / Profesorado de Investigación	2	0	0	0	3	0	5
Doktore ikertzaileak / Personal doctor investigador	13	2	0	1	0	0	16
Unibertsitate pribatuko doktorea / Doctor Universidad Privada	4	13	3	20	17	4	61
<u>GUZTIRA / TOTAL</u>	<u>81</u>	<u>53</u>	<u>35</u>	<u>89</u>	<u>87</u>	<u>65</u>	<u>410</u>

2019ko irailaren 27an, Unibasq-eko Aholku Batzordeak kontratatutako ikertzaile eta irakasleak eta doktore-titulua duten unibertsitate pribatuetako irakasleak ebaluatzeko eta egiaztatze protokoloaren aldaketa onartu zuen.

Ondoren, urriaren 21ean, Gobernu Kontseiluak 2020ko ohiko deialdia onartu zuen.

b) IKERKUNTZA

SEIURTEKOAK

2019an, 2018ko seiurtekoen deialdiko ikerketa-tartearen ebaluazioa egin da (278 eskaera). Guztira, 143 ikerketa-tarte ebaluatu dira, eta transferentzia-tarte ebazteke geratu da (122).

Ebaluazio horren emaitzak aldeko 131 ikerkuntza-seiurtekokoak izan dira.

El 27 de septiembre de 2019 la Comisión Asesora de Unibasq aprobó la modificación del Protocolo de Evaluación y Acreditación del Personal Docente e Investigador Contratado y del Profesorado de las Universidades Privadas en Posesión del Título de Doctor.

Posteriormente, el 21 de octubre, el Consejo de Gobierno aprobó la convocatoria ordinaria 2020.

b) INVESTIGACIÓN

SEXENIOS

En 2019 se ha realizado la evaluación de la parte de investigación de la convocatoria de sexenios 2018 (278 solicitudes), en la que se han evaluado un total de 143 tramos de investigación, quedando pendiente de resolver el tramo de transferencia (122).

Los resultados de esta evaluación han sido de 131 sexenios de investigación evaluados favorablemente.

Ebaluazio-prozesua CNEAI-k (ANECA) egiten du, erakunde autonomo horrekin eta Unibasqekin sinatutako lankidetzahitzarmenaren arabera.

2019ko abenduan beste deialdi bat argitaratu da, eta 2020an zehar egingo da haren ebaluazioa.

IKERTRAMOAK

2019an 115 eskaera ebaluatu dira guztira: UPV/EHUko 49, MUko 54 eta UDko 12.

IKER22

2019an, UPV/EHUK eskatuta, 5 eskaeraren ebaluazioa osatu da.

c) ORDAINSARI OSAGARRIAK

2019an, 2017ko deialdiko 287 eskaera ebaluatu dira guztira (182 DT2 eta 105 APVII).

Geroago, 2019an, protokolo berri bat egin eta onartu zen, UPV/EHUko irakasle eta ikertzaileen ordainsari osagarriak ebaluatzeko eta ondoren esleitzeko (EHAA, asteartea, 2019ko urriaren 8a). Aldi berean, UPV/EHUko Gizarte Kontseiluak deialdi berri bat onartu zuen, eta 420 eskaera jaso dira. 2020an egingo da horien ebaluazioa.

El proceso de evaluación lo realiza CNEAI (ANECA) en virtud del convenio de colaboración suscrito con dicho organismo autónomo y Unibasq.

En diciembre de 2019 se ha publicado una nueva convocatoria cuya evaluación se desarrollará a lo largo de 2020.

IKERTRAMOS

En 2019 se han evaluado un total de 115 solicitudes: 49 de UPV/EHU, 54 de MU y 12 de UD.

IKER22

En 2019 se ha completado la petición de la UPV/EHU la evaluación de 5 solicitudes.

c) COMPLEMENTOS RETRIBUTIVOS

En 2019 se han evaluado un total de 287 solicitudes de la convocatoria 2017 (182 DT2 y 105 (APVII).

Posteriormente, en 2019 se elaboró y aprobó un nuevo Protocolo para la evaluación y posterior asignación de complementos retributivos del PDI de la UPV/EHU (BOPV martes 8 de octubre de 2019). En paralelo, el Consejo Social de la UPV/EHU aprobó una nueva convocatoria a la que se han recibido 420 solicitudes cuya evaluación se completará en 2020.

II. TITULAZIO OFIZIALAK

EGIAZTATZEA / BAIMENTZEA

Agentziak, 2019an, 8 master-proposamenen ebaluazioa egin du (4 UDkoak, 3 MUkoak eta UPV/EHUkoa 1), 4 gradu-proposamenena (2 UDkoak, 1 UPV/EHUkoa eta 1 MUkoa) eta MU doktoregoko proposamen batena.

2019. urtearen amaieran, 6 master-proposamen (4 UDkoak, 1 UPV/EHUkoa eta 1 MUkoa) eta 4 gradu-proposamen (2 UDkoak, 1 UPV/EHUkoa eta 1 MUkoa) ebaluatzeko eskatu zen, eta 2020an ebaluatuko dira.

ALDAKUNTZA

2019an, 4 gradu-titulu (2 MUkoak, 1 UPV/EHUkoa eta 1 UDkoa), 5 master (2 UDkoak, 2 MUkoak eta 1 UPV/EHUkoa) eta MU doktorego-programa bat ebaluatu dira, eta aldaketa-txostenak egin dira.

UPV/EHUko 5 graduko aurretiazko ebaluazioa eta 2 master (1 UPV/EHUkoa eta 1 UDkoa) ere egin dira, eta horien ebaluazioa 2020an osatuko da.

JARRAIPENA

2019an 93 jarraipen-txosten egin dira Unibasq-etik (75 UPV/EHUkoak, 12 UDkoak eta 6 MUkoak), titulazioek aurkeztutako aldaketetan arreta berezia jarrita.

II. TITULACIONES OFICIALES

VERIFICACIÓN / AUTORIZACIÓN

La Agencia en el 2019 ha realizado la evaluación de 8 propuestas de másteres (4 UD, 3 MU y 1 de UPV/EHU), además de 4 de grado (2 UD, 1 UPV/EHU y 1 MU) y una de doctorado de MU.

A finales de 2019 se ha solicitado la evaluación de 6 propuestas de másteres (4 UD, 1 UPV/EHU y 1 MU) y 4 de grado (2 UD, 1 UPV/EHU y 1 MU) cuya evaluación se completará en 2020.

MODIFICACIÓN

En 2019 se ha realizado la evaluación de 4 títulos de grado (2 MU, 1 UPV/EHU y 1 UD), 5 másteres (2 UD, 2 MU y 1 UPV/EHU) y un programa de doctorado de MU y se han emitido los correspondientes informes de modificación.

También se ha realizado la evaluación previa de 5 grados de la UPV/EHU y 2 másteres (1 UPV/EHU y 1 UD) cuya evaluación se completará en 2020.

SEGUIMIENTO

En el 2019 se han emitido 93 informes de seguimiento desde Unibasq (75 UPV/EHU, 12 UD y 6 MU), centrándose específicamente en las modificaciones presentadas por las titulaciones.

EGIAZTAPENA BERRITZEA

2019ko ebaluazioa honako deialdi hauetan egin da:

VI. deialdia:

2018ko urrian hasi zen, ebaluaziorako 57 titulurekin: 51 UPV/EHUkoak (gradu 1 eta 50 master) eta 6 UD mailakoak (master 1 eta 5 doktorego).

Deialdi honen ebaluazioa egiteko, 17 bisita-panel izan ziren, eta horietatik 10ek 2018an egin zuten lana. Berrikuntza-txostenak 2019an egin ziren.

VII. deialdia:

2019ko urrian hasi da eta ebaluaziorako 20 titulu aurkeztu dira: UPV/EHUko 18 master, UD doktorego programa 1 eta MUko master 1. Ebaluazioaren lehen fasea egiteko 6 panel erabili dira; horietatik 3 2019an osatu dira, eta gainerakoak 2020aren hasieran amaituko dira. Berrikuntza-txostenak 2020an egingo dira.

Bi deialdi horietan, AUDIT batzordeak ebaluazioan parte hartu du, eta KBSri buruzko 3. irizpidea berrikusi du.

DUAL

2019an, bigarren protokolo bat onartu da gradu eta masterreko unibertsitate-titulu ofizialeterako prestakuntza dualaren aitorpena lortzeko.

Gainera, 13 eskabide ebaluatu dira (12 2019ko deialdikoak eta 1 2018koa egiteke). Prozesuaren emaitza gisa, 10 tituluk "prestakuntza duala edo

RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN

La evaluación en 2019 se ha desarrollado en las siguientes convocatorias:

Convocatoria VI:

Se inició en octubre de 2018 con 57 títulos a evaluación: 51 de UPV/EHU (1 grado y 50 másteres) y 6 de UD (1 máster y 5 doctorados).

Para realizar la evaluación de esta convocatoria, se contó con 17 paneles de visita, de los cuales 10 realizaron su labor en 2018. Los informes de renovación se emitieron en 2019.

Convocatoria VII:

Se ha iniciado en octubre de 2019 y se han presentado 20 títulos a evaluación: 18 másteres de la UPV/EHU, 1 programa de doctorado de UD y 1 máster de MU. Para realizar la primera fase de la evaluación se ha contado con 6 paneles, 3 de los cuales han completado su labor en 2019 y el resto finalizarán a principios de 2020. Los informes de renovación se emitirán en 2020.

En estas dos convocatorias el comité AUDIT ha participado en la evaluación revisando el criterio 3 relativo a SGC.

DUAL

En el 2019 se ha aprobado un segundo Protocolo para la obtención del reconocimiento de formación dual para títulos universitarios oficiales de Grado y Máster.

Además, se han evaluado 13 solicitudes (12 correspondientes a la convocatoria 2019 y 1 pendiente del 2018). Como resultado del proceso, 10 títulos han obtenido el

unibertsitatearen eta erakundearen arteko alternantzia" izendapena jaso dute.

Abenduan itxi zen azken deialdian 8 eskaera aurkeztu dira, eta 2020an ebaluatuko dira.

NAZIOARTEKOA

2019an, protokolo berri bat onartu da gradu eta masterreko unibertsitate-titulu ofizialen nazioartekotze-aitorpena lortzeko.

2019ko lehen deialdi honetan 18 eskaera ebaluatu dira. Prozesuaren emaitza gisa, 14 tituluk lortu dute nazioartekotzearen aitorpena.

Abenduan itxi zen azken deialdian 10 eskaera aurkeztu dira, eta 2020an ebaluatuko dira.

BEKTOREAK

Abenduaren 19ko 274/2017 Dekretuaren 4. artikulua arabera, Euskadiko gradu eta masterreko unibertsitate-ikasketa ofizialen eskaintza oinarritzko mailan, maila ertainean eta maila aurreratuan kategorizatuko da, bektore hauen arabera:

a) Metodo eta metodologia berritzaileetan oinarritutako prestakuntza.

b) Nazioartekotzea.

reconocimiento de "formación dual o alternancia Universidad-Entidad".

En la última convocatoria que se cerró en diciembre se han presentado 8 solicitudes que se evaluarán en el 2020.

INTERNACIONAL

En el 2019 se ha aprobado un nuevo Protocolo para la obtención del reconocimiento de internacionalización para títulos universitarios oficiales de Grado y Máster.

En esta primera convocatoria del 2019 se han evaluado 18 solicitudes. Como resultado del proceso, 14 títulos han obtenido el reconocimiento de internacionalización.

En la última convocatoria que se cerró en diciembre se han presentado 10 solicitudes que se evaluarán en el 2020.

VECTORES

De conformidad con el artículo 4 del Decreto 274/2017, de 19 de diciembre, la oferta de enseñanzas universitarias oficiales de Grado y Máster en Euskadi se categorizará en niveles básico, intermedio y avanzado, atendiendo a los siguientes vectores:

a) Formación en base a métodos y metodologías innovadoras.

b) Internacionalización.

c) Enpresa, erakunde eta beste erakunde batzuekiko harremana.

Illo horretan, Unibasq-ek unibertsitate-ikasketa ofizialak oinarrizko mailan, maila ertainean eta maila aurreratuan kategorizatze txosten bat egin du 2019an, Euskal Unibertsitate Sistemako 300 titulazioak biltzen dituen.

III. INSTITUZIONALA

EGIAZTAPEN INSTITUZIONALA

2019an, egiaztapen instituzionaleko 3 txosten egin dira, unibertsitateak eta unibertsitate-zentroak sortu, aitortu, baimendu eta egiaztatzeari buruzko maiatzaren 29ko 420/2015 Errege Dekretuaren 14. Artikularen arabera.

AUDIT

AUDIT programaren barruan UPV/EHUren diseinuaren 2 ebaluazio egin dira, 2018an egiteke geratu zirenak, eta UPV/EHUko 6 zentzoren KKSren diseinuaren behin betiko txostenak egin dira.

Bost ziurtapen-txosten egin dira (4 UPV/EHUkoak eta 1 DUkoa) eta 5 panel-bisita egin dira KKSen ezarpena ziurtatzeko (5 UPV/EHUkoak).

DOCENTIA

2019ko ekitaldian, MUko irakasleen irakaskuntza jardueraren ebaluazio

c) Relación con empresas, instituciones y otras entidades.

En este sentido, Unibasq ha elaborado en 2019 un informe para la categorización de las enseñanzas universitarias oficiales en niveles básico, intermedio y avanzado que engloba las 300 titulaciones del SUV.

III. INSTITUCIONAL

ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL

En 2019 se han emitido 3 informes de acreditación institucional, de acuerdo al art. 14 del RD 420/2015, de 29 de mayo, de creación, reconocimiento, autorización y acreditación de universidades y centros universitarios.

AUDIT

Dentro el programa AUDIT se han realizado 2 evaluaciones de diseño de la UPV/EHU que quedaban pendientes de 2018 y se han emitido los informes definitivos de diseño del SGC de 6 centros de la UPV/EHU.

Se han emitido cinco informes de certificación (4 UPV/EHU y 1 UD) y se han realizado 5 visitas de paneles para la certificación de la implantación de sus SGC (5 UPV/EHU).

DOCENTIA

En el ejercicio 2019 se ha elaborado el informe de evaluación de la implantación

ereduaren ezarpenari buruzko ebaluazio-txostena egin da, eta 2020rako UDkoa egingo da.

PROGRAMA-KONTRATUAK

Eusko Jaurlaritzak eskatuta, hiru euskal unibertsitateek aurkeztutako txostenak ebaluatu dira, 2015-2018 aldirako Eusko Jaurlaritzaren eta Euskal Unibertsitate Sistemako hiru unibertsitateen artean sinatutako programa-kontratuen betetze-mailari buruzkoak.

UNIBERTSITATEEN ONESPENA

Unibertsitate berria sortzeko eskaera egiteko aurkeztutako memoriaren ebaluazio-txostena egin da.

IKERKETARAKO UNIBERTSITATE-INSTITUTUAK SORTZEA

2019an, UPV/EHUko ikerketako unibertsitate-institutuak sortzeko/atxikitzeko eskaerak ebaluatzeko protokoloa onartu da, eta eskaera bat ebaluatu da.

IV. NAZIOARTEKOA

2019an nazioartekotzean egindako jardueren artean, hauek nabarmentzen dira:

Proiektuetan parte hartzea:

Unibasqek aktiboki parte hartu du EBk finantzatutako proiektu hauetan:

del modelo de evaluación de la actividad docente del profesorado de MU, quedando pendiente el de UD para 2020.

CONTRATOS-PROGRAMA

Se han evaluado a petición de Gobierno Vasco los informes presentados por las tres universidades vascas sobre el cumplimiento de los contratos-programa firmados entre el Gobierno Vasco y las tres universidades del SUV para el periodo 2015-2018.

RECONOCIMIENTO DE UNIVERSIDADES

Se ha realizado un informe de evaluación de la memoria presentada para la solicitud de creación de una nueva universidad.

CREACIÓN DE INSTITUTOS UNIVERSITARIOS DE INVESTIGACIÓN

En 2019 se ha aprobado el protocolo para la evaluación de solicitudes de creación/adscripción de institutos universitarios de investigación de la UPV/EHU y se ha evaluado una solicitud.

IV. INTERNACIONALIZACIÓN

Dentro de las actividades realizadas en internacionalización en 2019 destacan:

Participación en proyectos:

Unibasq ha participado activamente en los siguientes proyectos financiados por la CE:

•Linking Academic Recognition and Quality Assurance (LIREQA) – 2019ko uztailean bukatutakoa.

•Database of External Quality Assurance Results (DEQAR) – 2019ko azaroan bukatutakoa.

•Facilitating implementation of the European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes (ImpEA) – 2020ko irailara arte indarrean dagoena.

Honez gain, 2019ko otsailean INNOMETH (Assessment of innovative methodologies in teaching and learning in the Basque University System – INQAAHE Capacity Building projects 2019) proiektua lortu da, gutxi gorabehera urtebete iraungo duena.

Nazioarteko ebaluazioak

2019an Aconcaguako Unibertsitateko (UAC) Zuzenbideko karreraren nazioarteko egiaztapen-prozesua bukatu da.

Ekitaldietan parte hartzea:

• TeSLA proiektuari buruzko hitzaldia (Adaptive Trust-based e-assessment System for Learning) (Bartzelona, ots-19).

• ECA-ren negu-mintegia (Cologne, ost-19).

• Errusiako AKKORK agentziak antolatutako hitzaldia “Hezkuntzaren prospektiba: Egiaztapen loteslea vs. Askatasun akademikoa” (Mosku, mar-19).

• INQAAHE (International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education) sarearen 2019ko konferentzia “Kalitatea ziurtatzea, tituluak eta onarpena: mundo

•Linking Academic Recognition and Quality Assurance (LIREQA) – Finalizado julio 2019

•Database of External Quality Assurance Results (DEQAR) – Finalizado noviembre 2019.

•Facilitating implementation of the European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes (ImpEA) – Vigente hasta septiembre 2020.

Además en febrero de 2019 se ha obtenido el proyecto INNOMETH (Assessment of innovative methodologies in teaching and learning in the Basque University System – INQAAHE Capacity Building projects 2019) con una duración aproximada de un año.

Evaluaciones internacionales:

En 2019 se ha finalizado el proceso de acreditación internacional de la carrera de Derecho de la Universidad de Aconcagua (UAC) con el informe del CET.

Participación en eventos:

• Conferencia sobre el proyecto TeSLA (Adaptive Trust-based e-assessment System for Learning) (Barcelona, feb-19).

• Seminario invierno ECA (Colonia, feb-19).

• Conferencia organizada por la agencia rusa AKKORK “Prospectiva de la educación: Acreditación vinculante vs. Libertad académica” (Moscú, mar-19).

• Conferencia bienal de la International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education (INQAAHE): “Aseguramiento de la calidad, títulos y reconocimiento: el fomento de la confianza en un mundo globalizado”. (Sri Lanka, mar-19).

globalizatu baten konfidantza sustatzea" (Sri Lanka, mar-19).

- Unibertsitate Kalitatearen ACPUA mintegia AEQES Belgiako agentziaren zeharkako analisiei buruz (Zaragoza, apir-19).
- ENQA foroa (Tallin, apir-19).
- LIREQA (Linking Academic Recognition and Quality Assurance) proiektua ixteko hitzaldia (Vilnius, mai-19).
- WEXHE (Integrating Entrepreneurship and Work Experience in Higher Education) proiektuaren nazioarteko mintegia (Warwick, mai-19).
- AQUA/ACPUA/INQAAHE erakundeek "Sustainability & Quality in Higher Education" proiektuaren nazioarteko ekitaldia "The 2030 Agenda: Embarking QA Agencies in this collective journey" (Canfranc, mai-19).
- ECA-ren uda-mintegia. Riga, ekai- 2019.
- I Nazioarteko Biltzarra "Unibertsitate Formakuntza Duala Goi Hezkuntzako Europar Esparruan" EHUko Uda Ikastaroak (Donostia, ekai-19).
- EACEA-ren segimendu ekitaldia "Implementing the European Approach for Quality Assurance for EMJMDs (Erasmus Mundus Joint Master's Degrees) (Brusela, ekai-19).
- DEQAR proiektua ixteko konferentzia (Madril, urr-19).
- ENQA-ren batzar orokorra (Yerevan, urr-19).
- ECA-ren udazken-mintegia (Estocolmo, urr-19).
- European Quality Assurance Forum (EQAF) "Supporting societal engagement of higher education" (Berlin, aza-19).
- Seminario ACPUA de Calidad Universitaria sobre los análisis transversales de la agencia belga AEQES. (Zaragoza, abril-19).
- Foro ENQA. (Tallin, abril-19).
- Conferencia final del proyecto LIREQA (Linking Academic Recognition and Quality Assurance) (Vilnius, may-19).
- Seminario internacional del proyecto WEXHE (Integrating Entrepreneurship and Work Experience in Higher Education) (Warwick, may-19).
- Encuentro Internacional "The 2030 Agenda: Embarking QA Agencies in this collective journey" dentro del Proyecto Internacional "Sustainability & Quality in Higher Education" de AQUA/ACPUA/INQAAHE (Canfranc, may-19).
- Seminario verano ECA. Riga, jun 2019.
- I Congreso Internacional "La Formación Dual Universitaria en el Espacio europeo de Educación Superior" Cursos de Verano de la UPV/EHU (San Sebastián, jun-19).
- EACEA Follow-up event "Implementing the European Approach for Quality Assurance for EMJMDs (Erasmus Mundus Joint Master's Degrees) (Bruselas, jun-19).
- Conferencia final del proyecto DEQAR (Madrid, oct-19).
- Asamblea general de ENQA (Yerevan, octubre 2019).
- Seminario otoño ECA (Estocolmo, octubre 2019).
- European Quality Assurance Forum (EQAF) "Supporting societal engagement of higher education" (Berlin, nov-19).

- I-Comply proiektuaren Peer Learning Activity "Support LRC compliant recognition practices in HEIs" (Venetia, aza-19).

Lantaldeak:

•Elkar aintzatesteari eta baterako tituluei buruzko I. lantaldea (Unibasqek koordinatzen du talde hori 2017ko ekainaz geroztik). (ECA)

•Kalitate-bermearen eta egiaztapenaren inguruko berrikuntzari buruzko II. lantaldea. (ECA)

Nazioartekotzearen bikaintasuna ziurtatzeko lantaldea. (ECA).

- Peer Learning Activity "Support LRC compliant recognition practices in HEIs" dentro del proyecto I-Comply (Venecia, novi-19).

Grupos de trabajo:

•Grupo de trabajo I sobre reconocimiento mutuo y títulos conjuntos (Unibasq coordina este grupo desde junio de 2017). (ECA)

•Grupo de trabajo II sobre innovación en garantía de calidad y acreditación. (ECA)

•Grupo de certificación de la excelencia en Internacionalización. (ECA)

IV. BESTE JARDUERAK

BEREZKO TITULUAK

2019an, UPV/EHUtik jasotako 21 proposamenak ebaluatu dira, EHUrekin horretarako sinatutako hitzarmenaren arabera.

REACU

2019an, unibertsitate-kalitatearen Espainiako sareko ebaluazio-agentzien bi topaketetan parte hartu da.

Ikasleen Aholku Batzordea

Batzordea behin bildu da, eta kalitate-arloko prestakuntza-tailer bat egin da ikasleentzat.

V. OTRAS ACTIVIDADES

TÍTULOS PROPIOS

En 2019 se han evaluado las 21 propuestas recibidas de la UPV/EHU de acuerdo al convenio suscrito a tal efecto con la UPV/EHU.

REACU

En 2019 se ha participado en los dos encuentros de las agencias de evaluación integradas en la red española de calidad universitaria.

Comité Consultivo de Estudiantes

El Comité se ha reunido en una ocasión y se ha desarrollado un taller de formación en materia de calidad para el alumnado.

ICU txostena

Espainiako gainerako agentziekin ere jardun dugu Espainiako Unibertsitateetako Kalitateari buruzko 2018ko txostena idazten.

Euskalitekin lankidetza

Quality Innovation Award 2019

Unibasq-ek EUSKALITekin lankidetzan dihardu unibertsitateetara zabaltzeko eta adituak hautatzeko, tokiko fasean hautagaitzak ebaluatzeko. 2019an 12 ebaluazio egin dira.

Sinatutako hitzarmenak:

- Mondragon Unibertsitatearen eta Unibasqen arteko lankidetza-hitzarmena ikerketa-tarteak ebaluatzeko.
- UPV/EHUren eta Unibasq-en arteko lankidetza-hitzarmena, berezko tituluak ebaluatzeko.
- Unibasq eta Txileko akreditazio agentziaren arteko elkarrekiko egiaztapena egiteko hitzarmena.

Unibasqek antolatutako ekitaldiak:

- "Quality assurance of work-based learning" ("Lan giroan egindako ikaskuntzaren kalitatea ziurtatzea") mintegia NVAO agentziarekin eta Mondragon Unibertsitatearekin batera antolatutakoa Bilbao Berrikuntza Faktorian (Bilbo, ekai-19).

Informe ICU

Unibasq ha colaborado con el resto de agencias españolas en la elaboración del informe ICU 2018.

Colaboración con Euskalit

Quality Innovation Award 2019

Unibasq colabora con EUSKALIT en la difusión a las universidades y selección de expertos para la evaluación de las candidaturas en la fase local. En 2019 se han realizado 12 evaluaciones.

Convenios firmados:

- Convenio de colaboración entre Mondragon Unibertsitatea y Unibasq para la evaluación de tramos de investigación.
- Convenio de colaboración entre UPV/EHU y Unibasq para la evaluación de los títulos propios.
- Convenio de Acreditación Conjunta con la agencia de acreditación de Chile.

Eventos organizados por Unibasq:

- Seminario "Quality assurance of work-based learning" ("El aseguramiento de la calidad en el aprendizaje en el medio laboral"), organizado por Unibasq en colaboración con la agencia NVAO y Mondragon Unibertsitatea en el Bilbao Berrikuntza Faktoria (Bilbao, jun-19).

- Udako ikastaroa "Bologna. Hogei urte ondoren" EHUko Uda Ikastaroak (Donostia, uzt-19).

- Curso de verano "Bologna. Veinte años después". Cursos de verano de la UPV/EHU (San Sebastián, jul-19).

Kudeaketa hobetzea:

a. Agentziako langileak

Enpresa akordio berri bat onartu da agentziarentzat.

b. Euskara

Normalizazio-planaren barruan, Unibasq-eko langileek kanpoko ebaluazioan parte hartu dute, ebaluatzaile gisa, Bikain zigilua hainbat erakunde eta erakunderi emateko.

c. Barne komunikazioa

Aldizkako koordinazio-bilerak agentziako langileekin.

d. Kanpo-komunikazioa

- i. Unibertsitateetara bisitak, programetako berrikuntzak azaltzeko.
- ii. Unibasq-eko Behatokia aurkeztea Euskal Autonomia Erkidegoko bigarren hezkuntzako ikastetxeetako orientatzaileei.

e. Prestakuntza

Urtean gutxienez hiru prestakuntza-jarduera egin dira.

f. Berdintasuna.

Berdintasun-planean aurreikusitako ekintzen artean, hizkera ez-sexista erabiltzeko eskuliburu bat egin eta onartu da.

g. Etika eta Berme Batzordea

Mejora de la gestión:

a. Personal de la agencia

Se ha aprobado un nuevo pacto de empresa para la agencia.

b. Euskera

Dentro del plan de normalización, personal de Unibasq ha participado en la evaluación externa en calidad de evaluador/a para otorgar el sello Bikain a diversas instituciones y organizaciones.

c. Comunicación interna

Reuniones periódicas de coordinación con el personal de la agencia.

d. Comunicación externa

- Visitas a las universidades para explicar las novedades en los programas.
- Presentación del Observatorio de Unibasq a los orientadores de los centros de secundaria del País Vasco.

e. Formación

Se han realizado al menos tres actividades de formación en el año.

f. Igualdad

Dentro de las acciones previstas en el plan de igualdad se ha elaborado y aprobado un manual de uso de lenguaje no sexista.

g. Comité de Ética y Garantías

2019an Etika Kodea eta Araudia nazioarteko estandarretara egokitu dira.

Gainera, ebaluazio prozesuetan sor daitezkeen irregularitasunen aurrean, protokolo bat egin eta onartu da.

h. Datuen babesa

Unibasq-ek Tratamendu Jardueren Erregistroa (Rat) egin du Datuak Babesteko araudi berrira egokitzeko, eta prozesuei buruzko kanpoko auditoria bat gainditu du.

En el 2019 se han adaptado el Código y Reglamento de Ética a los estándares internacionales.

Además, se ha elaborado y aprobado un Protocolo de actuación ante posibles irregularidades en los procesos de evaluación.

h. Protección de Datos

Unibasq ha elaborado el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) con el fin de adaptarse a la nueva normativa de Protección de Datos y ha superado una auditoría externa sobre sus procesos.

Nik,

Cristina Uriarte Toledo anderea, Unibasq Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate Agentziaren Gobernu Kontseiluko kide naizen aldetik, eta Unibasqen Gobernu Kontseiluaren 2020ko maiatzaren 19ko Aktan jasotako idatzizko eta bilkurarik gabeko bozketa-prozedurari jarraituz, honekin bat egiten dut eta **aldeko** botoa ematen dut:

- Urteko Kontuen Formulazioa eta 2019ko Kudeaketaren Txostena.

2019ko abenduaren 31n itxitako ekitaldiko Urteko Kontuak formulatzen dira, honako hauek barne hartzen dituztenak: Balantzea (1. orrialdea), Galeren eta Irabazien Kontua (2. orrialdea), Ondare Garbiko aldaketen Egoera (3. eta 4. orrialdeak), Eskudiruaren Joan-etorrien Egoera (5. orrialdea) eta Memoria (6.etik 33.era bitarteko orrialdeak), bai eta 2019ko abenduaren 31n itxitako ekitaldiaren kudeaketa-txostena ere (34.etik 49.era bitarteko orrialdeak).

- 2019ko Arrekontua Betetzeari eta Legezkotasunari buruzko memoriaren formulazioa.

2019ko Aurrekontua Betetzeari eta Legezkotasunari buruzko Memoria formulatu da, eta bertan jaso dira Ustiapen eta Kapital Aurrekontuak, aurreikusitako helburuak (1etik 10era bitarteko orrialdeak), Langileria (11tik 13ra bitarteko or.) eta geroko Konpromisoak eta Hornitzaileei Ordaintzeko Epeak (14tik 16ra bitarteko or.).

- 2019-12-31n Unibasqen ondasun eta eskubideen ondasun-zerrenda.

Eta dagozkion ondorioetarako jasota gera dadin, dokumentu hau elektronikoki sinatzen dut,

Vitoria-Gasteizen, 2020ko maiatzaren 19a

CRISTINA
URIARTE
TOLEDO -
15838739L

Sin. / Fdo.: Dña. Cristina Uriarte

Hezkuntza sailburua/Consejera de Educación

D./Dña. Cristina Uriarte Toledo, en calidad de miembro del Consejo de Gobierno de Unibasq Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco, y siguiendo el procedimiento de votación por escrito y sin sesión recogido en el Acta del 19 de mayo de 2020 del Consejo de Gobierno de Unibasq, se adhiere al mismo y emite su voto **favorable** a los siguientes acuerdos:

- Formulación de Cuentas Anuales e Informe de Gestión 2019.

Se formulan las Cuentas Anuales del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2019 que comprenden el Balance (página nº 1), la Cuenta de Pérdidas y Ganancias (página nº 2), el Estado de cambios en el Patrimonio Neto (páginas nº 3 y 4), el Estado de Flujos de Efectivo (página nº 5) y la Memoria (páginas nº 6 a 33), así como el Informe de Gestión del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2019 (páginas nº 34 a 49).

- Formulación de la Memoria de Cumplimiento Presupuestario y de Legalidad 2019.

Se formula la Memoria de Cumplimiento Presupuestario y de Legalidad 2019 que comprende los Presupuestos de Explotación y Capital, así como objetivos previstos (páginas nº 1 a 10), Personal (páginas 11 a 13) y Compromisos futuros y Plazos de Pago a Proveedores (páginas 14 a 16).

- Inventario de bienes y derechos de Unibasq a 31-12-2019.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo electrónicamente el presente documento,

En Vitoria-Gasteiz, a 19 de mayo de 2020

Firmado digitalmente
por CRISTINA URIARTE
TOLEDO - 15838739L
Fecha: 2020.05.19
17:38:59 +02'00'

Nik, Adolfo Morais Ezquerro Unibasq Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate Agentziaren Gobernu Kontseiluko kide naizen aldetik, eta Unibasqen Gobernu Kontseiluaren 2020ko maiatzaren 19ko Aktan jasotako idatzizko eta bilkurarik gabeko bozketa-prozedurari jarraituz, honekin bat egiten dut eta aldekoa botoa ematen dut:

- Urteko Kontuen Formulazioa eta 2019ko Kudeaketaren Txostena.

2019ko abenduaren 31n itxitako ekitaldiko Urteko Kontuak formulatzen dira, honako hauek barne hartzen dituztenak: Balantzea (1. orrialdea), Galeren eta Irabazien Kontua (2. orrialdea), Ondare Garbiko aldaketen Egoera (3. eta 4. orrialdeak), Eskudiruaren Joan-etorrien Egoera (5. orrialdea) eta Memoria (6.etik 33.era bitarteko orrialdeak), bai eta 2019ko abenduaren 31n itxitako ekitaldiaren kudeaketa-txostena ere (34.etik 49.era bitarteko orrialdeak).

- 2019ko Arrekontua Betetzeari eta Legezkotasunari buruzko memoriaren formulazioa.

2019ko Aurrekontua Betetzeari eta Legezkotasunari buruzko Memoria formulatu da, eta bertan jaso dira Ustiapen eta Kapital Aurrekontuak, aurreikusitako helburuak (1etik 10era bitarteko orrialdeak), Langileria (11tik 13ra bitarteko or.) eta geroko Konpromisoak eta Hornitzaileei Ordaintzeko Epeak (14tik 16ra bitarteko or.).

- 2019-12-31n Unibasqen ondasun eta eskubideen ondasun-zerrenda.

D. Adolfo Morais Ezquerro, en calidad de miembro del Consejo de Gobierno de Unibasq Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco, y siguiendo el procedimiento de votación por escrito y sin sesión recogido en el Acta del 19 de mayo de 2020 del Consejo de Gobierno de Unibasq, se adhiere al mismo y emite su voto favorable a los siguientes acuerdos:

- Formulación de Cuentas Anuales e Informe de Gestión 2019.

Se formulan las Cuentas Anuales del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2019 que comprenden el Balance (página nº 1), la Cuenta de Pérdidas y Ganancias (página nº 2), el Estado de cambios en el Patrimonio Neto (páginas nº 3 y 4), el Estado de Flujos de Efectivo (página nº 5) y la Memoria (páginas nº 6 a 33), así como el Informe de Gestión del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2019 (páginas nº 34 a 49).

- Formulación de la Memoria de Cumplimiento Presupuestario y de Legalidad 2019.

Se formula la Memoria de Cumplimiento Presupuestario y de Legalidad 2019 que comprende los Presupuestos de Explotación y Capital, así como objetivos previstos (páginas nº 1 a 10), Personal (páginas 11 a 13) y Compromisos futuros y Plazos de Pago a Proveedores (páginas 14 a 16).

- Inventario de bienes y derechos de Unibasq a 31-12-2019.

Eta dagozkion ondorioetarako jasota gera dadin, dokumentu hau elektronikoki sinatzen dut,

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo electrónicamente el presente documento,

Vitoria-Gasteizen, 2020ko maiatzaren 19a

En Vitoria-Gasteiz, a 19 de mayo de 2020

Sin. / Fdo:

Nik,

Iñaki Heras Saizarbitoria Unibasq Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate Agentziaren Gobernu Kontseiluko kide naizen aldetik, eta Unibasqen Gobernu Kontseiluaren 2020ko maiatzaren 19ko Aktan jasotako idatzizko eta aurrez-aurreko bilkurarik gabeko bozketa-prozedurari jarraituz, honekin bat egiten dut eta aldeko botoa ematen dut:

- Aurreko bileraren akta irakurri eta onartzea
- Urteko Kontuen Formulazioa eta 2019ko Kudeaketaren Txostena.

2019ko abenduaren 31n itxitako ekitaldiko Urteko Kontuak formulatzen dira, honako hauek barne hartzen dituztenak: Balantzea (1. orrialdea), Galeren eta Irabazien Kontua (2. orrialdea), Ondare Garbiko aldaketen Egoera (3. eta 4. orrialdeak), Eskudiruaren Joan-etorrien Egoera (5. orrialdea) eta Memoria (6.etik 33.era bitarteko orrialdeak), bai eta abenduaren 31n itxitako ekitaldiaren kudeaketa-txostena ere.

- 2019ko Arrekontua Betetzeari eta Legezketasunari buruzko memoriaren formulazioa.

2019ko Aurrekontua Betetzeari eta Legezketasunari buruzko Memoria formulatu da, eta bertan jaso dira Ustiapen eta Kapital Aurrekontuak, aurreikusitako helburuak (1etik 10era bitarteko orrialdeak), Langileria (11tik 13ra bitarteko or.) eta geroko Konpromisoak eta Hornitzaileei Ordaintzeko Epeak (14tik 16ra bitarteko or.).

- 2019-12-31n Unibasqen ondasun eta eskubideen ondasun-zerrenda.

Eta dagozkion ondorioetarako jasota gera dadin, dokumentu hau sinatzen dut,

Donostian, 2020ko maiatzak 19.

D. Iñaki Heras Saizarbitoria, en calidad de miembro del Consejo de Gobierno de Unibasq Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco, y siguiendo el procedimiento de votación por escrito y sin sesión presencial recogido en el Acta del 19 de mayo de 2020 del Consejo de Gobierno de Unibasq, se adhiere al mismo y emite su voto favorable a los siguientes acuerdos:

- Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.
- Formulación de Cuentas Anuales e Informe de Gestión 2019.

Se formulan las Cuentas Anuales del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2019 que comprenden el Balance (página nº 1), la Cuenta de Pérdidas y Ganancias (página nº 2), el Estado de cambios en el Patrimonio Neto (páginas nº 3 y 4), el Estado de Flujos de Efectivo (página nº 5) y la Memoria (páginas nº 6 a 33), así como el Informe de Gestión del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2019 (páginas nº 34 a 49).

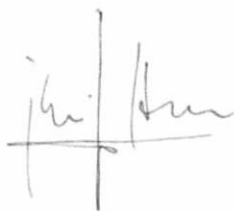
- Formulación de la Memoria de Cumplimiento Presupuestario y de Legalidad 2019.

Se formula la Memoria de Cumplimiento Presupuestario y de Legalidad 2019 que comprende los Presupuestos de Explotación y Capital, así como objetivos previstos (páginas nº 1 a 10), Personal (páginas 11 a 13) y Compromisos futuros y Plazos de Pago a Proveedores (páginas 14 a 16).

- Inventario de bienes y derechos de Unibasq a 31-12-2019.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo el presente documento,

En Donostia / San Sebastián, a 19 de mayo de 2020.



Sin. / Fdo.: Iñaki Heras Saizarbitoria

Nik, NEKANE BALLUERKA LASA Unibasq Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate Agentziaren Gobernu Kontseiluko kide naizen aldetik, eta Unibasqen Gobernu Kontseiluaren 2020ko maiatzaren 19ko Aktan jasotako idatzizko eta bilkurarik gabeko bozketa-prozedurari jarraituz, honekin bat egiten dut eta aldeko botoa ematen dut:

- Urteko Kontuen Formulazioa eta 2019ko Kudeaketaren Txostena.

2019ko abenduaren 31n itxitako ekitaldiko Urteko Kontuak formulatzen dira, honako hauek barne hartzen dituztenak: Balantzea (1. orrialdea), Galeren eta Irabazien Kontua (2. orrialdea), Ondare Garbiko aldaketen Egoera (3. eta 4. orrialdeak), Eskudiruaren Joan-etorrien Egoera (5. orrialdea) eta Memoria (6.etik 33.era bitarteko orrialdeak), bai eta 2019ko abenduaren 31n itxitako ekitaldiaren kudeaketa-txostena ere (34.etik 49.era bitarteko orrialdeak).

- 2019ko Arrekontua Betetzeari eta Legezketasunari buruzko memoriaren formulazioa.

2019ko Aurrekontua Betetzeari eta Legezketasunari buruzko Memoria formulatu da, eta bertan jaso dira Ustiapen eta Kapital Aurrekontuak, aurreikusitako helburuak (1etik 10era bitarteko orrialdeak), Langileria (11tik 13ra bitarteko or.) eta geroko Konpromisoak eta Hornitzaileei Ordaintzeko Epeak (14tik 16ra bitarteko or.).

- 2019-12-31n Unibasqen ondasun eta eskubideen ondasun-zerrenda.

D./Dña. NEKANE BALLUERKA LASA en calidad de miembro del Consejo de Gobierno de Unibasq Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco, y siguiendo el procedimiento de votación por escrito y sin sesión recogido en el Acta del 19 de mayo de 2020 del Consejo de Gobierno de Unibasq, se adhiere al mismo y emite su voto favorable a los siguientes acuerdos:

- Formulación de Cuentas Anuales e Informe de Gestión 2019.

Se formulan las Cuentas Anuales del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2019 que comprenden el Balance (página nº 1), la Cuenta de Pérdidas y Ganancias (página nº 2), el Estado de cambios en el Patrimonio Neto (páginas nº 3 y 4), el Estado de Flujos de Efectivo (página nº 5) y la Memoria (páginas nº 6 a 33), así como el Informe de Gestión del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2019 (páginas nº 34 a 49).

- Formulación de la Memoria de Cumplimiento Presupuestario y de Legalidad 2019.

Se formula la Memoria de Cumplimiento Presupuestario y de Legalidad 2019 que comprende los Presupuestos de Explotación y Capital, así como objetivos previstos (páginas nº 1 a 10), Personal (páginas 11 a 13) y Compromisos futuros y Plazos de Pago a Proveedores (páginas 14 a 16).

- Inventario de bienes y derechos de Unibasq a 31-12-2019.

Eta dagozkion ondorioetarako jasota gera dadin, dokumentu hau elektronikoki sinatzen dut,

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo electrónicamente el presente documento,

Leioa.n, 2020ko maiatzaren 19a

En Leioa, a 19 de mayo de 2020

Sin. / Fdo.:

NEKANE BALLUERKA LASA
Rectora de la UPV/EHU

Nik,

JOSE MARIA GUIBERT UCIN Unibasq Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate Agentziaren Gobernu Kontseiluko kide naizen aldetik, eta Unibasqen Gobernu Kontseiluaren 2020ko maiatzaren 19ko Aktan jasotako idatzizko eta bilkurarik gabeko bozketa-prozedurari jarraituz, honekin bat egiten dut eta aldeko botoa ematen dut:

- Urteko Kontuen Formulazioa eta 2019ko Kudeaketaren Txostena.

2019ko abenduaren 31n itxitako ekitaldiko Urteko Kontuak formulatzen dira, honako hauek barne hartzen dituztenak: Balantzea (1. orrialdea), Galeren eta Irabazien Kontua (2. orrialdea), Ondare Garbiko aldaketen Egoera (3. eta 4. orrialdeak), Eskudiruaren Joan-etorrien Egoera (5. orrialdea) eta Memoria (6.etik 33.era bitarteko orrialdeak), bai eta 2019ko abenduaren 31n itxitako ekitaldiaren kudeaketa-txostena ere (34.etik 49.era bitarteko orrialdeak).

- 2019ko Arrekontua Betetzeari eta Legezketasunari buruzko memoriaren formulazioa.

2019ko Aurrekontua Betetzeari eta Legezketasunari buruzko Memoria formulatu da, eta bertan jaso dira Ustiapen eta Kapital Aurrekontuak, aurreikusitako helburuak (1etik 10era bitarteko orrialdeak), Langileria (11tik 13ra bitarteko or.) eta geroko Konpromisoak eta Hornitzaileei Ordaintzeko Epeak (14tik 16ra bitarteko or.).

- 2019-12-31n Unibasqen ondasun eta eskubideen ondasun-zerrenda.

Eta dagozkion ondorioetarako jasota gera dadin, dokumentu hau elektronikoki sinatzen dut,

Bilbaon, 2020ko maiatzaren 19a



Sin.:

D./Dña.

....., en calidad de miembro del Consejo de Gobierno de Unibasq Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco, y siguiendo el procedimiento de votación por escrito y sin sesión recogido en el Acta del 19 de mayo de 2020 del Consejo de Gobierno de Unibasq, se adhiere al mismo y emite su voto **favorable/** a los siguientes acuerdos:

- Formulación de Cuentas Anuales e Informe de Gestión 2019.

Se formulan las Cuentas Anuales del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2019 que comprenden el Balance (página nº 1), la Cuenta de Pérdidas y Ganancias (página nº 2), el Estado de cambios en el Patrimonio Neto (páginas nº 3 y 4), el Estado de Flujos de Efectivo (página nº 5) y la Memoria (páginas nº 6 a 33), así como el Informe de Gestión del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2019 (páginas nº 34 a 49).

- Formulación de la Memoria de Cumplimiento Presupuestario y de Legalidad 2019.

Se formula la Memoria de Cumplimiento Presupuestario y de Legalidad 2019 que comprende los Presupuestos de Explotación y Capital, así como objetivos previstos (páginas nº 1 a 10), Personal (páginas 11 a 13) y Compromisos futuros y Plazos de Pago a Proveedores (páginas 14 a 16).

- Inventario de bienes y derechos de Unibasq a 31-12-2019.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo electrónicamente el presente documento,

En, a 19 de mayo de 2020

Nik, Vicente Atxa Uribe Unibasq Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate Agentziaren Gobernu Kontseiluko kide naizen aldetik, eta Unibasqen Gobernu Kontseiluaren 2020ko maiatzaren 19ko Aktan jasotako idatzizko eta bilkurarik gabeko bozketa-prozedurari jarraituz, honekin bat egiten dut eta **aldeko** botoa ematen dut:

- Urteko Kontuen Formulazioa eta 2019ko Kudeaketaren Txostena.

2019ko abenduaren 31n itxitako ekitaldiko Urteko Kontuak formulatzen dira, honako hauek barne hartzen dituztenak: Balantzea (1. orrialdea), Galeren eta Irabazien Kontua (2. orrialdea), Ondare Garbiko aldaketen Egoera (3. eta 4. orrialdeak), Eskudiruaren Joan-etorrien Egoera (5. orrialdea) eta Memoria (6.etik 33.era bitarteko orrialdeak), bai eta 2019ko abenduaren 31n itxitako ekitaldiaren kudeaketa-txostena ere (34.etik 49.era bitarteko orrialdeak).

- 2019ko Arrekontua Betetzeari eta Legezketasunari buruzko memoriaren formulazioa.

2019ko Aurrekontua Betetzeari eta Legezketasunari buruzko Memoria formulatu da, eta bertan jaso dira Ustiapen eta Kapital Aurrekontuak, aurreikusitako helburuak (1etik 10era bitarteko orrialdeak), Langileria (11tik 13ra bitarteko or.) eta geroko Konpromisoak eta Hornitzaileei Ordaintzeko Epeak (14tik 16ra bitarteko or.).

- 2019-12-31n Unibasqen ondasun eta eskubideen ondasun-zerrenda.

D. Vicente Atxa Uribe en calidad de miembro del Consejo de Gobierno de Unibasq Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco, y siguiendo el procedimiento de votación por escrito y sin sesión recogido en el Acta del 19 de mayo de 2020 del Consejo de Gobierno de Unibasq, se adhiere al mismo y emite su voto **favorable** a los siguientes acuerdos:

- Formulación de Cuentas Anuales e Informe de Gestión 2019.

Se formulan las Cuentas Anuales del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2019 que comprenden el Balance (página nº 1), la Cuenta de Pérdidas y Ganancias (página nº 2), el Estado de cambios en el Patrimonio Neto (páginas nº 3 y 4), el Estado de Flujos de Efectivo (página nº 5) y la Memoria (páginas nº 6 a 33), así como el Informe de Gestión del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2019 (páginas nº 34 a 49).

- Formulación de la Memoria de Cumplimiento Presupuestario y de Legalidad 2019.

Se formula la Memoria de Cumplimiento Presupuestario y de Legalidad 2019 que comprende los Presupuestos de Explotación y Capital, así como objetivos previstos (páginas nº 1 a 10), Personal (páginas 11 a 13) y Compromisos futuros y Plazos de Pago a Proveedores (páginas 14 a 16).

- Inventario de bienes y derechos de Unibasq a 31-12-2019.

Eta dagozkion ondorioetarako jasota gera dadin, dokumentu hau elektronikoki sinatzen dut,

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo electrónicamente el presente documento,

Arrasaten, 2020ko maiatzaren 19a

En Mondragón a 19 de mayo de 2020

Sin. / Fdo.:

15983176Q
VICENTE
ATXA (R:
F20560991)

Firmado digitalmente por 15983176Q
VICENTE ATXA (R: F20560991)
Nombre de reconocimiento (DN):
2.5.4.13=Ref:AEAT/AEAT0402/PUERTO
1/18778/16042019090323,
serialNumber=IDCES-15983176Q,
givenName=VICENTE, sn=ATXA URIBE,
cn=15983176Q VICENTE ATXA (R:
F20560991), 2.5.4.97=VATES-
F20560991, o=MONDRAGON
UNIBERTSITATEA S COOP, c=ES
Fecha: 2020.05.19 13:11:52 +02'00'

Nik,

..... Unibasq
Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate
Agentziaren Gobernu Kontseiluko kide naizen
aldetik, eta Unibasqen Gobernu Kontseiluaren
2020ko maiatzaren 19ko Aktan jasotako
idatzizko eta bilkurarik gabeko bozketa-
prozedurari jarraituz, honekin bat egiten dut eta
aldeko/kontrako botoa ematen dut:

- Urteko Kontuen Formulazioa eta 2019ko Kudeaketaren Txostena.

2019ko abenduaren 31n itxitako ekitaldiko Urteko Kontuak formulatzen dira, honako hauek barne hartzen dituztenak: Balantzea (1. orrialdea), Galeren eta Irabazien Kontua (2. orrialdea), Ondare Garbiko aldaketen Egoera (3. eta 4. orrialdeak), Eskudiruaren Joan-etorrien Egoera (5. orrialdea) eta Memoria (6.etik 33.era bitarteko orrialdeak), bai eta 2019ko abenduaren 31n itxitako ekitaldiaren kudeaketa-txostena ere (34.etik 49.era bitarteko orrialdeak).

- 2019ko Arrekontua Betetzeari eta Legezketasunari buruzko memoriaren formulazioa.

2019ko Aurrekontua Betetzeari eta Legezketasunari buruzko Memoria formulatu da, eta bertan jaso dira Ustiapen eta Kapital Aurrekontuak, aurreikusitako helburuak (1etik 10era bitarteko orrialdeak), Langileria (11tik 13ra bitarteko or.) eta geroko Konpromisoak eta Hornitzaileei Ordaintzeko Epeak (14tik 16ra bitarteko or.).

- 2019-12-31n Unibasqen ondasun eta eskubideen ondasun-zerrenda.

Eta dagozkion ondorioetarako jasota gera dadin, dokumentu hau elektronikoki sinatzen dut,

.....n, 2020ko maiatzaren 19a

D. Enrique Amezua San Martín, en calidad de miembro del Consejo de Gobierno de Unibasq Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco, y siguiendo el procedimiento de votación por escrito y sin sesión recogido en el Acta del 19 de mayo de 2020 del Consejo de Gobierno de Unibasq, se adhiere al mismo y emite su voto favorable a los siguientes acuerdos:

- Formulación de Cuentas Anuales e Informe de Gestión 2019.

Se formulan las Cuentas Anuales del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2019 que comprenden el Balance (página nº 1), la Cuenta de Pérdidas y Ganancias (página nº 2), el Estado de cambios en el Patrimonio Neto (páginas nº 3 y 4), el Estado de Flujos de Efectivo (página nº 5) y la Memoria (páginas nº 6 a 33), así como el Informe de Gestión del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2019 (páginas nº 34 a 49).

- Formulación de la Memoria de Cumplimiento Presupuestario y de Legalidad 2019.

Se formula la Memoria de Cumplimiento Presupuestario y de Legalidad 2019 que comprende los Presupuestos de Explotación y Capital, así como objetivos previstos (páginas nº 1 a 10), Personal (páginas 11 a 13) y Compromisos futuros y Plazos de Pago a Proveedores (páginas 14 a 16).

- Inventario de bienes y derechos de Unibasq a 31-12-2019.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo electrónicamente el presente documento,

En Bilbao, a 19 de mayo de 2020

Enrique
Amezua San
Martín

Sin. / Fdo.:

Firmado digitalmente
por Enrique Amezua San
Martín
Fecha: 2020.05.19
16:32:14 +02'00'

Nik,

Belén Mercedes Urosa Sanz, Unibasq Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate Agentziaren Gobernu Kontseiluko kide naizen aldetik, eta Unibasqen Gobernu Kontseiluaren 2020ko maiatzaren 19ko Aktan jasotako idatzizko eta bilkurarik gabeko bozketa-prozedurari jarraituz, honekin bat egiten dut eta aldeko botoa ematen dut:

- Urteko Kontuen Formulazioa eta 2019ko Kudeaketaren Txostena.

2019ko abenduaren 31n itxitako ekitaldiko Urteko Kontuak formulatzen dira, honako hauek barne hartzen dituztenak: Balantzea (1. orrialdea), Galeren eta Irabazien Kontua (2. orrialdea), Ondare Garbiko aldaketen Egoera (3. eta 4. orrialdeak), Eskudiruaren Joan-etorrien Egoera (5. orrialdea) eta Memoria (6.etik 33.era bitarteko orrialdeak), bai eta 2019ko abenduaren 31n itxitako ekitaldiaren kudeaketa-txostena ere (34.etik 49.era bitarteko orrialdeak).

- 2019ko Arrekontua Betetzeari eta Legezketasunari buruzko memoriaren formulazioa.

2019ko Aurrekontua Betetzeari eta Legezketasunari buruzko Memoria formulatu da, eta bertan jaso dira Ustiapen eta Kapital Aurrekontuak, aurreikusitako helburuak (1etik 10era bitarteko orrialdeak), Langileria (11tik 13ra bitarteko or.) eta geroako Konpromisoak eta Hornitzaileei Ordaintzeko Epeak (14tik 16ra bitarteko or.).

- 2019-12-31n Unibasqen ondasun eta eskubideen ondasun-zerrenda.

Eta dagozkion ondorioetarako jasota gera dadin, dokumentu hau elektronikoki sinatzen dut,

Madrid n, 2020ko maiatzaren 19a

D./Dña.

Belén Mercedes Urosa Sanz, en calidad de miembro del Consejo de Gobierno de Unibasq Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco, y siguiendo el procedimiento de votación por escrito y sin sesión recogido en el Acta del 19 de mayo de 2020 del Consejo de Gobierno de Unibasq, se adhiere al mismo y emite su voto favorable a los siguientes acuerdos:

- Formulación de Cuentas Anuales e Informe de Gestión 2019.

Se formulan las Cuentas Anuales del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2019 que comprenden el Balance (página nº 1), la Cuenta de Pérdidas y Ganancias (página nº 2), el Estado de cambios en el Patrimonio Neto (páginas nº 3 y 4), el Estado de Flujos de Efectivo (página nº 5) y la Memoria (páginas nº 6 a 33), así como el Informe de Gestión del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2019 (páginas nº 34 a 49).

- Formulación de la Memoria de Cumplimiento Presupuestario y de Legalidad 2019.

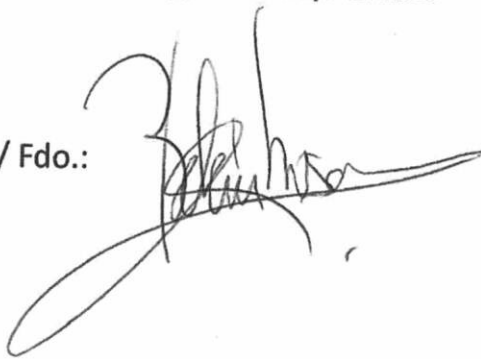
Se formula la Memoria de Cumplimiento Presupuestario y de Legalidad 2019 que comprende los Presupuestos de Explotación y Capital, así como objetivos previstos (páginas nº 1 a 10), Personal (páginas 11 a 13) y Compromisos futuros y Plazos de Pago a Proveedores (páginas 14 a 16).

- Inventario de bienes y derechos de Unibasq a 31-12-2019.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo electrónicamente el presente documento,

En Madrid, a 19 de mayo de 2020

Sin. / Fdo.:



Nik, Esther Domínguez Pérez, Unibasq Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate Agentziaren Gobernu Kontseiluko kide naizen aldetik, eta Unibasqen Gobernu Kontseiluaren 2020ko maiatzaren 19ko Aktan jasotako idatzizko eta bilkurarik gabeko bozketa-prozedurari jarraituz, honekin bat egiten dut eta aldeko botoa ematen dut:

- Urteko Kontuen Formulazioa eta 2019ko Kudeaketaren Txostena.

2019ko abenduaren 31n itxitako ekitaldiko Urteko Kontuak formulatzen dira, honako hauek barne hartzen dituztenak: Balantzea (1. orrialdea), Galeren eta Irabazien Kontua (2. orrialdea), Ondare Garbiko aldaketen Egoera (3. eta 4. orrialdeak), Eskudiruaren Joan-etorrien Egoera (5. orrialdea) eta Memoria (6.etik 33.era bitarteko orrialdeak), bai eta 2019ko abenduaren 31n itxitako ekitaldiaren kudeaketa-txostena ere (34.etik 49.era bitarteko orrialdeak).

- 2019ko Arrekontua Betetzeari eta Legezkotasunari buruzko memoriaren formulazioa.

2019ko Aurrekontua Betetzeari eta Legezkotasunari buruzko Memoria formulatu da, eta bertan jaso dira Ustiapen eta Kapital Aurrekontuak, aurreikusitako helburuak (1etik 10era bitarteko orrialdeak), Langileria (11tik 13ra bitarteko or.) eta geroko Konpromisoak eta Hornitzaileei Ordaintzeko Epeak (14tik 16ra bitarteko or.).

- 2019-12-31n Unibasqen ondasun eta eskubideen ondasun-zerrenda.

Dña. Esther Domínguez Pérez, en calidad de miembro del Consejo de Gobierno de Unibasq Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco, y siguiendo el procedimiento de votación por escrito y sin sesión recogido en el Acta del 19 de mayo de 2020 del Consejo de Gobierno de Unibasq, se adhiere al mismo y emite su voto favorable a los siguientes acuerdos:

- Formulación de Cuentas Anuales e Informe de Gestión 2019.

Se formulan las Cuentas Anuales del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2019 que comprenden el Balance (página nº 1), la Cuenta de Pérdidas y Ganancias (página nº 2), el Estado de cambios en el Patrimonio Neto (páginas nº 3 y 4), el Estado de Flujos de Efectivo (página nº 5) y la Memoria (páginas nº 6 a 33), así como el Informe de Gestión del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2019 (páginas nº 34 a 49).

- Formulación de la Memoria de Cumplimiento Presupuestario y de Legalidad 2019.

Se formula la Memoria de Cumplimiento Presupuestario y de Legalidad 2019 que comprende los Presupuestos de Explotación y Capital, así como objetivos previstos (páginas nº 1 a 10), Personal (páginas 11 a 13) y Compromisos futuros y Plazos de Pago a Proveedores (páginas 14 a 16).

- Inventario de bienes y derechos de Unibasq a 31-12-2019.

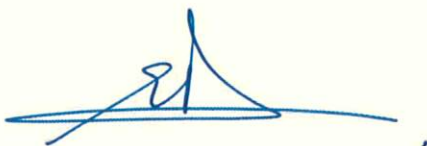
Eta dagozkion ondorioetarako jasota gera dadin, dokumentu hau elektronikoki sinatzen dut,

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo electrónicamente el presente documento,

Bilbon, 2020ko maiatzaren 19a

En Bilbao, a 19 de mayo de 2020

Sin. / Fdo.:



Esther Domínguez Pérez

Nik,

FERMIN GARMENDIA AGIRRE.....
Unibasq Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate Agentziaren Gobernu Kontseiluko kide naizen aldetik, eta Unibasqen Gobernu Kontseiluaren 2020ko maiatzaren 19ko Aktan jasotako idatzizko eta bilkurarik gabeko bozketa-prozedurari jarraituz, honekin bat egiten dut eta aldeko botoa ematen dut:

- Urteko Kontuen Formulazioa eta 2019ko Kudeaketaren Txostena.

2019ko abenduaren 31n itxitako ekitaldiko Urteko Kontuak formulatzen dira, honako hauek barne hartzen dituztenak: Balantzea (1. orrialdea), Galeren eta Irabazien Kontua (2. orrialdea), Ondare Garbiko aldaketen Egoera (3. eta 4. orrialdeak), Eskudiruaren Joan-etorrien Egoera (5. orrialdea) eta Memoria (6.etik 33.era bitarteko orrialdeak), bai eta 2019ko abenduaren 31n itxitako ekitaldiaren kudeaketa-txostena ere (34.etik 49.era bitarteko orrialdeak).

- 2019ko Arrekontua Betetzeari eta Legezkotasunari buruzko memoriaren formulazioa.

2019ko Aurrekontua Betetzeari eta Legezkotasunari buruzko Memoria formulatu da, eta bertan jaso dira Ustiapen eta Kapital Aurrekontuak, aurreikusitako helburuak (1etik 10era bitarteko orrialdeak), Langileria (11tik 13ra bitarteko or.) eta geroko Konpromisoak eta Hornitzaileei Ordaintzeko Epeak (14tik 16ra bitarteko or.).

- 2019-12-31n Unibasqen ondasun eta eskubideen ondasun-zerrenda.

Eta dagozkion ondorioetarako jasota gera dadin, dokumentu hau elektronikoki sinatzen dut,

Donostian, 2020ko maiatzaren 19a

D./Dña.

....., en calidad de miembro del Consejo de Gobierno de Unibasq Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco, y siguiendo el procedimiento de votación por escrito y sin sesión recogido en el Acta del 19 de mayo de 2020 del Consejo de Gobierno de Unibasq, se adhiere al mismo y emite su voto favorable a los siguientes acuerdos:

- Formulación de Cuentas Anuales e Informe de Gestión 2019.

Se formulan las Cuentas Anuales del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2019 que comprenden el Balance (página nº 1), la Cuenta de Pérdidas y Ganancias (página nº 2), el Estado de cambios en el Patrimonio Neto (páginas nº 3 y 4), el Estado de Flujos de Efectivo (página nº 5) y la Memoria (páginas nº 6 a 33), así como el Informe de Gestión del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2019 (páginas nº 34 a 49).

- Formulación de la Memoria de Cumplimiento Presupuestario y de Legalidad 2019.

Se formula la Memoria de Cumplimiento Presupuestario y de Legalidad 2019 que comprende los Presupuestos de Explotación y Capital, así como objetivos previstos (páginas nº 1 a 10), Personal (páginas 11 a 13) y Compromisos futuros y Plazos de Pago a Proveedores (páginas 14 a 16).

- Inventario de bienes y derechos de Unibasq a 31-12-2019.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo electrónicamente el presente documento,

En, a 19 de mayo de 2020

Sin. / Fdo.:

FERMIN
GARMENDIA

Firmado digitalmente
por FERMIN
GARMENDIA
Fecha: 2020.05.19
13:20:16 +02'00'

Nik,

..... Unibasq
Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate
Agentziaren Gobernu Kontseiluko kide naizen
aldetik, eta Unibasqen Gobernu Kontseiluaren
2020ko maiatzaren 19ko Aktan jasotako idatzizko
eta bilkurarik gabeko bozketa-prozedurari
jarraituz, honekin bat egiten dut eta aldeko botoa
ematen dut:

- Urteko Kontuen Formulazioa eta 2019ko Kudeaketaren Txostena.

2019ko abenduaren 31n itxitako ekitaldiko Urteko Kontuak formulatzen dira, honako hauek barne hartzen dituztenak: Balantzea (1. orrialdea), Galeren eta Irabazien Kontua (2. orrialdea), Ondare Garbiko aldaketen Egoera (3. eta 4. orrialdeak), Eskudiruaren Joan-etorrien Egoera (5. orrialdea) eta Memoria (6.etik 33.era bitarteko orrialdeak), bai eta 2019ko abenduaren 31n itxitako ekitaldiaren kudeaketa-txostena ere (34.etik 49.era bitarteko orrialdeak).

- 2019ko Arrekontua Betetzeari eta Legezkotasunari buruzko memoriaren formulazioa.

2019ko Aurrekontua Betetzeari eta Legezkotasunari buruzko Memoria formulatu da, eta bertan jaso dira Ustiapen eta Kapital Aurrekontuak, aurreikusitako helburuak (1etik 10era bitarteko orrialdeak), Langileria (11tik 13ra bitarteko or.) eta geroko Konpromisoak eta Hornitzaileei Ordaintzeko Epeak (14tik 16ra bitarteko or.).

- 2019-12-31n Unibasqen ondasun eta eskubideen ondasun-zerrenda.

Eta dagozkion ondorioetarako jasota gera dadin, dokumentu hau elektronikoki sinatzen dut,

.....n, 2020ko maiatzaren 19a

D./Dña. Patricia Pol, en calidad de miembro del Consejo de Gobierno de Unibasq Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco, y siguiendo el procedimiento de votación por escrito y sin sesión recogido en el Acta del 19 de mayo de 2020 del Consejo de Gobierno de Unibasq, se adhiere al mismo y emite su voto favorable a los siguientes acuerdos:

- Formulación de Cuentas Anuales e Informe de Gestión 2019.

Se formulan las Cuentas Anuales del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2019 que comprenden el Balance (página nº 1), la Cuenta de Pérdidas y Ganancias (página nº 2), el Estado de cambios en el Patrimonio Neto (páginas nº 3 y 4), el Estado de Flujos de Efectivo (página nº 5) y la Memoria (páginas nº 6 a 33), así como el Informe de Gestión del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2019 (páginas nº 34 a 49).

- Formulación de la Memoria de Cumplimiento Presupuestario y de Legalidad 2019.

Se formula la Memoria de Cumplimiento Presupuestario y de Legalidad 2019 que comprende los Presupuestos de Explotación y Capital, así como objetivos previstos (páginas nº 1 a 10), Personal (páginas 11 a 13) y Compromisos futuros y Plazos de Pago a Proveedores (páginas 14 a 16).

- Inventario de bienes y derechos de Unibasq a 31-12-2019.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo electrónicamente el presente documento,

En Paris, a 19 de mayo de 2020

Sin. / Fdo.:



Patricia Pol

Nik,

..... Unibasq
Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate
Agentziaren Gobernu Kontseiluko kide naizen
aldetik, eta Unibasqen Gobernu Kontseiluaren
2020ko maiatzaren 19ko Aktan jasotako idatzizko
eta bilkurarik gabeko bozketa-prozedurari
jarraituz, honekin bat egiten dut eta
aldeko/kontrako botoa ematen dut:

- Urteko Kontuen Formulazioa eta 2019ko Kudeaketaren Txostena.

2019ko abenduaren 31n itxitako ekitaldiko Urteko Kontuak formulatzen dira, honako hauek barne hartzen dituztenak: Balantzea (1. orrialdea), Galeren eta Irabazien Kontua (2. orrialdea), Ondare Garbiko aldaketen Egoera (3. eta 4. orrialdeak), Eskudiruaren Joan-etorrien Egoera (5. orrialdea) eta Memoria (6.etik 33.era bitarteko orrialdeak), bai eta 2019ko abenduaren 31n itxitako ekitaldiaren kudeaketa-txostena ere (34.etik 49.era bitarteko orrialdeak).

- 2019ko Arrekontua Betetzeari eta Legezkotasunari buruzko memoriaren formulazioa.

2019ko Aurrekontua Betetzeari eta Legezkotasunari buruzko Memoria formulatu da, eta bertan jaso dira Ustiapen eta Kapital Aurrekontuak, aurreikusitako helburuak (1etik 10era bitarteko orrialdeak), Langileria (11tik 13ra bitarteko or.) eta geroako Konpromisoak eta Hornitzaileei Ordaintzeko Epeak (14tik 16ra bitarteko or.).

- 2019-12-31n Unibasqen ondasun eta eskubideen ondasun-zerrenda.

Eta dagozkion ondorioetarako jasota gera dadin, dokumentu hau elektronikoki sinatzen dut,

.....n, 2020ko maiatzaren 19a

D./Dña. José Luis Iriarte Ángel en calidad de miembro del Consejo de Gobierno de Unibasq Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco, y siguiendo el procedimiento de votación por escrito y sin sesión recogido en el Acta del 19 de mayo de 2020 del Consejo de Gobierno de Unibasq, se adhiere al mismo y emite su voto **favorable** a los siguientes acuerdos:

- Formulación de Cuentas Anuales e Informe de Gestión 2019.

Se formulan las Cuentas Anuales del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2019 que comprenden el Balance (página nº 1), la Cuenta de Pérdidas y Ganancias (página nº 2), el Estado de cambios en el Patrimonio Neto (páginas nº 3 y 4), el Estado de Flujos de Efectivo (página nº 5) y la Memoria (páginas nº 6 a 33), así como el Informe de Gestión del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2019 (páginas nº 34 a 49).

- Formulación de la Memoria de Cumplimiento Presupuestario y de Legalidad 2019.

Se formula la Memoria de Cumplimiento Presupuestario y de Legalidad 2019 que comprende los Presupuestos de Explotación y Capital, así como objetivos previstos (páginas nº 1 a 10), Personal (páginas 11 a 13) y Compromisos futuros y Plazos de Pago a Proveedores (páginas 14 a 16).

- Inventario de bienes y derechos de Unibasq a 31-12-2019.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo electrónicamente el presente documento,

En ...Mutilva Baja , a 19 de mayo de 2020

IRIARTE
ANGEL JOSE
Sin. / Fdo. LUIS - DNI
14937458Q

Firmado digitalmente por IRIARTE
ANGEL JOSE LUIS - DNI 14937458Q
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES,
o=UNIVERSIDAD PUBLICA DE NAVARRA,
ou=CERTIFICADO ELECTRONICO DE
EMPLEADO PUBLICO,
serialNumber=IDCES-14937458Q,
sn=IRIARTE ANGEL, givenName=JOSE
LUIS, cn=IRIARTE ANGEL JOSE LUIS - DNI
14937458Q
Fecha: 2020.05.19 16:43:20 +02'00'

Nik, Asier Núñez Domingo Unibasq Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate Agentziaren Gobernu Kontseiluko kide naizen aldetik, eta Unibasqen Gobernu Kontseiluaren 2020ko maiatzaren 19ko Aktan jasotako idatzizko eta bilkurarik gabeko bozketa-prozedurari jarraituz, honekin bat egiten dut eta aldeko botoa ematen dut:

- Urteko Kontuen Formulazioa eta 2019ko Kudeaketaren Txostena.

2019ko abenduaren 31n itxitako ekitaldiko Urteko Kontuak formulatzen dira, honako hauek barne hartzen dituztenak: Balantzea (1. orrialdea), Galeren eta Irabazien Kontua (2. orrialdea), Ondare Garbiko aldaketen Egoera (3. eta 4. orrialdeak), Eskudiruaren Joan-etorrien Egoera (5. orrialdea) eta Memoria (6.etik 33.era bitarteko orrialdeak), bai eta 2019ko abenduaren 31n itxitako ekitaldiaren kudeaketa-txostena ere (34.etik 49.era bitarteko orrialdeak).

- 2019ko Aurrekontua Betetzeari eta Legezkotasunari buruzko memoriaren formulazioa.

2019ko Aurrekontua Betetzeari eta Legezkotasunari buruzko Memoria formulatu da, eta bertan jaso dira Ustiapen eta Kapital Aurrekontuak, aurreikusitako helburuak (1etik 10era bitarteko orrialdeak), Langileria (11tik 13ra bitarteko or.) eta geroako Konpromisoak eta Hornitzaileei Ordaintzeko Epeak (14tik 16ra bitarteko or.).

- 2019-12-31n Unibasqen ondasun eta eskubideen ondasun-zerrenda.

Eta dagozkion ondorioetarako jasota gera dadin, dokumentu hau elektronikoki sinatzen dut,

Mungia, 2020ko maiatzaren 19a

D. Asier Núñez Domingo, en calidad de miembro del Consejo de Gobierno de Unibasq Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco, y siguiendo el procedimiento de votación por escrito y sin sesión recogido en el Acta del 19 de mayo de 2020 del Consejo de Gobierno de Unibasq, se adhiere al mismo y emite su voto favorable a los siguientes acuerdos:

- Formulación de Cuentas Anuales e Informe de Gestión 2019.

Se formulan las Cuentas Anuales del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2019 que comprenden el Balance (página nº 1), la Cuenta de Pérdidas y Ganancias (página nº 2), el Estado de cambios en el Patrimonio Neto (páginas nº 3 y 4), el Estado de Flujos de Efectivo (página nº 5) y la Memoria (páginas nº 6 a 33), así como el Informe de Gestión del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2019 (páginas nº 34 a 49).

- Formulación de la Memoria de Cumplimiento Presupuestario y de Legalidad 2019.

Se formula la Memoria de Cumplimiento Presupuestario y de Legalidad 2019 que comprende los Presupuestos de Explotación y Capital, así como objetivos previstos (páginas nº 1 a 10), Personal (páginas 11 a 13) y Compromisos futuros y Plazos de Pago a Proveedores (páginas 14 a 16).

- Inventario de bienes y derechos de Unibasq a 31-12-2019.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo electrónicamente el presente documento,

En Mungia, a 19 de mayo de 2020

Sin. / Fdo.:



Firmado digitalmente
por NUÑEZ DOMINGO
ASIER - 72592101F

Fecha: 2020.05.19

16:26:55 +02'00'

Nik, Paulí DAVILA BALSERA, Unibasq Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate Agentziaren Gobernu Kontseiluko kide naizen aldetik, eta Unibasqen Gobernu Kontseiluaren 2020ko maiatzaren 19ko Aktan jasotako idatzizko eta bilkurarik gabeko bozketa-prozedurari jarraituz, honekin bat egiten dut eta aldeko botoa ematen dut:

- Urteko Kontuen Formulazioa eta 2019ko Kudeaketaren Txostena.

2019ko abenduaren 31n itxitako ekitaldiko Urteko Kontuak formulatzen dira, honako hauek barne hartzen dituztenak: Balantzea (1. orrialdea), Galeren eta Irabazien Kontua (2. orrialdea), Ondare Garbiko aldaketen Egoera (3. eta 4. orrialdeak), Eskudiruaren Joan-etorrien Egoera (5. orrialdea) eta Memoria (6.etik 33.era bitarteko orrialdeak), bai eta 2019ko abenduaren 31n itxitako ekitaldiaren kudeaketa-txostena ere (34.etik 49.era bitarteko orrialdeak).

- 2019ko Arrekontua Betetzeari eta Legezketasunari buruzko memoriaren formulazioa.

2019ko Aurrekontua Betetzeari eta Legezketasunari buruzko Memoria formulatu da, eta bertan jaso dira Ustiapen eta Kapital Aurrekontuak, aurreikusitako helburuak (1etik 10era bitarteko orrialdeak), Langileria (11tik 13ra bitarteko or.) eta geroko Konpromisoak eta Hornitzaileei Ordaintzeko Epeak (14tik 16ra bitarteko or.).

- 2019-12-31n Unibasqen ondasun eta eskubideen ondasun-zerrenda.

D. Paulí DAVILA BALSERA, en calidad de miembro del Consejo de Gobierno de Unibasq Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco, y siguiendo el procedimiento de votación por escrito y sin sesión recogido en el Acta del 19 de mayo de 2020 del Consejo de Gobierno de Unibasq, se adhiere al mismo y emite su voto favorable a los siguientes acuerdos:

- Formulación de Cuentas Anuales e Informe de Gestión 2019.

Se formulan las Cuentas Anuales del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2019 que comprenden el Balance (página nº 1), la Cuenta de Pérdidas y Ganancias (página nº 2), el Estado de cambios en el Patrimonio Neto (páginas nº 3 y 4), el Estado de Flujos de Efectivo (página nº 5) y la Memoria (páginas nº 6 a 33), así como el Informe de Gestión del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2019 (páginas nº 34 a 49).

- Formulación de la Memoria de Cumplimiento Presupuestario y de Legalidad 2019.

Se formula la Memoria de Cumplimiento Presupuestario y de Legalidad 2019 que comprende los Presupuestos de Explotación y Capital, así como objetivos previstos (páginas nº 1 a 10), Personal (páginas 11 a 13) y Compromisos futuros y Plazos de Pago a Proveedores (páginas 14 a 16).

- Inventario de bienes y derechos de Unibasq a 31-12-2019.

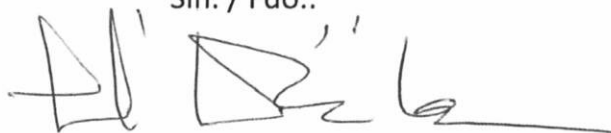
Eta dagozkion ondorioetarako jasota gera dadin, dokumentu hau elektronikoki sinatzen dut,

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo electrónicamente el presente documento,

Donostia, 2020ko maiatzaren 19a

En Donostia, a 19 de mayo de 2020

Sin. / Fdo.:



Esther Domínguez Pérez andreak, Unibasq Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate Agentziaren Gobernu Kontseiluaren idazkaria den aldetik, honako hau ziurtatzen du: aurreko sinadurak Agentziako kontseilariak direla eta dokumentu honetan 2019ko ekitaldiari dagozkion Unibasqen Kudeaketa Txostena eta Urteko Kontuak biltzen direla. Dokumentazio hori Agentziaren Gobernu Kontseiluak egin du eta paper arruntean alde bakarretik idatzitako 50 foliotan emana dago, folio guztietan nire sinadura dagoela.

Dña. Esther Domínguez Pérez, Secretaria del Consejo de Gobierno de Unibasq Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco, certifica que las anteriores firmas de los Consejeros de la Agencia se corresponden con las de aquéllos y que el presente documento comprende las Cuentas Anuales y el Informe de Gestión de Unibasq correspondientes al ejercicio 2019, documentación que ha sido formulada por el Consejo de Gobierno de la Agencia y que se encuentra extendida en 50 folios de papel común, escritos a una sola cara, todos ellos con mi rúbrica.

Vitoria-Gasteizen, 2020ko maiatzaren 19an

**CRISTINA
URIARTE
TOLEDO -
15838739L**

Firmado
digitalmente por
CRISTINA URIARTE
TOLEDO - 15838739L
Fecha: 2020.05.19
17:41:29 +02'00'

Gobernu Kontseiluko Presidentea
Presidenta del Consejo de Gobierno

Gobernu Kontseiluko Idazkaria
Secretaria del Consejo de Gobierno

Esther Domínguez Pérez andreak, Unibasq Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate Agentziaren Gobernu Kontseiluaren idazkaria den aldetik, honako hau ziurtatzen du: aurreko sinadurak Agentziako kontseilariak direla eta dokumentu honetan 2019ko ekitaldiari dagozkion Unibasqen Kudeaketa Txostena eta Urteko Kontuak biltzen direla. Dokumentazio hori Agentziaren Gobernu Kontseiluak egin du eta paper arruntean alde bakarretik idatzitako 50 foliotan emana dago, folio guztietan nire sinadura dagoela.

Dña. Esther Domínguez Pérez, Secretaria del Consejo de Gobierno de Unibasq Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco, certifica que las anteriores firmas de los Consejeros de la Agencia se corresponden con las de aquéllos y que el presente documento comprende las Cuentas Anuales y el Informe de Gestión de Unibasq correspondientes al ejercicio 2019, documentación que ha sido formulada por el Consejo de Gobierno de la Agencia y que se encuentra extendida en 50 folios de papel común, escritos a una sola cara, todos ellos con mi rúbrica.

Vitoria-Gasteizen, 2020ko maiatzaren 19an

Gobernu Kontseiluko Presidentea
Presidenta del Consejo de Gobierno



Gobernu Kontseiluko Idazkaria
Secretaria del Consejo de Gobierno

**UNIBASQ-EUSKAL UNIBERTSITATE SISTEMAREN KALITATE AGENTZIA-
AGENCIA DE CALIDAD DEL SISTEMA UNIVERSITARIO VASCO**

**KAPITAL- ETA USTIAPEN-AURREKONTUEN LIKIDAZIOA /
*LIQUIDACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS DE CAPITAL Y DE EXPLOTACIÓN***

Ustiapen- eta kapital-aurrekontuen
exekuzioa

Ejecución de los presupuestos de capital
y explotación

KAPITAL AURREKONTUA
PRESUPUESTO DE CAPITAL

Euro / Euros

INBERTSIOAK INVERSIONES	AURREKONTUA PRESUPUESTO			EGINDAKOA REALIZADO	ALDEA DIFERENCIA	%
	HASIERAKOA INICIAL	ALDAKETA MODIFICACI.	EGUNERATUA ACTUAL			
I. USTIAPEN-JARDUERETAKO DIRU-FLUXU NEGATIBOAK FLUJOS NEGATIVOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE EXPLOTACIÓN	-----	-----	-----	53.560	(53.560)	***
II. INBERTSIO UKIEZIN, MATERIAL, ONDASUN HIGIEZIN ETA BESTE BATZUEN GEHIKUNTZA AUMENTO DE INVERSIONES INTANGIBLES, MATERIALES, INMOBILIARIAS Y OTRAS	43.000	-----	43.000	42.141	859	98
1. IBILGETU UKIEZINA INMOVILIZADO INTANGIBLE	30.000	-----	30.000	42.141	(12.141)	140
2. IBILGETU MATERIALA INMOVILIZADO MATERIAL	13.000	-----	13.000	-----	13.000	0
IV. PASIBO FINANTZARIOKO TRESNEN GUTXITZEA (ITZULKETA ETA AMORTIZAZIOA) DISMINUCIÓN DE INSTRUMENTOS PASIVO FINANCIERO (DEVOLUCIÓN Y AMORTIZACIÓN)	-----	-----	-----	63.116	(63.116)	***
4. BESTELAKO ZORRAK OTRAS DEUDAS	-----	-----	-----	63.116	(63.116)	***
V. KANBIO-TASEN ALDAKETEN ERAGINA EFECTO DE LAS VARIACIONES DE LOS TIPOS DE CAMBIO	-----	-----	-----	2	(2)	***
INBERTSIOAK GUZTIRA TOTAL INVERSIONES	43.000	-----	43.000	158.819	(115.819)	369

Euro / Euros

FINANTZAKETA FINANCIACION	AURREKONTUA PRESUPUESTO			EGINDAKOA REALIZADO	ALDEA DIFERENCIA	%
	HASIERAKOA INICIAL	ALDAKETA MODIFICACI.	EGUNERATUA ACTUAL			
III. JASOKO DIREN TRANSFERENTZIAK, DIRU-LAGUNTZAK, DOHAINTZAK ETA LEGATUAK TRANSFERENCIAS, SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS A RECIBIR	43.000	-----	43.000	42.141	859	98
V. PASIBO FINANTZARIOKO TRESNEN GEHIKUNTZA AUMENTO DE INSTRUMENTOS DE PASIVO FINANCIERO	-----	-----	-----	42.141	(42.141)	***
4. BESTELAKO ZORRAK OTRAS DEUDAS	-----	-----	-----	42.141	(42.141)	***
VII. ESKUDIRUAREN EDO BALIOKIDEEN GUTXITZE GARBIA DISMINUCIÓN NETA DEL EFECTIVO O EQUIVALENTES	-----	-----	-----	74.537	(74.537)	***
FINANTZAKETA GUZTIRA TOTAL FINANCIACIÓN	43.000	-----	43.000	158.819	(115.819)	369

USTIAPEN AURREKONTUA
PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN

Euro / Euros

GASTUAK GASTOS		AURREKONTUA PRESUPUESTO			EGINDAKOA REALIZADO	ALDEA DIFERENCIA	%
		HASIERAKOA INICIAL	ALDAKETA MODIFICACI.	EGUNERATUA ACTUAL			
I.	PERTSONAL-GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	670.749	37.812	708.561	708.922	(361)	100
1.	SOLDATAK, LANSARIAK ETA ANTZEKOAK SUELDOS, SALARIOS Y ASIMILADOS	521.684	34.020	555.704	554.382	1.322	100
2.	KARGA SOZIALAK ETA BESTE BATZUK CARGAS SOCIALES Y OTROS	149.065	3.792	152.857	154.540	(1.683)	101
II.	FUNTZIONAMENDU-GASTUAK GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	645.627	(13.122)	632.505	654.498	(21.993)	103
2.	KANPOKO ZERBITZUAK SERVICIOS EXTERIORES	645.627	(13.122)	632.505	654.498	(21.993)	103
V.	KOBRATZEKO KONTUEN GEHIKETA ETA ORDAINTZEKO KONTUEN GUTXITZE GARBIAK AUMENTO CUENTAS A COBRAR Y DISMINUCIÓN CUENTAS A PAGAR NETOS	-----	-----	-----	48.016	(48.016)	***
GASTUAK GUZTIRA TOTAL GASTOS		1.316.376	24.690	1.341.066	1.411.436	(70.370)	105

Euro / Euros

DIRU-SARRERAK INGRESOS		AURREKONTUA PRESUPUESTO			EGINDAKOA REALIZADO	ALDEA DIFERENCIA	%
		HASIERAKOA INICIAL	ALDAKETA MODIFICACI.	EGUNERATUA ACTUAL			
III.	ZERGA BIDEZKO DIRU-SARRERAK INGRESOS TRIBUTARIOS	59.098	-----	59.098	59.320	(222)	100
2.	TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTE BATZUK TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS	59.098	-----	59.098	59.320	(222)	100
IV.	USTIAPENENKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRU-LAGUNTZAK TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE EXPLOTACIÓN	1.257.278	24.690	1.281.968	1.298.556	(16.588)	101
VII.	USTIAPEN-JARDUERETAKO DIRU-FLUXU NEGATIBOAK FLUJOS NEGATIVOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE EXPLOTACIÓN	-----	-----	-----	53.560	(53.560)	***
DIRU-SARRERAK GUZTIRA TOTAL INGRESOS		1.316.376	24.690	1.341.066	1.411.436	(70.370)	105

**UNIBASQ-EUSKAL UNIBERTSITATE SISTEMAREN KALITATE AGENTZIA-
AGENCIA DE CALIDAD DEL SISTEMA UNIVERSITARIO VASCO**

**PROGRAMATURIKO HELBURUEN BETETZE MAILARI BURUZKO MEMORIA /
*MEMORIA DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS***

Ekitaldirako programatutako helburuen betetze-maila <i>Grado de cumplimiento de los objetivos programados para el ejercicio</i>			
PROGRAMATURIKO HELBURUAK ETA ZENBATESPENA		PROGRAMATURIKO HELBURUAK ZENBATERAINO BETE DIREN	
OBJETIVOS PROGRAMADOS Y SU CUANTIFICACIÓN		GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS	
Heburua / Objetivo Ekintza / Acción Adierazlea / Indicador	Aurreikusitako magnitudea Magnitud prevista	Eskuratutako magnitudea Magnitud obtenida	Desbideratzeei buruzko iruzkinak Comentarios desviaciones
UNIBERTSITATE-IKASKETA OFIZIALEN EBALUAZIOA EVALUACIÓN DE ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS OFICIALES	• Titulu ofizialen ebaluazio jarduera antolaketa / <i>Organización de la actividad evaluadora de titulaciones oficiales:</i> Titulazioak ebaluatzeko batzorde kopurua / N. de Comités de Evaluación de Titulaciones constituidos: 5 Titulazioak ebaluatzeko batzordeen kide kopurua / N. de miembros de los Comités: 44 Ebaluatzaile/aholkulari partehartzaile kopurua / N. de Evaluadores y/o Asesores por título: 2-3 • Titulu ofizialak Baimentzea/Egiaztatzea/Aldatzea-Autorización / <i>Verificación / Modificación de titulaciones oficiales:</i> Ebaluatu beharreko titulu kopurua / N. de títulos a evaluar: 10-20 Prestakuntza dualaren ziurtapena / <i>Reconocimiento a la formación dual:</i> 5-10 • Titulu ofizialen jarraipena / <i>Seguimiento de titulaciones oficiales</i> Ebaluatu beharreko titulu kopurua / N. de títulos a evaluar: 40 Prestakuntza dualaren ziurtapena / <i>Reconocimiento a la formación dual:</i> 10 • Titulu ofizialen akreditazioa berritzea / <i>Renovación de la acreditación de titulaciones oficiales:</i> Bisita talde kopurua / N. de Paneles de Visita: 5-8 Talde bakoitzeko kide kopurua / N. de miembros de cada Panel: 3-5 Ebaluatu beharreko titulu kopurua / N. de títulos a evaluar: 17 Doktoreko programen pilotoa / <i>Piloto doctorados:</i> 2 • Ebaluazio-programen berrikustea / <i>Revisión de los programas de evaluación:</i> 4 • Prestakuntza jarduerak / <i>Actividades/jornadas de formación:</i> 2-3	• Titulu ofizialen ebaluazio jarduera antolaketa / <i>Organización de la actividad evaluadora de titulaciones oficiales:</i> Titulazioak ebaluatzeko batzorde kopurua / N. de Comités de Evaluación de Titulaciones constituidos: 6 Titulazioak ebaluatzeko batzordeen kide kopurua / N. de miembros de los Comités: 47 Ebaluatzaile/aholkulari partehartzaile kopurua / N. de Evaluadores y/o Asesores por título: 2-4 • Titulu ofizialak Baimentzea/Egiaztatzea/Aldatzea-Autorización / <i>Verificación / Modificación de titulaciones oficiales:</i> Ebaluatutako titulu kopurua / N. de títulos evaluados: 23 Prestakuntza duala eta nazioartekotzaren ziurtapena / <i>Reconocimiento a la formación dual e internacional</i> Ebaluatutako titulu kopurua / N. de títulos evaluados: Dual (13) - Internacional (18). Nazioartekotasunari buruzko protokolo berria egitea / <i>Aprobación de nuevo protocolo internacionalización</i> • Titulu ofizialen jarraipena / <i>Seguimiento de titulaciones oficiales</i> Segimenduan jakinarazitako memoria txostenen aldaketak/ <i>Modificaciones de la memoria comunicadas en el seguimiento</i> Ebaluatutako titulu kopurua / N. de títulos evaluados: 93 • Titulu ofizialen akreditazioa berritzea / <i>Renovación de la acreditación de titulaciones oficiales:</i> Bisita talde kopurua / N. de Paneles de Visita: 13 (7-6) Talde bakoitzeko kide kopurua / N. de miembros de cada Panel: 3-5 VI. deialdian ebaluatutako titulu kopurua / N. de títulos evaluados en la VI convocatoria: 57 VII. deialdian ebaluazioan dauden titulu kopurua / N. de títulos en evaluación en la VII convocatoria: 20 • Unibertsitate ikasketak: Bektoreak / <i>Enseñanzas universitarias: Vectores:</i> Titulazio kopurua (Unibertsitate-irakaskuntza ofizialen kategorizazioaren txostena, oinarizko, tarteko eta maila aurreratuan) / N. de titulaciones (Informe de categorización de enseñanzas universitarias oficiales en niveles básico, intermedio y avanzado): 300 • Ebaluazio-programen berrikustea / <i>Revisión de los programas de evaluación:</i> 4 • Ebaluatzaile, ikasle eta aholkulariekin prestakuntza jarduerak / <i>Actividades de formación con evaluadores, estudiantes y asesores:</i> 6	Unibasq-ek 2019an hasitako akreditazioa berritzeko deialdiko 15 tituluaren ebaluazioa egin du. Gainera, 2019an deialdi berri bat onartu da, 20 tituluarekin, eta 2020an ebaluatuko da./ <i>Unibasq ha completado la evaluación de los 57 títulos pendientes de la convocatoria 2018 de renovación de la acreditación. Además, en 2019 se ha aprobado una nueva convocatoria con 20 títulos, cuya evaluación se completará en 2020.</i> Bestalde, 2019an nazioartekotzea ziurtatzeko lehen deialdia egin da, eta 18 titulu aurkeztu dira. Horrez gain, prestakuntza duala aitortzeko beste deialdi bat egin da, eta 12 titulaziotan parte hartu dute. / <i>Además en 2019 se ha realizado la primera convocatoria para el reconocimiento de internacional habiéndose presentado a evaluación 18 títulos y una nueva de dual con 12 títulos presentados.</i>

IRAKASLE ETA IKERTZAILEEN EBALUAZIOA ETA EGIAZTAPENA EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PDI	• <u>Irakasle eta ikertzaileen egiaztapena / Acreditación del PDI:</u> Irakaslegoaren kontratu-irudi ezberdinen egiaztapenerako aurreikusitako deialdi kopurua / N. de convocatorias previstas de acreditación de las diferentes figuras contractuales: 1 Eratutako ebaluazio batzorde kopurua / N. de Comités de evaluación constituidos: 6 Ebaluatzaile eta/edo aholkulari kopurua / N. de evaluadores y/o asesores: 40 Aurreikusitako eskaera kopurua / N. de solicitudes previstas: 700 I. Fasean ebaluatu beharreko espediente kopurua / N. de expedientes a evaluar en la Fase I de evaluación: 700 I. Fasean aurreikusitako bilera kopurua / Reuniones previstas en la Fase I: 7 • <u>EHUko kontratatutako ikertzaile eta irakasleen ikertze-jarduera ebaluazioa (seiurtekoak) / Evaluación de los actividad investigadora (sexenios) del PDI contratado laboral de la UPV/EHU:</u> Aurreikusitako tarte-eskaera kopurua / N. de solicitudes previstas: 100 • <u>Ikertramoak / Ikertramos:</u> Aurreikusitako ebaluazio kopurua / N. de evaluaciones previstas: 50 • <u>Iker22 / Iker22:</u> Aurreikusitako ebaluazio kopurua / N. de evaluaciones previstas: 10 • <u>Irakasle eta ikertzaileen ordainsari osagarriak / Complementos retributivos del PDI:</u> Aurreikusitako deialdi kopurua / N. de convocatorias previstas: 1 Protokolo berria egitea eta onartzea / Elaboración y aprobación de nuevo protocolo: 1 Eratutako ebaluazio batzorde kopurua / N. de Comités de evaluación constituidos: 7 Ebaluatzaile eta/edo aholkulari kopurua / N. de evaluadores y/o asesores: 35 Aurreikusitako eskaera kopurua / N. solicitudes previstas: 500 Aurreikusitako bilera kopurua / N. Reuniones previstas: 9 • Ebaluazio-programen berrikustek / Revisiones de los programas de evaluación: 3 • Prestakuntza jarduerak / Actividades/jornadas de formación: 3	• <u>Irakasle eta ikertzaileen egiaztapena / Acreditación del PDI:</u> Irakaslegoaren kontratu-irudi ezberdinen egiaztapenerako egindako deialdi kopurua / N. de convocatorias realizadas de acreditación de las diferentes figuras contractuales: 1 Eratutako ebaluazio batzorde kopurua / N. de Comités de evaluación constituidos: 6 Ebaluatzaile kopurua / N. de evaluadores: 41 Jasotako eskaera kopurua / N. de solicitudes recibidas: 806 I. Fasean ebaluatutako espediente kopurua / N. de expedientes evaluados en la Fase I de evaluación: 719 I. Fasean egindako bilera kopurua / Reuniones realizadas en la Fase I: 13 Protokolo berria egitea eta onartzea / Elaboración y aprobación de nuevo protocolo: 1. • <u>EHUko kontratatutako ikertzaile eta irakasleen ikertze-jarduera ebaluazioa (seiurtekoak) / Evaluación de los actividad investigadora (sexenios) del PDI contratado laboral de la UPV/EHU:</u> Ebaluatutako eskaera kopurua / N. de solicitudes evaluadas: 143 Onarturako deialdi kopurua / N. Convocatorias aprobadas: 1 • <u>Ikertramoak / Ikertramos:</u> Ebaluatutako eskaera kopurua / N. de solicitudes evaluadas: 115 • <u>Iker22 / Iker22:</u> Ebaluatutako eskaera kopurua / N. de solicitudes evaluadas: 5 • <u>Irakasle eta ikertzaileen ordainsari osagarriak / Complementos retributivos del PDI:</u> Burututako deialdi kopurua / N. de convocatorias realizadas: 1 Ebaluatutako eskaera kopurua / N. de solicitudes evaluadas: 287 Protokolo berria egitea eta onartzea / Elaboración y aprobación de nuevo protocolo: 1 Eratutako ebaluazio batzorde kopurua / N. de Comités de evaluación constituidos: 7 Ebaluatzaile eta/edo aholkulari kopurua / N. de evaluadores y/o asesores: 38 Jasotako eskaera kopurua / N. solicitudes recibidas: 420 Preskuntza bilera kopurua / N. Reuniones Formación: 6 • Ebaluazio-programen berrikustek / Revisiones de los programas de evaluación: 3	2019an, UPV/EHUko irakasle eta ikertzaileen ordainsari-osagarriak ebaluatzeko eta esleitzeko protokolo berri bat onartu da (2018/09/07ko EHAA), bai eta beste deialdi bat ere, 420 eskaerarekin. / En el 2019 se ha aprobado un nuevo Protocolo para la evaluación y asignación de complementos retributivos del PDI de la UPV/EHU (BOPV 07/09/2018) y una nueva convocatoria con 420 solicitudes.
ERAKUNDEAK EBALUATZEA ETA ZIURTATZEA EVALUACIÓN INSTITUCIONAL Y SU CERTIFICACIÓN	• <u>AUDIT / AUDIT:</u> Eratutako AUDIT Batzordeko kide kopurua / N. de miembros de la Comisión AUDIT: 6-7 KBS diseinuaren ebaluazioa / Evaluación del diseño de SGC: 5-7 KBS ezartzearen ziurtagiria / Certificación de la implantación del SGC: 9 • <u>DOCENTIA / DOCENTIA:</u> Ezartzearen jarraipena / Seguimiento de la implantación: 2-3 Ezartzearen ziurtagiria / Certificación de la implantación: 1 • Ebaluazio-programen berrikustek / Revisiones de los programas de evaluación: 2 • Prestakuntza jarduerak / Actividades/jornadas de formación: 1-2	• <u>AUDIT / AUDIT:</u> Eratutako AUDIT Batzordeko kide kopurua / N. de miembros de la Comisión AUDIT: 5 KKS diseinuaren ebaluazioa / Evaluación del diseño de SGC: 2 KKS ezartzearen ziurtagiria / Certificación de la implantación del SGC: 5 Titulazioen egiaztapena berritzeko KBSn azterketa eta ebaluazioa / Evaluación y revisión del SGC para la renovación de titulaciones: 3 • <u>DOCENTIA / DOCENTIA:</u> Ezartzearen jarraipena (MU) / Seguimiento de la implantación (MU): 1 • Unibertsitate berri bat sortzeko ebaluazioa / Evaluación para la creación de una nueva universidad: 1 • Evaluación de solicitudes de creación de institutos universitarios de investigación de la UPV/EHU: 1 • Informes de acreditación institucional: 3 • Ebaluazio-programen berrikustek / Revisiones de los programas de evaluación: 2 • Prestakuntza jarduerak / Actividades/jornadas de formación: 2 • Unibertsitate berri bat sortzeko ebaluazioa / Evaluación para la creación de una nueva universidad: 1	UPV/EHUko ikerketako unibertsitate-institutuak sortzeko/atxikitzeko eskaerak ebaluatzeko protokolo bat onartu da. / Se ha aprobado un protocolo para la evaluación de solicitudes de creación/adscrición de institutos universitarios de investigación de la UPV/EHU.

HEZKUNTZA SAILAK ESKATUTAKO BESTE EBALUAZIO BATZUK OTRAS EVALUACIONES SOLICITADAS POR EL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN	• Programa-Kontratuak: EAEko unibertsitateekin sinatutako programa-kontratuen berrazterketa / <i>Contratos-Programa: Revisión de contratos-programa firmados con las universidades de la CAPV: 3</i>	• Programa-Kontratuak: EAEko unibertsitateekin sinatutako programa-kontratuen berrazterketa / <i>Contratos-Programa: Revisión de contratos-programa firmados con las universidades de la CAPV: 3</i>	Desbideratze esanguratsurik gabe. / Sin desviaciones significativas
NAZIOARTEKOTZEA INTERNACIONALIZACIÓN	• ENQAren kanpo ebaluaziorako auto-txostena egitea / <i>Elaboración del autoinforme para la evaluación externa de ENQA: 1</i> • ENQA, EQAR eta ECA-k bultzatutako jardueretan parte hartzea / <i>Participación en actividades promovidas por ENQA y EQAR.</i> ENQA-ko Gobernu Kontseiluko kide bezala baita agentzia moduan zenbait ekitaldi eta jardunaldietan parte hartzea / <i>Asistencia a jornadas y eventos en calidad de agencia y como miembro del Consejo de Dirección de ENQA: 4</i> Europa mailako proiektuetan parte hartzea / <i>Participación en proyectos europeos: 2</i> Nazioarteko azterlanak / <i>Estudios internacionales: 1</i> ENQA eta ECA-ko lan taldetan parte hartzea / <i>Participación en grupos de trabajo de ENQA y ECA: 4</i> • Beste agentzia batzuekin lankidetzan egindako jarduerak / <i>Actividades en colaboración con otras agencias: 3</i> • Agentziako nazioarteko jarduera bultzatzea, bereziki Europan eta Latinoamerikan, zenbait erakuderekin kontaktuen bidez / <i>Impulso de la actividad internacional de la agencia, especialmente en Europa y Latinoamérica, mediante contactos con diversas instituciones: 2</i> - Nazioarteko ebaluazio kopurua / <i>Evaluaciones internacionales: 2</i>	• ENQAren kanpo ebaluaziorako auto-txostena egitea eta panelaren bisita / <i>Elaboración del autoinforme para la evaluación externa de ENQA y visita del panel.</i> • ENQA, EQAR eta ECA-k bultzatutako jardueretan parte hartzea / <i>Participación en actividades promovidas por ENQA y EQAR.</i> Jarduera kopurua / <i>N. Actividades: 9</i> ENQA-ko Gobernu Kontseiluko kide bezala baita agentzia moduan zenbait ekitaldi eta jardunaldietan parte hartzea / <i>Asistencia a jornadas y eventos en calidad de agencia y como miembro del Consejo de Dirección de ENQA: 4</i> Europa mailako proiektuetan parte hartzea / <i>Participación en proyectos europeos: 2-3</i> Nazioarteko azterlanak / <i>Estudios internacionales: 2</i> ENQA eta ECA-ko lan taldetan parte hartzea / <i>Participación en grupos de trabajo de ENQA y ECA: 3-4</i> • Beste agentzia batzuekin lankidetzan egindako jarduerak / <i>Actividades en colaboración con otras agencias: 3</i> • Agentziako nazioarteko jarduera bultzatzea, bereziki Europan eta Latinoamerikan, zenbait erakuderekin kontaktuen bidez / <i>Impulso de la actividad internacional de la agencia, especialmente en Europa y Latinoamérica, mediante contactos con diversas instituciones: 2</i> - Nazioarteko ebaluazio kopurua / <i>Evaluaciones internacionales: 1</i>	Unibasq-ek eskubide osoko kide gisa beritu du ENQA eta EQAR-en, eta horrek bere jardura bermatzen du. / <i>Unibasq ha renovado como miembro del Consejo de pleno derecho en ENQA y EQAR, lo que avala su actividad.</i>
BESTE EBALUAZIO JARDUERA BATZUK OTRAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	• Berezko tituluen ebaluazioa / <i>Evaluación de Títulos Propios:</i> Titulu bakoitzeko ebaluatzaile/aholkulari kopurua / <i>N. de Evaluadores y/o Asesores por título: 2</i> Ebaluatu beharreko titulu kopurua / <i>N. de títulos a evaluar: 5-10</i> • Unibertsitate Kalitatearen Txostena (ICU) egitea / <i>Elaboración del Informe de la Calidad Universitaria IC: 1</i> • Ebaluazio Agentzia Autonomikoen Sarean bameratutako ebaluazio agentzien topaketetan parte hartzea (REACU) / <i>Participación en los encuentros de las agencias de evaluación integradas en la Red de Agencias Autonómicas de Evaluación (REACU): 2-3</i> • Euskalit-ekin 2018ko Quality Innovation Award-ean lankidetzatza (Ebaluazio kopurua) / <i>Colaboración con Euskalit en el Quality Innovation Award 2018 (N. de evaluaciones): 5-10</i>	• Berezko tituluen ebaluazioa / <i>Evaluación de Títulos Propios:</i> Titulu bakoitzeko ebaluatzaile/aholkulari kopurua / <i>N. de Evaluadores y/o Asesores por título: 1</i> Ebaluatutako titulu kopurua / <i>N. de títulos evaluados: 21</i> • Unibertsitate Kalitatearen Txostena (ICU) egitea / <i>Elaboración del Informe de la Calidad Universitaria ICU: 1</i> • Ebaluazio Agentzia Autonomikoen Sarean bameratutako ebaluazio agentzien topaketetan parte hartzea (REACU) / <i>Participación en los encuentros de las agencias de evaluación integradas en la Red de Agencias Autonómicas de Evaluación (REACU): 2</i> • Euskalit-ekin 2018ko Quality Innovation Award-ean lankidetzatza (Ebaluazio kopurua) / <i>Colaboración con Euskalit en el Quality Innovation Award 2018 (N. de evaluaciones): 12</i>	Desbideratze esanguratsurik gabe / Sin desviaciones significativas
PROSPEKTIBA ETA HEDAPENA PROSPECTIVA Y DIFUSIÓN	• Unibertsitate kalitateari buruzko jardunaldi eta mintzaldiak antolatzea / <i>Organización de Jornadas y seminarios sobre calidad universitaria: 2</i> • Unibertsitate kalitatearen behatokiaren publikoari eguneratzea eta adierazleen jarraipena / <i>Actualización del Observatorio de la calidad universitaria y seguimiento de indicadores: 1-1</i> • Unibasq-eko web orrialdearen eguneratzea / <i>Actualización de la web de Unibasq: 1</i> • Gizarte eragile eta eragile ekonomikoekiko lankidetzatza hitzarmenak / <i>Convenios de colaboración con agentes sociales y económicos: 2</i> • Unibasq jardueraren difusio ekintzak / <i>Actividades de difusión de la actividad de Unibasq: 1</i>	• Unibertsitate kalitateari buruzko jardunaldi eta mintzaldiak antolatzea / <i>Organización de Jornadas y seminarios sobre calidad universitaria: 2</i> • Unibertsitate kalitatearen behatokiaren publikoari eguneratzea eta adierazleen jarraipena / <i>Actualización del Observatorio de la calidad universitaria y seguimiento de indicadores: 1-1</i> • Unibasq-eko web orrialdearen eguneratzea / <i>Actualización de la web de Unibasq: 1</i> • Gizarte eragile eta eragile ekonomikoekiko lankidetzatza hitzarmenak / <i>Convenios de colaboración con agentes sociales y económicos: 3</i> • Unibasq jardueraren difusio ekintzak / <i>Actividades de difusión de la actividad de Unibasq: 7</i>	Desbideratze esanguratsurik gabe / Sin desviaciones significativas

KUDEAKETA HOBETZEKO BESTE JARDUERA BATZUK OTRAS ACTIVIDADES PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN	• Ikasleen parte-hartzea bultzatzea, Ikasleen Aholku Batzordearen bidez (bilera kopurua) / Incrementar la participación de estudiantes a través del Comité Consultivo de Estudiantes. (N. reuniones): 3 • Agentziaren prestakuntza-planaren garapena (Prestakuntza-jardueren kopurua) / Desarrollo del Plan de Formación de la agencia (Nº de actividades de formación): 4 • Urteko jarduera memoria egitea eta argitaratzea / Elaboración y publicación de memoria anual de actividades: 1 • Enpresa akordioaren eguneratzea / Actualización el pacto de empresa: 1 • Agentziako eguneroko jardueran euskararen erabilera bultzatzea (Euskara batzordea) / Impulso del euskera en la actividad ordinaria de la agencia (Comité de euskera): 1 • Agentziako berdintasun jardunaldiak egitea (Berditasun batzordea) / Desarrollo de jornadas de igualdad (Comité de igualdad): 1 • Etika eta eskubide batzordeko jardueraren finkatzea.(Bilera kopurua) / Consolidación de la actividad del Comité de Ética y Garantías (N. de Reuniones): 3-4 • Ebaluazio prozedura guztietan tramitazio elektronikoa aurrera egitea / Avanzar en la tramitación electrónica de todos los procedimientos de evaluación. • Unibasq-eko KKS-k Kudeaketa aurreratuaren ereduari jarraitzea / Mantenimiento del SGC según el modelo de gestión avanzada de Euskalit: 1	• Ikasleen parte-hartzea bultzatzea, Ikasleen Aholku Batzordearen bidez (bilera kopurua) / Incrementar la participación de estudiantes a través del Comité Consultivo de Estudiantes. (N. reuniones): 2 • Agentziaren prestakuntza-planaren garapena (Prestakuntza-jardueren kopurua) / Desarrollo del Plan de Formación de la agencia (Nº de actividades de formación): 8 • Urteko jarduera memoria egitea eta argitaratzea / Elaboración y publicación de memoria anual de actividades: 1 • Enpresa akordioaren eguneratzea / Actualización el pacto de empresa: 1 • Agentziako eguneroko jardueran euskararen erabilera bultzatzea (Euskara batzordea) / Impulso del euskera en la actividad ordinaria de la agencia (Comité de euskera): 1 - bikain • Agentziako berdintasun jardunaldiak egitea (Berditasun batzordea) / Desarrollo de jornadas de igualdad (Comité de igualdad): 1 • Etika eta eskubide batzordeko jardueraren finkatzea.(Bilera kopurua) / Consolidación de la actividad del Comité de Ética y Garantías (N. de Reuniones): - • Ebaluazio prozedura guztietan tramitazio elektronikoa garatzen / Implantación de la tramitación electrónica de todos los procedimientos de evaluación. • "Kide anitzeko organoak ebaluatzea eta hobetzea" izeneko Eusko Jaurlaritzako proiektuan parte hartzea / Participación en el proyecto de Gobierno Vasco "Evaluación y mejora de los órganos colegiados"	Unibasq 2019an sartu da Eusko Jaurlaritzaren sare korporatiboan, eta beste urrats bat eman du bere ebaluazio prozesuen izapidetze elektronikoa./ Unibasq en 2019 se ha incorporado a la red corporativa de Gobierno Vasco, dando un paso más en la tramitación electrónica de sus procesos de evaluación.
---	--	---	--